



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal
y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación
y Procedimientos Organizacionales

CAPÍTULO VII

SUBDIRECCIONES DE COORDINACIÓN DE PLANTELES

Handwritten signatures in blue ink are scattered across the page, primarily along the right and bottom margins. Some signatures are large and stylized, while others are smaller and more compact. The signatures appear to be official approvals or endorsements related to the document's content.



NIVEL

ESTRUCTURA ORGÁNICA

NOMENCLATURA

Subdirección de Coordinación de Plantel Álvaro Obregón I "General Lázaro Cárdenas del Río"	29
Enlace de Plantel Álvaro Obregón I "General Lázaro Cárdenas del Río" "A"	21
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Álvaro Obregón I "General Lázaro Cárdenas del Río"	25
Enlace de Plantel Álvaro Obregón I "General Lázaro Cárdenas del Río" "B"	20
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Álvaro Obregón I "General Lázaro Cárdenas del Río" "A"	23
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Álvaro Obregón I "General Lázaro Cárdenas del Río"	25
Enlace de Plantel Álvaro Obregón I "General Lázaro Cárdenas del Río" "C"	21
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Álvaro Obregón I "General Lázaro Cárdenas del Río" "B"	23
Subdirección de Coordinación de Plantel Álvaro Obregón II "Vasco de Quiroga"	29
Enlace de Plantel Álvaro Obregón II "Vasco de Quiroga" "A"	21
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Álvaro Obregón II "Vasco de Quiroga"	25
Enlace de Plantel Álvaro Obregón II "Vasco de Quiroga" "B"	20
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Álvaro Obregón II "Vasco de Quiroga" "A"	23
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Álvaro Obregón II "Vasco de Quiroga"	25
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Álvaro Obregón II "Vasco de Quiroga" "B"	23
Subdirección de Coordinación de Plantel Álvaro Obregón III "Rosario Ibarra de Piedra"	29
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Álvaro Obregón III "Rosario Ibarra de Piedra"	25
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Álvaro Obregón III "Rosario Ibarra de Piedra"	25



Subdirección de Coordinación de Plantel Azcapotzalco I "Melchor Ocampo"	
Enlace de Plantel Azcapotzalco I "Melchor Ocampo" "A"	
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Azcapotzalco I "Melchor Ocampo"	25
Enlace de Plantel Azcapotzalco I "Melchor Ocampo" "B"	20
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Azcapotzalco I "Melchor Ocampo" "A"	23
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Azcapotzalco I "Melchor Ocampo"	25
Enlace de Plantel Azcapotzalco I "Melchor Ocampo" "C"	21
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Azcapotzalco I "Melchor Ocampo" "B"	23
Subdirección de Coordinación de Plantel Azcapotzalco II	29
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Azcapotzalco II	25
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Azcapotzalco II	25
Subdirección de Coordinación de Plantel Coyoacán "Ricardo Flores Magón"	29
Enlace de Plantel Coyoacán "Ricardo Flores Magón" "A"	21
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Coyoacán "Ricardo Flores Magón"	25
Enlace de Plantel Coyoacán "Ricardo Flores Magón" "B"	20
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Coyoacán "Ricardo Flores Magón" "A"	23
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Coyoacán "Ricardo Flores Magón"	25
Enlace de Plantel Coyoacán "Ricardo Flores Magón" "C"	21
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Coyoacán "Ricardo Flores Magón" "B"	23
Subdirección de Coordinación de Plantel Cuajimalpa de Morelos "Josefa Ortiz de Domínguez"	29
Enlace de Plantel Cuajimalpa de Morelos "Josefa Ortiz de Domínguez" "A"	21

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Cuajimalpa de Morelos "Josefa Ortiz de Domínguez"	
Enlace de Plantel Cuajimalpa de Morelos "Josefa Ortiz de Domínguez" "B"	20
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Cuajimalpa de Morelos "Josefa Ortiz de Domínguez" "A"	23
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Cuajimalpa de Morelos "Josefa Ortiz de Domínguez"	25
Enlace de Plantel Cuajimalpa de Morelos "Josefa Ortiz de Domínguez" "C"	21
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Cuajimalpa de Morelos "Josefa Ortiz de Domínguez" "B"	23
Subdirección de Coordinación de Plantel Cuauhtémoc "Teatro del Pueblo"	29
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Cuauhtémoc "Teatro del Pueblo"	25
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Cuauhtémoc "Teatro del Pueblo"	25
Subdirección de Coordinación de Plantel Gustavo A. Madero I "Belisario Domínguez"	29
Enlace de Plantel Gustavo A. Madero I "Belisario Domínguez" "A"	21
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Gustavo A. Madero I "Belisario Domínguez"	25
Enlace de Plantel Gustavo A. Madero I "Belisario Domínguez" "B"	20
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Gustavo A. Madero I "Belisario Domínguez" "A"	23
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Gustavo A. Madero I "Belisario Domínguez"	25
Enlace de Plantel Gustavo A. Madero I "Belisario Domínguez" "C"	21
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Gustavo A. Madero I "Belisario Domínguez" "B"	23
Subdirección de Coordinación de Plantel Gustavo A. Madero II "Salvador Allende"	29
Enlace de Plantel Gustavo A. Madero II "Salvador Allende" "A"	21
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Gustavo A. Madero II "Salvador Allende"	25
Enlace de Plantel Gustavo A. Madero II "Salvador Allende" "B"	20

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Gustavo A. Madero II "Salvador Allende" "A"	21
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Gustavo A. Madero II "Salvador Allende"	25
Enlace de Plantel Gustavo A. Madero II "Salvador Allende" "C"	21
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Gustavo A. Madero II "Salvador Allende" "B"	23
Subdirección de Coordinación de Plantel Gustavo A. Madero III "Elena Poniatowska"	29
Enlace de Plantel Gustavo A. Madero III "Elena Poniatowska" "A"	21
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Gustavo A. Madero III "Elena Poniatowska"	25
Enlace de Plantel Gustavo A. Madero III "Elena Poniatowska" "B"	20
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Gustavo A. Madero III "Elena Poniatowska" "A"	24
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Gustavo A. Madero III "Elena Poniatowska"	25
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Gustavo A. Madero III "Elena Poniatowska" "B"	23
Subdirección de Coordinación de Plantel Gustavo A. Madero IV	29
Enlace de Plantel Gustavo A. Madero IV "A"	21
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Gustavo A. Madero IV	25
Enlace de Plantel Gustavo A. Madero IV "B"	20
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Gustavo A. Madero IV "A"	24
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Gustavo A. Madero IV	25
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Gustavo A. Madero IV "B"	23
Subdirección de Coordinación de Plantel Iztacalco "Felipe Carrillo Puerto"	29
Enlace de Plantel Iztacalco "Felipe Carrillo Puerto" "A"	21
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Iztacalco "Felipe Carrillo Puerto"	25
Enlace de Plantel Iztacalco "Felipe Carrillo Puerto" "B"	20

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the page, including a large signature on the left side and several initials on the right side.



Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Iztacalco "Felipe Carrillo Puerto" "A"	21
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Iztacalco "Felipe Carrillo Puerto"	25
Enlace de Plantel Iztacalco "Felipe Carrillo Puerto" "C"	21
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Iztacalco "Felipe Carrillo Puerto" "B"	23
Subdirección de Coordinación de Plantel Iztapalapa I	29
Enlace de Plantel Iztapalapa I "A"	21
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Iztapalapa I	25
Enlace de Plantel Iztapalapa I "B"	20
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Iztapalapa I "A"	23
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Iztapalapa I	25
Enlace de Plantel Iztapalapa I "C"	21
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Iztapalapa I "B"	23
Subdirección de Coordinación de Plantel Iztapalapa II "Benito Juárez García"	29
Enlace de Plantel Iztapalapa II "Benito Juárez García" "A"	21
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Iztapalapa II "Benito Juárez García"	25
Enlace de Plantel Iztapalapa II "Benito Juárez García" "B"	20
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Iztapalapa II "Benito Juárez García" "A"	23
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Iztapalapa II "Benito Juárez García"	25
Enlace de Plantel Iztapalapa II "Benito Juárez García" "C"	21
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Iztapalapa II "Benito Juárez García" "B"	23
Subdirección de Coordinación de Plantel Iztapalapa III	29
Enlace de Plantel Iztapalapa III "A"	21
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Iztapalapa III	25

Handwritten signatures and initials in blue ink are present throughout the page, including a large signature on the left margin and several initials on the right margin.



Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Iztapalapa III "A"	
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Iztapalapa III	25
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Iztapalapa III "B"	23
Subdirección de Coordinación de Plantel Iztapalapa IV "José Emilio Pacheco"	29
Enlace de Plantel Iztapalapa IV "José Emilio Pacheco" "A"	21
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Iztapalapa IV "José Emilio Pacheco"	25
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Iztapalapa IV "José Emilio Pacheco" "A"	23
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Iztapalapa IV "José Emilio Pacheco"	25
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Iztapalapa IV "José Emilio Pacheco" "B"	23
Subdirección de Coordinación de Plantel Iztapalapa V "José María Pérez Gay"	29
Enlace de Plantel Iztapalapa V "José María Pérez Gay" "A"	21
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Iztapalapa V "José María Pérez Gay"	25
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Iztapalapa V "José María Pérez Gay" "A"	23
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Iztapalapa V "José María Pérez Gay"	25
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Iztapalapa V "José María Pérez Gay" "B"	23
Subdirección de Coordinación de Plantel Magdalena Contreras "Ignacio Manuel Altamirano"	29
Enlace de Plantel Magdalena Contreras "Ignacio Manuel Altamirano" "A"	21
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Magdalena Contreras "Ignacio Manuel Altamirano"	25
Enlace de Plantel Magdalena Contreras "Ignacio Manuel Altamirano" "B"	20
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Magdalena Contreras "Ignacio Manuel Altamirano" "A"	23

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Large handwritten signature or mark on the right margin]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Magdalena Contreras "Ignacio Manuel Altamirano" 21

Enlace de Plantel Magdalena Contreras "Ignacio Manuel Altamirano" "C" 23

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Magdalena Contreras "Ignacio Manuel Altamirano" "B" 23

Subdirección de Coordinación de Plantel Miguel Hidalgo "Carmen Serdán" 29

Enlace de Plantel Miguel Hidalgo "Carmen Serdán" "A" 21

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Miguel Hidalgo "Carmen Serdán" 25

Enlace de Plantel Miguel Hidalgo "Carmen Serdán" "B" 20

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Miguel Hidalgo "Carmen Serdán" "A" 23

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Miguel Hidalgo "Carmen Serdán" 25

Enlace de Plantel Miguel Hidalgo "Carmen Serdán" "C" 21

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Miguel Hidalgo "Carmen Serdán" "B" 23

Subdirección de Coordinación de Plantel Milpa Alta "Emiliano Zapata" 29

Enlace de Plantel Milpa Alta "Emiliano Zapata" "A" 21

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Milpa Alta "Emiliano Zapata" 25

Enlace de Plantel Milpa Alta "Emiliano Zapata" "B" 20

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Milpa Alta "Emiliano Zapata" "A" 23

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Milpa Alta "Emiliano Zapata" 25

Enlace de Plantel Milpa Alta "Emiliano Zapata" "C" 21

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Milpa Alta "Emiliano Zapata" "B" 23

Subdirección de Coordinación de Plantel Tláhuac I "José Ma. Morelos y Pavón" 29

Enlace de Plantel Tláhuac I "José Ma. Morelos y Pavón" "A" 21

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Tláhuac I "José Ma. Morelos y Pavón" 25

Enlace de Plantel Tláhuac I "José Ma. Morelos y Pavón" "B" 20

[Handwritten signatures and marks in blue ink are present throughout the page, including a large signature on the left margin and several initials on the right margin.]



Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Tláhuac I "José Ma. Morelos y Pavón" "A"	21
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Tláhuac I "José Ma. Morelos y Pavón"	25
Enlace de Plantel Tláhuac I "José Ma. Morelos y Pavón" "C"	21
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Tláhuac I "José Ma. Morelos y Pavón" "B"	23
Subdirección de Coordinación de Plantel Tláhuac II	29
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Tláhuac II	25
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Tláhuac II	25
Subdirección de Coordinación de Plantel Tlalpan I "General Francisco J. Mújica"	29
Enlace de Plantel Tlalpan I "General Francisco J. Mújica" "A"	21
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Tlalpan I "General Francisco J. Mújica"	25
Enlace de Plantel Tlalpan I "General Francisco J. Mújica" "B"	20
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Tlalpan I "General Francisco J. Mújica" "A"	23
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Tlalpan I "General Francisco J. Mújica"	25
Enlace de Plantel Tlalpan I "General Francisco J. Mújica" "C"	21
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Tlalpan I "General Francisco J. Mújica" "B"	23
Subdirección de Coordinación de Plantel Tlalpan II "Otilio Montaño"	29
Enlace de Plantel Tlalpan II "Otilio Montaño" "A"	21
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Tlalpan II "Otilio Montaño"	25
Enlace de Plantel Tlalpan II "Otilio Montaño" "B"	20
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Tlalpan II "Otilio Montaño" "A"	23
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Tlalpan II "Otilio Montaño"	25
Enlace de Plantel Tlalpan II "Otilio Montaño" "C"	21

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Large handwritten signature and marks on the right margin]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Tlalpan II "Otilio Montaño B"	29
Subdirección de Coordinación de Plantel Venustiano Carranza I "José Revueltas Sánchez"	29
Enlace de Plantel Venustiano Carranza I "José Revueltas Sánchez" "A"	21
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Venustiano Carranza I "José Revueltas Sánchez"	25
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Venustiano Carranza I "José Revueltas Sánchez" "A"	23
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Venustiano Carranza I "José Revueltas Sánchez"	25
Enlace de Plantel Venustiano Carranza I "José Revueltas Sánchez" "C"	21
Subdirección de Coordinación de Plantel Venustiano Carranza II	29
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Venustiano Carranza II	25
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Venustiano Carranza II	23
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Venustiano Carranza II	25
Subdirección de Coordinación de Plantel Xochimilco "Bernardino de Sahagún"	29
Enlace de Plantel Xochimilco "Bernardino de Sahagún" "A"	20
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Xochimilco "Bernardino de Sahagún"	25
Enlace de Plantel Xochimilco "Bernardino de Sahagún" "B"	20
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Xochimilco "Bernardino de Sahagún" "A"	23
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Xochimilco "Bernardino de Sahagún"	25
Enlace de Plantel Xochimilco "Bernardino de Sahagún" "C"	21
Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Xochimilco "Bernardino de Sahagún" "B"	23

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Vertical handwritten signature]

[Large handwritten signature at the bottom]

ORGANIGRAMAS



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DICTAMEN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA

ENTIDAD INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO

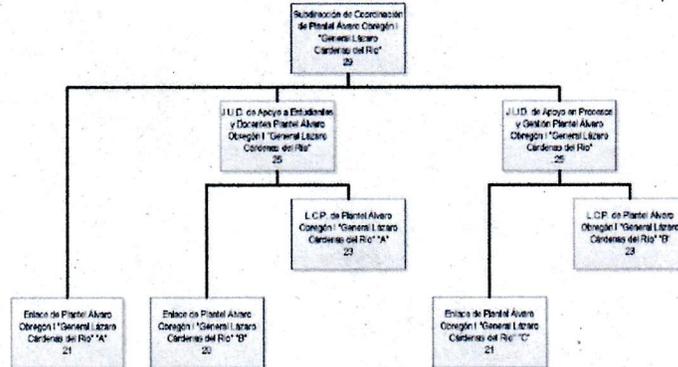
UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANTEL ALVARO OBREGÓN I "GENERAL LÁZARO CÁRDENAS DEL RÍO"

DICTAMEN E-SECTEI-IEMS-14/010124

VIGENCIA 01 DE ENERO 2024

ORGANIGRAMA 2

ANEXO III DEL OFICIO: SAF/DGAPYDA/DEDPYO/1374/2023
FOLIO: SECTEI/IEMS/007/2023
TOTAL DE PLAZAS: 8



www.cdmx.gob.mx 317213e06e7c03ab-d2f680e49ad0485c



Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

DICTAMEN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA

ENTIDAD
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO

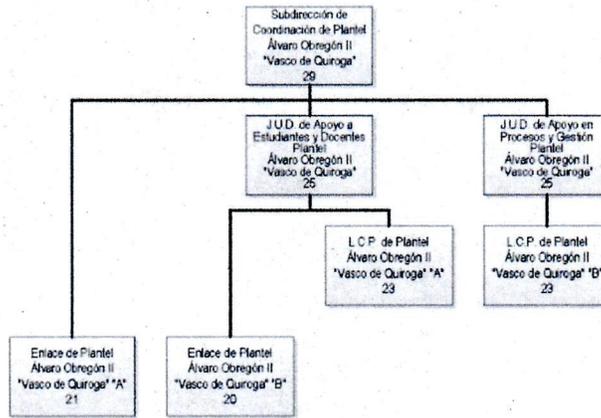
UNIDAD ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANTEL ALVARO OBREGÓN II "VASCO DE QUIROGA"

DICTAMEN
E-SECTEI-IEMS-14/010124

VIGENCIA
01 DE ENERO 2024

ORGANIGRAMA 3

ANEXO IV DEL OFICIO:
SAF/DGAPYDA/DEDYPO/1374/2023
FOLIO: SECTEI/IEMS/008/2023
TOTAL DE PLAZAS: 7



llave.cdms.gob.mx
317213ce68c7c0a8bd2fa88e48a0d4f5a



DICTAMEN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA

ENTIDAD

INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA

SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN III "ROSARIO IBARRA DE PIEDRA"

DICTAMEN

E-SECTEI-IEMS-14/010124

VIGENCIA

01 DE ENERO 2024

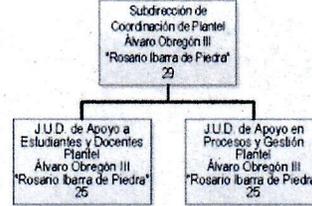
ORGANIGRAMA 4

ANEXO V DEL OFICIO:

SAF/DGAPYDA/DEDYPO/1374/2023

FOLIO: SECTEI/IEMS/009/2023

TOTAL DE PLAZAS: 3



llava.cdmx.gob.mx 317213cc5c7c0aabd2fa09e49ad045a



Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

DICTAMEN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA

ENTIDAD
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO

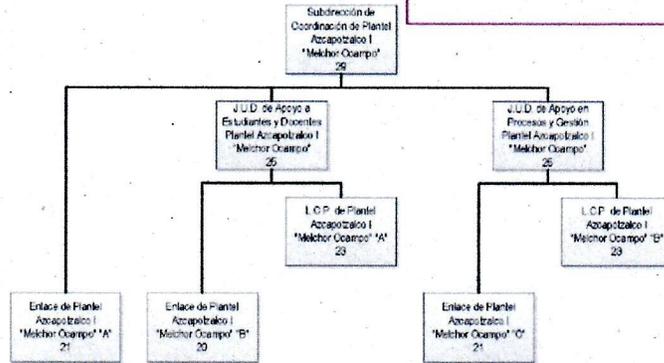
UNIDAD ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANTEL AZCAPOTZALCO I "MELCHOR OCAMPO"

DICTAMEN
E-SECTEI-IEMS-14/010124

VIGENCIA
01 DE ENERO 2024

ORGANIGRAMA 5

ANEXO VI DEL OFICIO:
SAF/DGAPYDA/DEDYPO/1374/2023
FOLIO: SECTEI/IEMS/010/2023
TOTAL DE PLAZAS: 8



317213cc6c7d8eb0d7f8b9e9e0d6f6e



Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

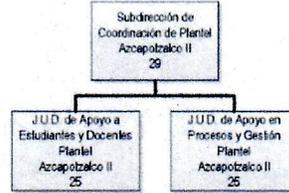
DICTAMEN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA

ENTIDAD INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANTEL AZCAPOTZALCO II

DICTAMEN E-SECTEI-IEMS-14/010124

VIGENCIA 01 DE ENERO 2024



ORGANIGRAMA 6

ANEXO VII DEL OFICIO: SAF/DGAPYDA/DEDYPO/1374/2023
FOLIO: SECTEI/IEMS/011/2023
TOTAL DE PLAZAS: 3



lleva.cdms.gob.mx
317213cc8c7c0a3bd2fa6849e0d45a

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.



Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

DICTAMEN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA

ENTIDAD
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO

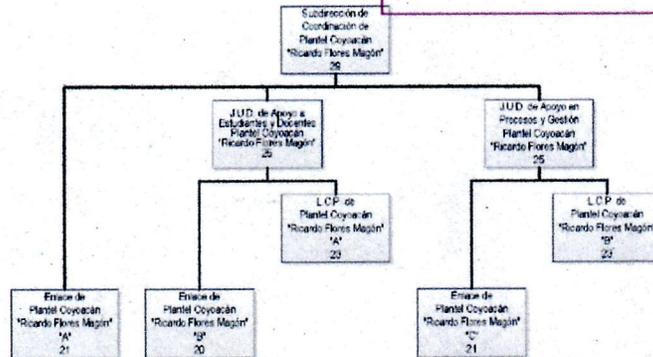
UNIDAD ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANTEL COYOACÁN "RICARDO FLORES MAGÓN"

DICTAMEN
E-SECTEI-IEMS-14/010124

VIGENCIA
01 DE ENERO 2024

ORGANIGRAMA
7

ANEXO VIII DEL OFICIO:
SAP/DSAPYDA/DEDPPO/1374/2023
FOLIO: SECTEI/IEMS/012/2023
TOTAL DE PLAZAS: 8



Handwritten signatures and initials in blue ink are scattered across the page, particularly on the left and right margins.



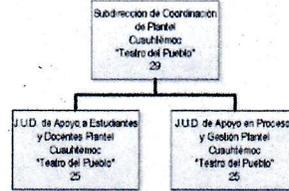
DICTAMEN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA

ENTIDAD
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANTEL CUAUHTÉMOC "TEATRO DEL PUEBLO"

DICTAMEN
E-SECTEI-IEMS-14/010124

VIGENCIA
01 DE ENERO 2024



ORGANIGRAMA 9

ANEXO X DEL OFICIO:
SAF/DGAPYDA/DEDYPO/1374/2023
FOLIO: SECTEI/IEMS/014/2023
TOTAL DE PLAZAS: 3



fiave.cdmx.gob.mx
317213cc8c7c0a8b027e68e48eud4f5a



DICTAMEN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA

ENTIDAD
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO

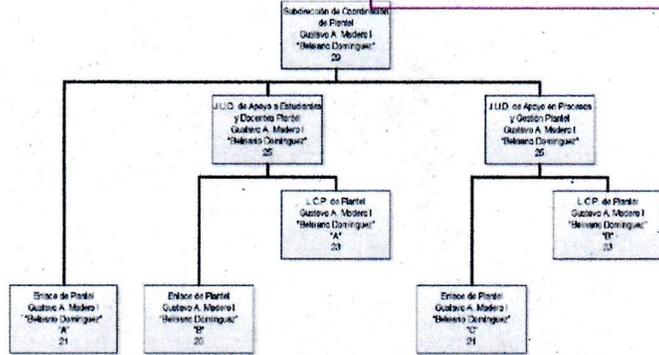
UNIDAD ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANTEL GUSTAVO A. MADERO I "BELISARIO DOMÍNGUEZ"

DICTAMEN
E-SECTEI-IEMS-14/010124

VIGENCIA
01 DE ENERO 2024

ORGANIGRAMA
10

ANEXO XI DEL OFICIO:
SAF/DGAPYDA/DEDYPO/1574/2023
FOLIO: SECTEI/IEMS/015/2023
TOTAL DE PLAZAS: 8



317213cc070baab270a8a46a0325a



Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

DICTAMEN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA

ENTIDAD
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO

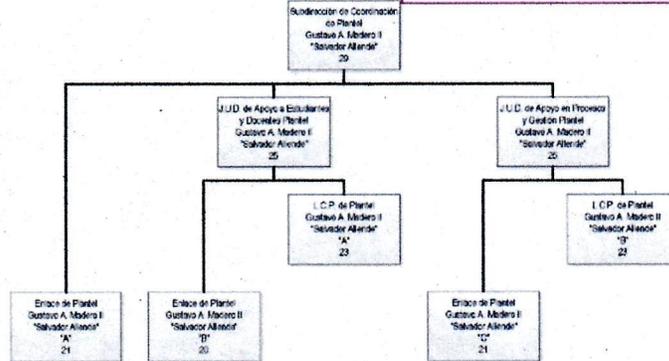
UNIDAD ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II "SALVADOR ALLENDE"

DICTAMEN
E-SECTEI-IEMS-14/010124

VIGENCIA
01 DE ENERO 2024

ORGANIGRAMA 11

ANEXO XII DEL OFICIO:
SAF/DGAPYDA/DEDYPO/1374/2023
FOLIO: SECTEI/IEMS/016/2023
TOTAL DE PLAZAS: 8



www.cdmx.gob.mx
317213c0817c0e8b42901e49a0545a



DICTAMEN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA

ENTIDAD
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO

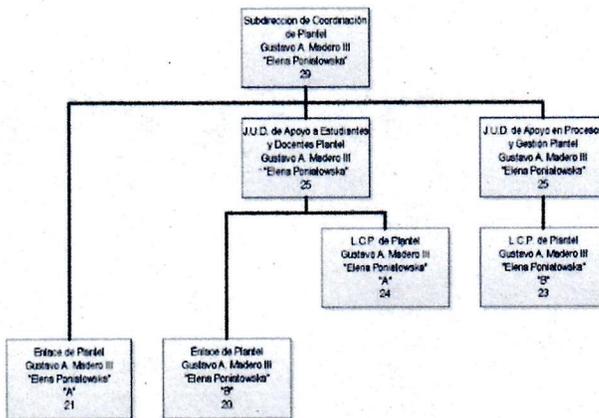
UNIDAD ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANTEL GUSTAVO A. MADERO III "ELENA PONIAŁOWSKA"

DICTAMEN
E-SECTEI-IEMS-14/010124

VIGENCIA
01 DE ENERO 2024

ORGANIGRAMA 12

ANEXO XIII DEL OFICIO:
SAF/DGAPYDA/DEDYPO/1374/2023
FOLIO: SECTEI/IEMS/017/2023
TOTAL DE PLAZAS: 7



www.cdmx.gob.mx
317213cc9c7c0aebd3fe86e49ad046a



DICTAMEN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA

ENTIDAD
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD MÉXICO

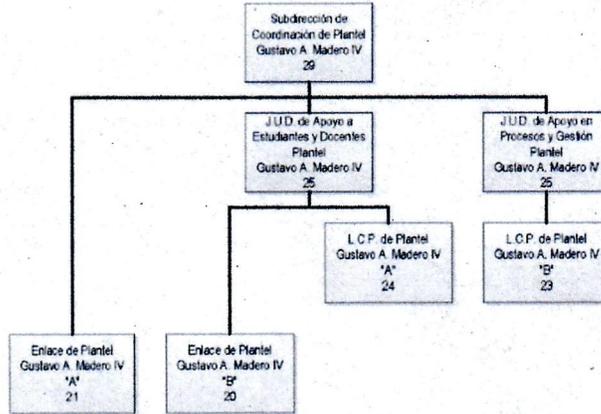
UNIDAD ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANTEL GUSTAVO A. MADERO IV

DICTAMEN
E-SECTEI-IEMS-14/010124

VIGENCIA
01 DE ENERO 2024

ORGANIGRAMA 13

ANEXO XIV DEL OFICIO:
SAF/DGAPYDA/DEDYPO/1374/2023
FOLIO: SECTEI/IEMS/018/2023
TOTAL DE PLAZAS: 7



lavie.cdmx.gob.mx
317213cc8c7c5a8a0c2fa88448ad34f5a



DICTAMEN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA

ENTIDAD
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD MÉXICO

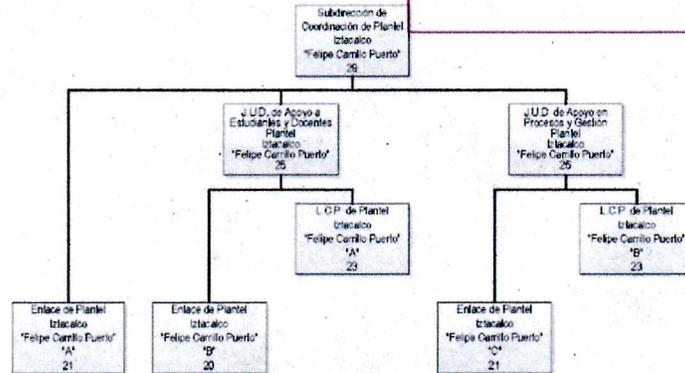
UNIDAD ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANTEL IZTACALCO "FELIPE CARRILLO PUERTO"

DICTAMEN
E-SECTEI-IEMS-14/010124

VIGENCIA
01 DE ENERO 2024

ORGANIGRAMA 14

ANEXO XV DEL OFICIO:
SAF/DGAPYDA/DEVPD/1374/2023
FOLIO: SECTEI/IEMS/019/2023
TOTAL DE PLAZAS: 8



lavori.edmx.gobi.mx
3f721cc6c7c8ab6d7f8e8e8a040f8a



DICTAMEN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA

ENTIDAD
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANTEL IZTAPALAPA I

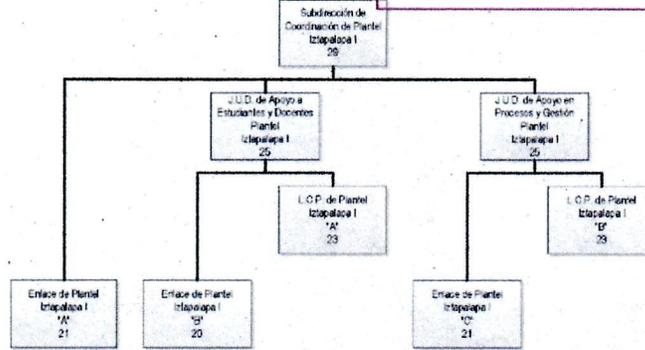
DICTAMEN
E-SECTEI-IEMS-14/010124

VIGENCIA
01 DE ENERO 2024

ORGANIGRAMA 15

ANEXO XVI DEL OFICIO:
SAF/DGAPYDA/DEDYPO/1374/2023
FOLIO: SECTEI/IEMS/020/2023
TOTAL DE PLAZAS: 8

Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales



Revista: calmx.gob.mx
31721306c7c8a00c09e6e6a040fa



DICTAMEN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA

ENTIDAD
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANTEL IZTAPALAPA II "BENITO JUÁREZ GARCÍA"

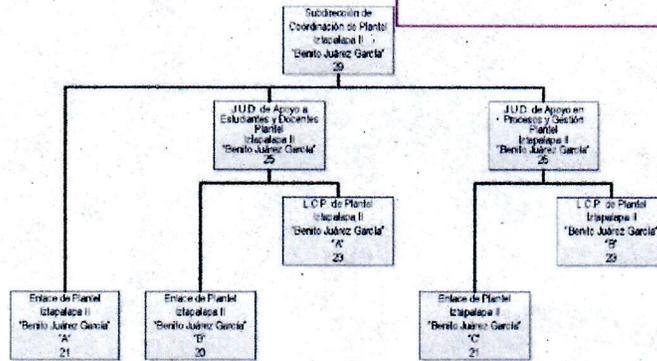
DICTAMEN
E-SECTEI-IEMS-14/010124

VIGENCIA
01 DE ENERO 2024

ORGANIGRAMA
16

ANEXO XVII DEL OFICIO:
SAP/DOAPYDA/DEDPG/1874/2023
FOLIO: SECTEI/IEMS/021/2023
TOTAL DE PLAZAS: 8

Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales





DICTAMEN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA

ENTIDAD
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD MÉXICO

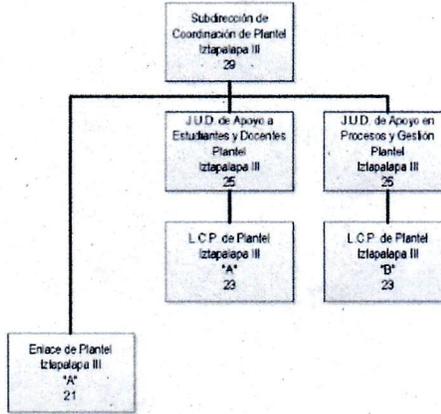
UNIDAD ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANTEL IZTAPALAPA III

DICTAMEN
E-SECTEI-IEMS-14/010124

VIGENCIA
01 DE ENERO 2024

ORGANIGRAMA 17

ANEXO XVIII DEL OFICIO:
SAF/DGAPYDA/DEDYPO/1374/2023
FOLIO: SECTEI/IEMS/022/2023
TOTAL DE PLAZAS: 6



Firmado con FIRMA SAF/SAF 317213cc8c7c0a8b27a56e49a046a



Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

DICTAMEN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA

ENTIDAD INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO

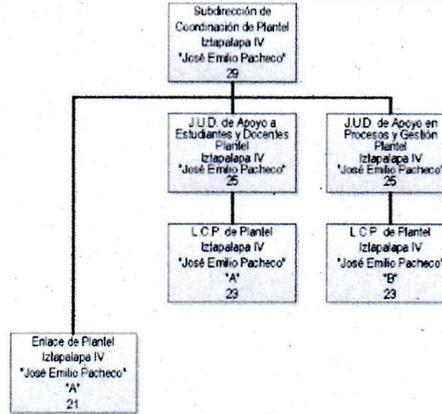
UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANTEL IZTAPALAPA IV "JOSÉ EMILIO PACHECO"

DICTAMEN E-SECTEI-IEMS-14/010124

VIGENCIA 01 DE ENERO 2024

ORGANIGRAMA 18

ANEXO XIX DEL OFICIO: SAF/DGAPYDA/DEDVPO/1374/2023
FOLIO: SECTEI/IEMS/O23/2023
TOTAL DE PLAZAS: 6



lirma.cdmx.gob.mx
317213cc67c0aabd9fa86e48a80465a



DICTAMEN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA

ENTIDAD
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD MEXICO

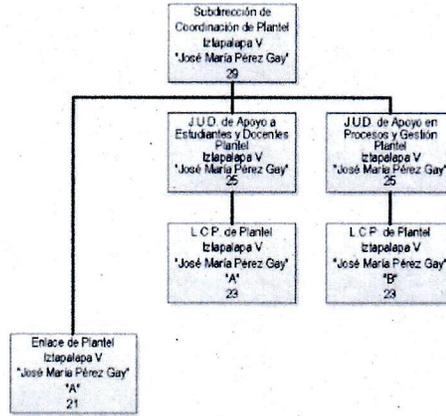
UNIDAD ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANTEL IZTAPALAPA V "JOSÉ MARÍA PÉREZ GAY"

DICTAMEN
E-SECTEI-IEMS-14/010124

VIGENCIA
01 DE ENERO 2024

ORGANIGRAMA
19

ANEXO XX DEL OFICIO:
SAF/DGAPYDA/DEDYPO/1374/2023
FOLIO: SECTEI/IEMS/024/2023
TOTAL DE PLAZAS: 6





Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

DICTAMEN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA

ENTIDAD
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO

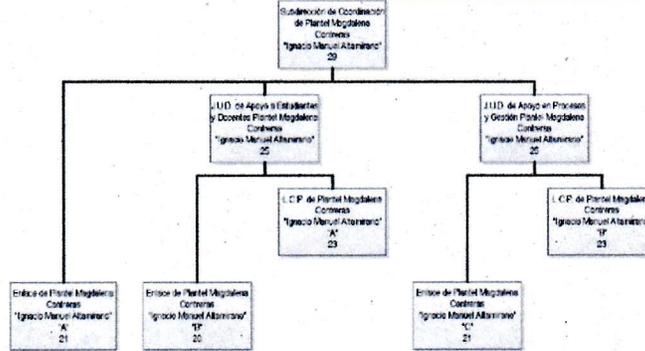
UNIDAD ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS "IGNACIO MANUEL ALTAMIRANO"

DICTAMEN
E-SECTEI-IEMS-14/010124

VIGENCIA
01 DE ENERO 2024

ORGANIGRAMA
20

ANEXO XXI DEL OFICIO:
SAP/DGAPYDA/DEDYPO/1374/2023
FOLIO: SECTEI/IEMS/O25/2023
TOTAL DE PLAZAS: 8





Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

DICTAMEN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA

ENTIDAD
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO

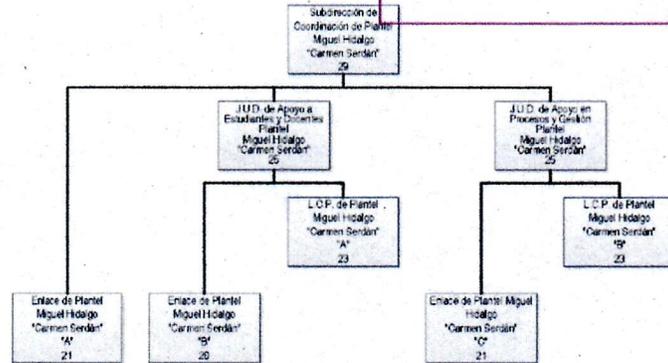
UNIDAD ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANTEL MIGUEL HIDALGO "CARMEN SERDÁN"

DICTAMEN
E-SECTEI-IEMS-14/010124

VIGENCIA
01 DE ENERO 2024

ORGANIGRAMA
21

ANEXO XXII DEL OFICIO:
SAF/DGAPYDA/DEGYPO/1374/2023
FOLIO: SECTEI/IEMS/026/2024
TOTAL DE PLAZAS: 8



317213e0c670eab02b0e49e0b48a



DICTAMEN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA

ENTIDAD
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANTEL MILPA ALTA "EMILIANO ZAPATA"

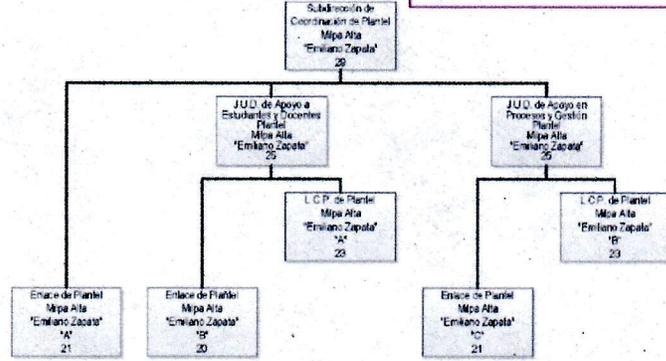
DICTAMEN
E-SECTEI-IEMS-14/010124

VIGENCIA
01 DE ENERO 2024

ORGANIGRAMA
22

ANEXO XXIII DEL OFICIO:
SAP/DSAPYDA/DEDYPO/1374/2023
FOLIO: SECTEI/IEMS/027/2023
TOTAL DE PLAZAS: 8

Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales





Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

DICTAMEN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA

ENTIDAD
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD MÉXICO

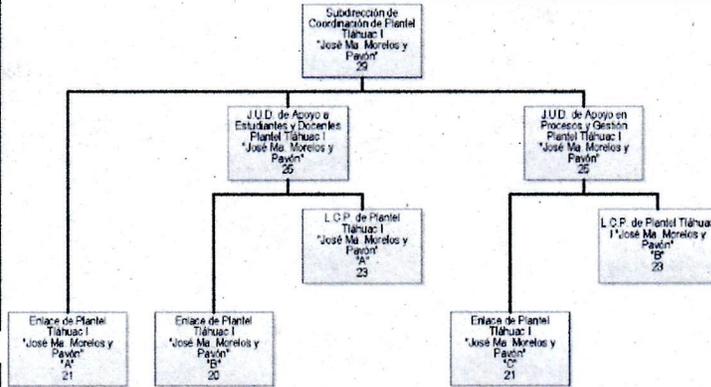
UNIDAD ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANTEL TLÁHUAC I "JOSÉ MA. MORELOS Y PAVÓN"

DICTAMEN
E-SECTEI-IEMS-14/010124

VIGENCIA
01 DE ENERO 2024

ORGANIGRAMA 23

ANEXO XXIV DEL OFICIO:
SAF/DGAPYDA/DEDYPO/1374/2023
FOLIO: SECTEI/IEMS/028/2023
TOTAL DE PLAZAS: 8



317212cc8c7c0a9b42f88e49d3d4f5a



DICTAMEN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA

ENTIDAD

INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA

SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANTEL TLÁHUAC II

DICTAMEN

E-SECTEI-IEMS-14/010124

VIGENCIA

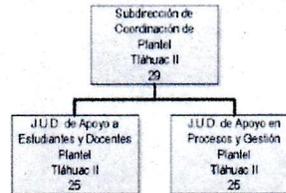
01 DE ENERO 2024

ORGANIGRAMA 24

ANEXO XXV DEL OFICIO:
SAF/DGAPYDA/DEDYPO/1374/2023

FOLIO: SECTEI/IEMS/029/2023

TOTAL DE PLAZAS: 3



llave.cdmx.gub.mx
317213c6c7c0e8bd2f68e49ad045a



DICTAMEN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA

ENTIDAD
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO

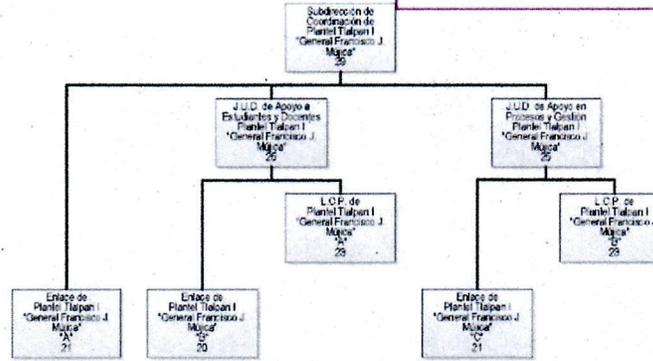
UNIDAD ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANTEL TLALPAN I
"GENERAL FRANCISCO J. MÚJICA"

DICTAMEN
E-SECTEI-IEMS-14/010124

VIGENCIA
01 DE ENERO 2024

ORGANIGRAMA 25

ANEXO XXVI DEL OFICIO:
SAP/DSAPYDA/DEDYPO/1374/2023
FOLIO: SECTEI/IEMS/030/2023
TOTAL DE PLAZAS: 8



www.cdmx.gob.mx
317213cc8c67c4eab02f6f6a49e0058e



Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

DICTAMEN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA

ENTIDAD
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD MÉXICO

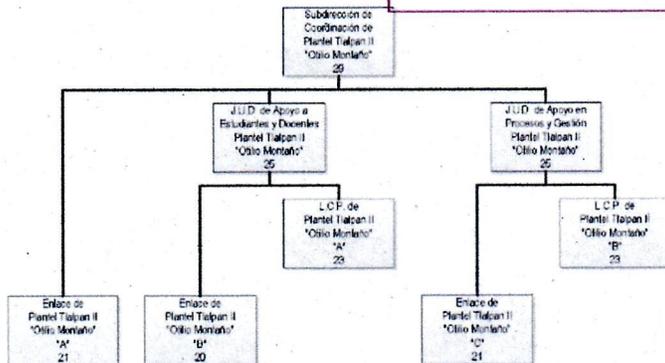
UNIDAD ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANTEL TLALPAN II "OTILIO MONTAÑO"

DICTAMEN
E-SECTEI-IEMS-14/010124

VIGENCIA
01 DE ENERO 2024

ORGANIGRAMA 26

ANEXO XXVII DEL OPICIO:
SAF/DSAPYDA/DEDYPO/1574/2023
FOLIO: SECTEI/IEMS/031/2023
TOTAL DE PLAZAS: 8



31723cck47c6a8c2f9e49ad8e8a



Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DICTAMEN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA

ENTIDAD
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD MÉXICO

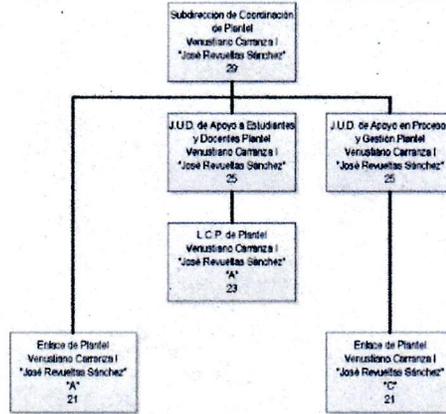
UNIDAD ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I "JOSÉ REVUELTAS SÁNCHEZ"

DICTAMEN
E-SECTEI-IEMS-14/010124

VIGENCIA
01 DE ENERO 2024

ORGANIGRAMA 27

ANEXO XXVIII DEL OFICIO:
SAF/DSAPYDA/DEDYPO/1374/2023
FOLIO: SECTEI/IEMS/032/2023
TOTAL DE PLAZAS: 6



save.cdmx.gob.mx
317213cc9c7c0aab02fa88e49a004f5a

Handwritten signatures and marks in blue ink scattered across the page.



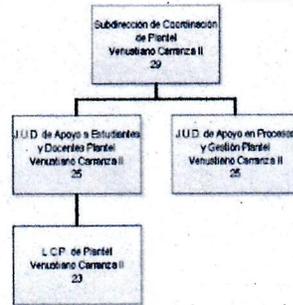
DICTAMEN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA

ENTIDAD
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II

DICTAMEN
E-SECTEI-IEMS-14/010124

VIGENCIA
01 DE ENERO 2024



ORGANIGRAMA 28

ANEXO XXIX DEL OFICIO:
SAP/DGAPYDA/DEDPPO/1374/2023
FOLIO: SECTEI/IEMS/033/2023
TOTAL DE PLAZAS: 4



llave.cdms.gob.mx
317213ce87c0aabd2fa68e49d04f5a



DICTAMEN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA

ENTIDAD
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD MÉXICO

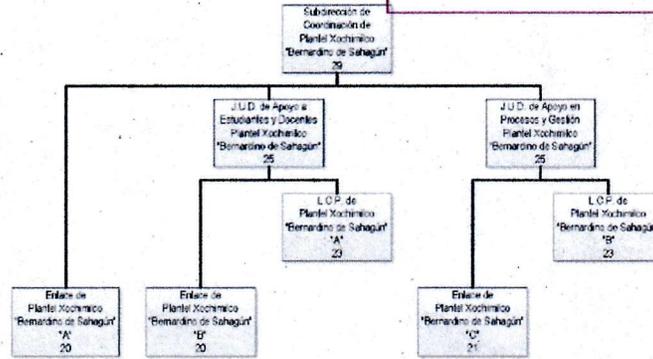
UNIDAD ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANTEL XOCHIMILCO "BERNARDINO DE SAHAGÚN"

DICTAMEN
E-SECTEI-IEMS-14/010124

VIGENCIA
01 DE ENERO 2024

ORGANIGRAMA 29

ANEXO XXX DEL OFICIO:
SAP/DOAPYDA/DEDYPO/1374/2023
FOLIO: SECTEI/IEMS/034/2023
TOTAL DE PLAZAS: 8





Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

ATRIBUCIONES Y FUNCIONES

PUESTO: Subdirección de Coordinación de Plantel Álvaro Obregón I "General Lázaro Cárdenas del Río"

Subdirección de Coordinación de Plantel Álvaro Obregón II "Vasco de Quiroga"

Subdirección de Coordinación de Plantel Álvaro Obregón III "Rosario Ibarra de Piedra"

Subdirección de Coordinación de Plantel Azcapotzalco I "Melchor Ocampo"

Subdirección de Coordinación de Plantel Azcapotzalco II

Subdirección de Coordinación de Plantel Coyoacán "Ricardo Flores Magón"

Subdirección de Coordinación de Plantel Cuajimalpa de Morelos "Josefa Ortiz de Domínguez"

Subdirección de Coordinación de Plantel Cuauhtémoc "Teatro del Pueblo"

Subdirección de Coordinación de Plantel Gustavo A. Madero I "Belisario Domínguez"

Subdirección de Coordinación de Plantel Gustavo A. Madero II "Salvador Allende"

Subdirección de Coordinación de Plantel Gustavo A. Madero III "Elena Poniatowska"

Subdirección de Coordinación de Plantel Gustavo A. Madero IV

Subdirección de Coordinación de Plantel Iztacalco "Felipe Carrillo Puerto"

Subdirección de Coordinación de Plantel Iztapalapa I

Subdirección de Coordinación de Plantel Iztapalapa II "Benito Juárez García"

Subdirección de Coordinación de Plantel Iztapalapa III

Subdirección de Coordinación de Plantel Iztapalapa IV "José Emilio Pacheco"

Subdirección de Coordinación de Plantel Iztapalapa V "José María Pérez Gay"

Subdirección de Coordinación de Plantel Magdalena Contreras "Ignacio Manuel Altamirano"

Subdirección de Coordinación de Plantel Miguel Hidalgo "Carmen Serdán"

Subdirección de Coordinación de Plantel Milpa Alta "Emiliano Zapata"

Subdirección de Coordinación de Plantel Tláhuac I "José Ma. Morelos y Pavón"

Subdirección de Coordinación de Plantel Tláhuac II

Subdirección de Coordinación de Plantel Tlalpan I "General Francisco J. Mújica"

Subdirección de Coordinación de Plantel Tlalpan II "Otilio Montaño"

Subdirección de Coordinación de Plantel Venustiano Carranza I "José Revueltas Sánchez"

Subdirección de Coordinación de Plantel Venustiano Carranza II

Subdirección de Coordinación de Plantel Xochimilco "Bernardino de Sahagún"

Atribuciones específicas:

Estatuto Orgánico del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México

Artículo 33.- A la Subdirección de Coordinación de Plantel le corresponde:

I. Impartir educación media superior en las modalidades: escolarizada, no escolarizada (línea y distancia) y mixta (semiescolarizada), de acuerdo con las políticas, planes y programas del Instituto;



- II. Coordinar y supervisar la operación del modelo educativo desarrollado por el Instituto, en el plantel a su cargo;
- III. Coordinar los servicios de tutoría educativa, de conformidad con lo establecido en las normas aplicables;
- IV. Promover las actividades que determine la Dirección General para el enriquecimiento de los programas y proyectos del plantel;
- V. Respetar y aplicar las Reglas Internas del Plantel;
- VI. Convocar y presidir los Consejos Interno del plantel y de Participación Social, de conformidad con lo establecido en sus Reglas de Operación internas;
- VII. Ejecutar los programas aprobados por el Consejo de Gobierno;
- VIII. Realizar actividades de vinculación con instituciones educativas, culturales y sociales que beneficien la marcha académica del plantel, haciéndolo del conocimiento de la Dirección de Asuntos Académicos del Instituto;
- IX. Gestionar ante las autoridades de su demarcación territorial, la prestación de servicios públicos que requiera el plantel, haciéndolo del conocimiento de la Dirección de Asuntos Estudiantiles del Instituto;
- X. Coordinar los servicios de biblioteca y laboratorios del plantel, así como otros servicios de apoyo académico;
- XI. Coordinar la prestación de servicios en materia de administración escolar y seguimiento académico de alumnos y ex-alumnos, de conformidad con las normas aprobadas por el Consejo de Gobierno;
- XII. Administrar y coordinar el capital humano, los servicios generales, el almacén y los inventarios del plantel de conformidad con la normatividad aplicable, haciéndolo del conocimiento de la Dirección de Administración y Finanzas;
- XIII. Formular y someter a consideración de la Dirección General del Instituto, los anteproyectos de programas y presupuestos del plantel;
- XIV. Presentar a la Dirección General del Instituto y al Consejo Interno, un informe semestral sobre el desempeño de las actividades del plantel, de conformidad con la normatividad aplicable;
- XV. Coordinar y supervisar las actividades académicas que desarrollen los docentes en el plantel a su cargo, así como solicitarles los informes respectivos;
- XVI. Coordinar y supervisar las actividades administrativas del plantel a su cargo; y
- XVII. Las demás que le asigne la Dirección General, confiera el Estatuto y la normatividad interna del Instituto.

Funciones:

- Supervisar los servicios de vigilancia, limpieza, fumigación, jardinería, mensajería, fotocopiado, archivo, correspondencia, suministro de agua purificada, almacén e inventarios para garantizar el buen funcionamiento de los servicios generales.
- Supervisar el cumplimiento de los servicios proporcionados por terceros, para asegurar que los compromisos se cubran en tiempo y forma.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.



- Entregar a la Subdirección de Administración de Capital Humano los concentrados de asistencia y sus respectivas incidencias para los ajustes salariales correspondientes, según la normativa aplicable.
- Dar seguimiento al cumplimiento de los derechos humanos de la comunidad del plantel, en particular de aquellos miembros de la comunidad que se presuman infractores de las normas.
- Informar el incumplimiento de las disposiciones jurídicas, normativas, académicas y administrativas a la Dirección General.
- Reportar a la Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicación del área central, el estado y el funcionamiento de los equipos de cómputo del plantel.
- Solicitar desarrollos informáticos, al área correspondiente, para facilitar el manejo de información, datos, estadísticos y requerimientos de acuerdo con la normatividad del Instituto.

PUESTO: Enlace de Plantel Álvaro Obregón I "General Lázaro Cárdenas del Río" "A"

Enlace de Plantel Álvaro Obregón II "Vasco de Quiroga" "A"

Enlace de Plantel Azcapotzalco I "Melchor Ocampo" "A"

Enlace de Plantel Coyoacán "Ricardo Flores Magón" "A"

Enlace de Plantel Cuajimalpa de Morelos "Josefa Ortiz de Domínguez" "A"

Enlace de Plantel Gustavo A. Madero I "Belisario Domínguez" "A"

Enlace de Plantel Gustavo A. Madero II "Salvador Allende" "A"

Enlace de Plantel Gustavo A. Madero III "Elena Poniatowska" "A"

Enlace de Plantel Gustavo A. Madero IV "A"

Enlace de Plantel Iztacalco "Felipe Carrillo Puerto" "A"

Enlace de Plantel Iztapalapa I "A"

Enlace de Plantel Iztapalapa II "Benito Juárez García" "A"

Enlace de Plantel Iztapalapa III "A"

Enlace de Plantel Iztapalapa IV "José Emilio Pacheco" "A"

Enlace de Plantel Iztapalapa V "José María Pérez Gay" "A"

Enlace de Plantel Magdalena Contreras "Ignacio Manuel Altamirano" "A"

Enlace de Plantel Miguel Hidalgo "Carmen Serdán" "A"

Enlace de Plantel Milpa Alta "Emiliano Zapata" "A"

Enlace de Plantel Tláhuac I "José Ma. Morelos y Pavón" "A"

Enlace de Plantel Tlalpan I "General Francisco J. Mújica" "A"

Enlace de Plantel Tlalpan II "Otilio Montaña" "A"

Enlace de Plantel Venustiano Carranza I "José Revueltas Sánchez" "A"

Enlace de Plantel Xochimilco "Bernardino de Sahagún" "A"

- Coordinar la comunicación de las acciones institucionales al interior y exterior del plantel y con la Jefatura de Unidad Departamental de Enlace y Comunicación de la Dirección General.
- Elaborar los reportes solicitados por la Subdirección de Coordinación de Plantel.



- Asegurar la aplicación de la normatividad aplicada en el plantel para el cumplimiento de las actividades escolares y administrativas.
- Apoyar en las tareas administrativas de la Subdirección de Coordinación de Plantel para el funcionamiento adecuado de los servicios proporcionados.
- Recabar las necesidades de las Jefaturas de Unidad Departamental de Plantel para hacer del conocimiento a la Subdirección de Coordinación de Plantel.
- Apoyar en las necesidades académicas de la comunidad estudiantil de la modalidad semiescolar.
- Apoyar en las actividades que asigne su jefe inmediato, conforme a la normatividad interna del Instituto y las reglas internas del plantel.

PUESTO: Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Álvaro Obregón I "General Lázaro Cárdenas del Río".

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Álvaro Obregón II "Vasco de Quiroga"

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Álvaro Obregón III "Rosario Ibarra de Piedra"

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Azcapotzalco I "Melchor Ocampo"

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Azcapotzalco II

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Coyoacán "Ricardo Flores Magón"

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Cuajimalpa de Morelos "Josefa Ortiz de Domínguez"

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Cuauhtémoc "Teatro del Pueblo"

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Gustavo A. Madero I "Belisario Domínguez"

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Gustavo A. Madero II "Salvador Allende"

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Gustavo A. Madero III "Elena Poniatowska"

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Gustavo A. Madero IV

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Iztacalco "Felipe Carrillo Puerto"

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Iztapalapa I

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Iztapalapa II "Benito Juárez García"

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Iztapalapa

III

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Iztapalapa

IV "José Emilio Pacheco"

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Iztapalapa

V "José María Pérez Gay"

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Magdalena Contreras "Ignacio Manuel Altamirano"

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Miguel Hidalgo "Carmen Serdán"

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Milpa Alta "Emiliano Zapata"

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Tláhuac I "José Ma. Morelos y Pavón"

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Tláhuac II

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Tlalpan I "General Francisco J. Mújica"

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Tlalpan II "Otilio Montaño"

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Venustiano Carranza I "José Revueltas Sánchez"

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Venustiano Carranza II

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes Plantel Xochimilco "Bernardino de Sahagún"

- Informar de los avances académicos del alumnado a la Subdirección de Coordinación de Plantel.
- Dar seguimiento a los casos académicos y personales de los estudiantes que los tutores académicos reportan a la Subdirección de Coordinación de Plantel.
- Integrar las actas administrativas del proceso de inscripción y entregarlas a la Subdirección de Coordinación de Plantel, aplicando la normatividad vigente.
- Coordinar las actividades del personal de servicios escolares en sus diferentes modalidades escolares.
- Supervisar las actividades académicas del personal docente que se desarrollan en el plantel, en sus dos modalidades: escolar y semiescolar, aplicando la normatividad.
- Supervisar que los procesos académico-administrativos se desarrollen en el plantel, en cumplimiento del Modelo Educativo, en sus dos modalidades: escolar y semiescolar.
- Supervisar que las actividades académicas cumplan con el Proyecto Educativo que rige a la Institución.

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Vertical handwritten signatures and marks on the right margin]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



- Asegurar que la prestación de servicios en materia de administración escolar se realice de conformidad con las normas establecidas.
- Supervisar los procesos de certificación en las diferentes modalidades escolares aplicando la normatividad vigente.
- Difundir los servicios bibliotecarios y del acervo que se proporcionan en el plantel en beneficio de la comunidad estudiantil.
- Supervisar y evaluar la prestación de servicios en biblioteca, laboratorios y talleres.
- Supervisar las actividades extracurriculares que se lleven a cabo en el plantel, fomentando el trabajo colaborativo, interdisciplinario y multidisciplinario en favor del proceso formativo de los estudiantes.
- Entregar a la Subdirección de Coordinación de Plantel los informes mensuales de las prácticas de laboratorio llevadas a cabo.
- Entregar, en tiempo y forma, los reportes solicitados por la Subdirección de Coordinación de Plantel, atendiendo las solicitudes de la Dirección de Asuntos Estudiantiles.
- Entregar, en tiempo y forma, los reportes solicitados por Subdirección de Coordinación de Plantel, atendiendo las solicitudes de la Dirección de Asuntos Académicos.
- Coordinar y supervisar las actividades del Líder Coordinador A y Enlace B.
- Apoyar en las actividades que asigne su jefe inmediato, conforme a la normatividad interna del Instituto y las reglas internas del plantel.

PUESTO: Enlace de Plantel Álvaro Obregón I "General Lázaro Cárdenas del Río" "B"
Enlace de Plantel Álvaro Obregón II "Vasco de Quiroga" "B"
Enlace de Plantel Azcapotzalco I "Melchor Ocampo" "B"
Enlace de Plantel Coyoacán "Ricardo Flores Magón" "B"
Enlace de Plantel Cuajimalpa de Morelos "Josefa Ortiz de Domínguez" "B"
Enlace de Plantel Gustavo A. Madero I "Belisario Domínguez" "B"
Enlace de Plantel Gustavo A. Madero II "Salvador Allende" "B"
Enlace de Plantel Gustavo A. Madero III "Elena Poniatowska" "B"
Enlace de Plantel Gustavo A. Madero IV "B"
Enlace de Plantel Iztacalco "Felipe Carrillo Puerto" "B"
Enlace de Plantel Iztapalapa I "B"
Enlace de Plantel Iztapalapa II "Benito Juárez García" "B"
Enlace de Plantel Magdalena Contreras "Ignacio Manuel Altamirano" "B"
Enlace de Plantel Miguel Hidalgo "Carmen Serdán" "B"
Enlace de Plantel Milpa Alta "Emiliano Zapata" "B"
Enlace de Plantel Tláhuac I "José Ma. Morelos y Pavón" "B"
Enlace de Plantel Tlalpan I "General Francisco J. Mújica" "B"
Enlace de Plantel Tlalpan II "Otilio Montaña" "B"
Enlace de Plantel Xochimilco "Bernardino de Sahagún" "B"



- Difundir entre la comunidad estudiantil los procesos de inscripción, encripción, el listado de estudiantes regulares, la convocatoria del proceso de certificación y fechas importantes de trámites escolares.
- Proporcionar información de las situaciones académicas de la comunidad estudiantil con padres de familia, tutores legales y comunidad en general.
- Informar los procesos académicos y de los servicios escolares que se realizan en las distintas áreas conforme a las actividades establecidas en el calendario del Instituto.
- Apoyar en la canalización de los servicios psicológicos y médicos de la comunidad estudiantil.
- Difundir las actividades extracurriculares que se realizan en el plantel.
- Orientar a la comunidad estudiantil de las actividades en laboratorio conforme al horario escolar.
- Apoyar en las actividades que asigne su jefe inmediato, conforme a la normatividad interna del Instituto y las reglas internas del plantel.

PUESTO: Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Álvaro Obregón I “General Lázaro Cárdenas del Río” “A”

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Álvaro Obregón II “Vasco de Quiroga” “A”

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Azcapotzalco I “Melchor Ocampo” “A”

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Coyoacán “Ricardo Flores Magón” “A”

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Cuajimalpa de Morelos “Josefa Ortiz de Domínguez” “A”

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Gustavo A. Madero I “Belisario Domínguez” “A”

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Gustavo A. Madero II “Salvador Allende” “A”

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Gustavo A. Madero III “Elena Poniatowska” “A”

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Gustavo A. Madero IV “A”

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Iztacalco “Felipe Carrillo Puerto” “A”

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Iztapalapa I “A”

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Iztapalapa II “Benito Juárez García” “A”

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Iztapalapa III “A”

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Iztapalapa IV “José Emilio Pacheco” “A”

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Iztapalapa V “José María Pérez Gay” “A”

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Magdalena Contreras “Ignacio Manuel Altamirano” “A”

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Miguel Hidalgo “Carmen Serdán” “A”

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Milpa Alta “Emiliano Zapata” “A”

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Tláhuac I “José Ma. Morelos y Pavón” “A”

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Tlalpan I “General Francisco J. Mújica” “A”

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Tlalpan II “Otilio Montaña” “A”



Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Venustiano Carranza "José Revueltas Sánchez" "A"

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Venustiano Carranza II

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Xochimilco "Bernardino de Sahagún" "A"

- Dar seguimiento a que se ejecuten los procesos académicos, en tiempo y forma, de acuerdo al calendario escolar en sus diferentes modalidades con el fin de cumplir con los objetivos del modelo educativo.
- Revisar que la información solicitada por las diferentes direcciones esté correcta para el envío de manera oportuna.
- Atender las necesidades académicas reportadas por la comunidad estudiantil.
- Brindar atención y orientación, de manera permanente, a la comunidad estudiantil del plantel sobre los diversos procesos administrativos-escolares.
- Gestionar las actividades académicas que se desarrollan en el plantel apoyando en el correcto uso de los espacios y en la aplicación de los servicios en sus dos modalidades: escolar y semiescolar.
- Coordinar las actividades extracurriculares para garantizar la participación de la comunidad estudiantil y docente.
- Apoyar en los procesos administrativos de la comunidad estudiantil en su proceso de certificación y egreso del Instituto.
- Brindar la orientación para el acceso y uso de los servicios en biblioteca, talleres y laboratorio.
- Programar y supervisar, mediante un calendario, las diversas clases que se impartirán semanalmente en los laboratorios en las modalidades: escolar y semiescolar.
- Sistematizar las solicitudes de tutoría reportadas por la comunidad estudiantil y docente para su debida atención.
- Apoyar en las actividades que asigne su jefe inmediato, conforme a la normatividad interna del Instituto y las reglas internas del plantel.

PUESTO: Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Álvaro Obregón I "General Lázaro Cárdenas del Río"

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Álvaro Obregón II "Vasco de Quiroga"

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Álvaro Obregón III "Rosario Ibarra de Piedra"

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Azcapotzalco I "Melchor Ocampo"

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Azcapotzalco II

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Coyoacán "Ricardo Flores Magón"

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



- Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Tlalpam de Morelos "Josefa Ortiz de Domínguez"
- Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Cuauhtémoc "Teatro del Pueblo"
- Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Gustavo A. Madero I "Belisario Domínguez"
- Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Gustavo A. Madero II "Salvador Allende"
- Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Gustavo A. Madero III "Elena Poniatowska"
- Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Gustavo A. Madero IV
- Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Iztacalco "Felipe Carrillo Puerto"
- Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Iztapalapa I
- Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Iztapalapa II "Benito Juárez García"
- Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Iztapalapa III
- Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Iztapalapa IV "José Emilio Pacheco"
- Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Iztapalapa V "José María Pérez Gay"
- Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Magdalena Contreras "Ignacio Manuel Altamirano"
- Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Miguel Hidalgo "Carmen Serdán"
- Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Milpa Alta "Emiliano Zapata"
- Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Tláhuac I "José Ma. Morelos y Pavón"
- Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Tláhuac II
- Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Tlalpan I "General Francisco J. Mújica"
- Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Tlalpan II "Otilio Montaño"
- Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Venustiano Carranza I "José Revueltas Sánchez"
- Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Venustiano Carranza II
- Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión Plantel Xochimilco "Bernardino de Sahagún"

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



- Supervisar que se proporcione información acerca de las disposiciones jurídicas y administrativas a la comunidad del plantel en su beneficio.
- Proponer el programa anual de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles para garantizar la preservación de los recursos de los planteles.
- Supervisar que el control de registro de asistencia del personal adscrito al plantel se realice cumpliendo con la normatividad aplicable.
- Asegurar la difusión del Código de Conducta del IEMS y de las Reglas de Convivencia entre la comunidad del plantel.
- Asegurar que las acciones y recursos financieros y materiales asignados se utilicen en materia de seguridad, higiene y protección civil.
- Establecer un control del inventario de hardware y software instalado en los equipos de cómputo del plantel e informar, periódicamente, a la Subdirección de Coordinación de Plantel.
- Supervisar la operación de los sistemas informáticos, así como de los servicios de internet y red institucional, para el funcionamiento de las áreas administrativas y académicas del plantel.
- Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes informáticos, por la Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones o a través de los prestadores de servicios externos.
- Supervisar el correcto llenado de la información de las listas de asistencia del personal del plantel.
- Dar seguimiento de las incidencias reportadas por el personal médico asignado al plantel.
- Asegurar el correcto funcionamiento de los espacios para la atención del comedor comunitario.
- Supervisar que las consignas establecidas entre el Instituto y la Policía se lleven a cabo de manera correcta asegurando así la seguridad al interior del inmueble.
- Asegurar las acciones que implementa la Dirección General para salvaguardar la integridad de toda la comunidad estudiantil en temas de Protección Civil.
- Coordinar y supervisar las actividades del Líder Coordinador B y Enlace C.
- Apoyar en las actividades que asigne su jefe inmediato, conforme a la normatividad interna del Instituto y las reglas internas del plantel.

PUESTO: Enlace de Plantel Álvaro Obregón I "General Lázaro Cárdenas del Río" "C"
Enlace de Plantel Azcapotzalco I "Melchor Ocampo" "C"
Enlace de Plantel Coyoacán "Ricardo Flores Magón" "C"
Enlace de Plantel Cuajimalpa de Morelos "Josefa Ortiz de Domínguez" "C"
Enlace de Plantel Gustavo A. Madero I "Belisario Domínguez" "C"
Enlace de Plantel Gustavo A. Madero II "Salvador Allende" "C"
Enlace de Plantel Iztacalco "Felipe Carrillo Puerto" "C"
Enlace de Plantel Iztapalapa I "C"
Enlace de Plantel Iztapalapa II "Benito Juárez García" "C"



Enlace de Plantel Magdalena Contreras "Ignacio Manuel Altamirano"

Enlace de Plantel Miguel Hidalgo "Carmen Serdán" "C"

Enlace de Plantel Milpa Alta "Emiliano Zapata" "C"

Enlace de Plantel Tláhuac I "José Ma. Morelos y Pavón" "C"

Enlace de Plantel Tlalpan I "General Francisco J. Mújica" "C"

Enlace de Plantel Tlalpan II "Otilio Montaña" "C"

Enlace de Plantel Venustiano Carranza I "José Revueltas Sánchez" "C"

Enlace de Plantel Xochimilco "Bernardino de Sahagún" "C"

- Apoyar en las actividades de mantenimiento y la gestión de recursos materiales para el funcionamiento adecuado de las instalaciones del plantel.
- Garantizar la prestación de los servicios informáticos y de telecomunicaciones en el plantel.
- Concentrar el archivo de documentos generados por las áreas administrativas del plantel con base en la normatividad aplicable.
- Proveer de los formatos correspondientes para la solicitud de prestaciones del personal de base adscrito al plantel.
- Difundir la normatividad vigente aplicable para el uso de la infraestructura informática y de telecomunicaciones en el plantel.
- Actualizar el inventario de los equipos y demás bienes informáticos del plantel de acuerdo a los sistemas establecidos y con base en la normativa correspondiente.
- Brindar información y orientación a los miembros de la comunidad que requieran de la prestación de algún servicio administrativo.
- Difundir las acciones de Protección Civil en los espacios y en la comunidad del plantel.
- Apoyar en las actividades que asigne su jefe inmediato, conforme a la normatividad interna del Instituto y las reglas internas del plantel.

PUESTO: Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Álvaro Obregón I "General Lázaro Cárdenas del Río" "B"

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Álvaro Obregón II "Vasco de Quiroga" "B"

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Azcapotzalco I "Melchor Ocampo" "B"

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Coyoacán "Ricardo Flores Magón" "B"

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Cuajimalpa de Morelos "Josefa Ortiz de Domínguez" "B"

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Gustavo A. Madero I "Belisario Domínguez" "B"

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Gustavo A. Madero II "Salvador Allende" "B"

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Gustavo A. Madero III "Elena Poniatowska" "B"

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Gustavo A. Madero IV "B"

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Iztacalco "Felipe Carrillo Puerto" "B"

Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Iztapalapa I "B"



- Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Iztapalapa II "Benito Juárez Garza" "B"
- Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Iztapalapa III "B"
- Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Iztapalapa IV "José Emilio Pacheco" "B"
- Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Iztapalapa V "José María Pérez Gay" "B"
- Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Magdalena Contreras "Ignacio Manuel Altamirano" "B"
- Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Miguel Hidalgo "Carmen Serdán" "B"
- Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Milpa Alta "Emiliano Zapata" "B"
- Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Tláhuac I "José Ma. Morelos y Pavón" "B"
- Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Tlalpan I "General Francisco J. Mújica" "B"
- Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Tlalpan II "Otilio Montaña" "B"
- Líder Coordinador de Proyectos de Plantel Xochimilco "Bernardino de Sahagún" "B"

- Gestionar que la aplicación de recursos materiales y financieros atienda a los compromisos institucionales de manera honesta y transparente.
- Asegurar el uso racional y adecuado de los bienes inmuebles, muebles, informáticos y consumibles entre los usuarios del plantel.
- Elaborar los reportes de la operación de los servicios proporcionados por personal externo que se ejecuten en el plantel.
- Registrar la asistencia y las incidencias del personal de base adscrito al plantel en los formatos correspondientes.
- Proporcionar la información del Código de Conducta del IEMS en los espacios del plantel.
- Documentar en los formatos establecidos las bajas de bienes informáticos para su desecho con base en la normativa correspondiente.
- Apoyar en la implementación de las acciones de Protección Civil en el plantel.
- Reportar situaciones de riesgo al interior del plantel para su debida atención.
- Proponer acciones de mejora para el uso de laboratorios de cómputo y sala de internet, para facilitar a la comunidad estudiantil las herramientas necesarias para el cumplimiento de actividades académicas.
- Apoyar en las actividades que asigne su jefe inmediato, conforme a la normatividad interna del Instituto y las reglas internas del plantel.



PROCEDIMIENTOS Y DIAGRAMAS DE FLUJO

Listado de procedimientos

- 1.- Inscripción de nuevo ingreso.
- 2.- Reinscripción de estudiantes.
- 3.- Inscripción al Periodo Especial de Recuperación.
- 4.- Receso escolar.
- 5.- Baja definitiva.
- 6.- Cambio de plantel.
- 7.- Cambio de turno.
- 8.- Cambio de modalidad.
- 9.- Alta de seguro facultativo del IMSS para estudiantes.
- 10.- Baja de seguro facultativo del IMSS para estudiantes.
- 11.- Otorgamiento de becas.
- 12.- Emisión de la credencial estudiantil.
- 13.- Reposición de credencial.
- 14.- Reconocimiento de asignaturas.
- 15.- Emisión de constancias de estudios.
- 16.- Emisión de historial académico.



Procedimientos

Nombre del Procedimiento: Inscripción de Nuevo Ingreso.

Objetivo General: Establecer las normas para la inscripción de los aspirantes admitidos mediante los mecanismos establecidos, formalizando su ingreso al Sistema de Bachillerato.

Descripción Narrativa:

No.	Responsable de la Actividad	Actividad	Tiempo
1	Dirección de Asuntos Estudiantiles	Informa el periodo para la inscripción conforme al calendario oficial aprobado, anexando el listado de la publicación de los resultados del Sorteo.	1 día
2	Subdirección de Coordinación de Planteles	Recibe el oficio de Calendario Escolar y los resultados del sorteo para el ingreso al Sistema de Bachillerato General de la Ciudad de México.	1 día
3	Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Envía el script que contiene la base de datos de los aspirantes asignados al plantel, para la integración de los datos al Sistema General de Información Educativa.	1 día
4	Subdirección de Coordinación de Planteles	Ejecuta el script correctamente en la base de datos correspondiente a cada modalidad para la actualización de los datos	1 día
5		Planea, define y autoriza la apertura de los grupos y horarios de cada turno, de acuerdo con la matrícula escolar, la planta docente y la infraestructura de aulas y laboratorios disponibles en el plantel.	2 días
6		Informa a los aspirantes aceptados mediante el Sorteo, las fechas para la inscripción y entrega del formato de "Solicitud de Registro de Aspirantes a Primer Ingreso".	1 día



No.	Responsable de la Actividad	Actividad	Tiempo
7	Subdirección de Coordinación de Plantel (servicios escolares)	Recibe la "Solicitud de Registro de Aspirantes a Primer Ingreso", con el propósito de verificar los datos.	5 días
		¿Cumple con la documentación completa?	
		NO	
8		Devuelve al aspirante sus documentos, solicitando su entrega completa.	10 min.
		(Regresa a actividad 6)	
		SÍ	
9		Entrega el comprobante de inscripción al aspirante para apertura de expediente.	1 día
		Fin del procedimiento	
Tiempo aproximado de ejecución: 13 días hábiles y 10 minutos.			
Plazo o Periodo normativo-administrativo máximo de atención o resolución: N/A			

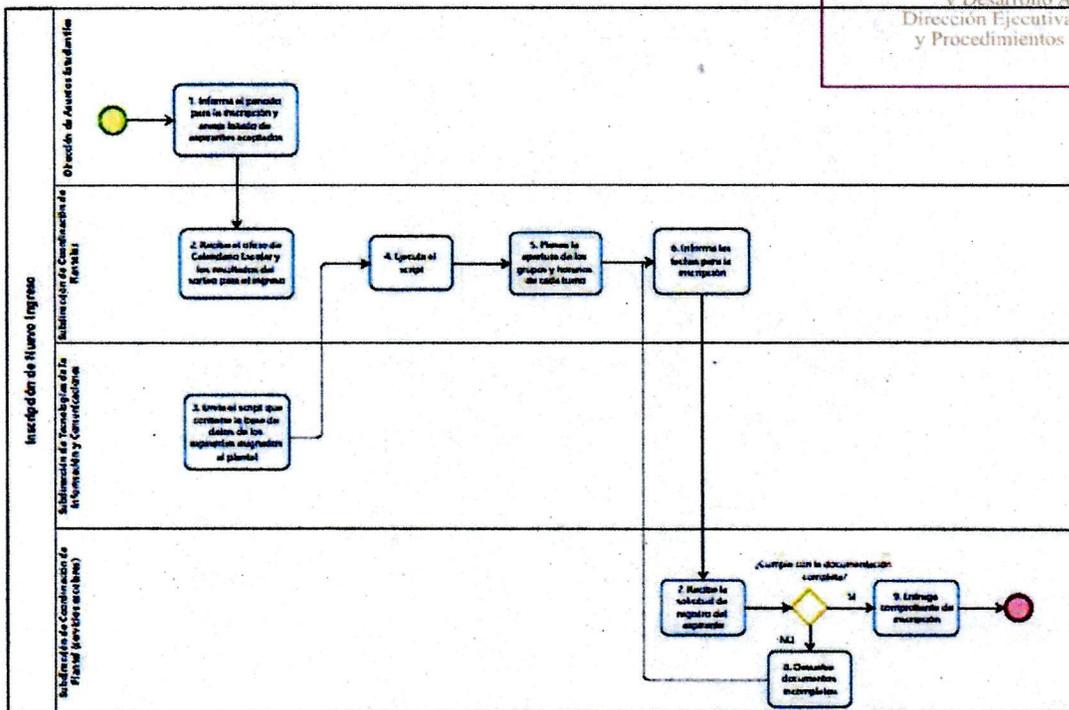
Aspectos a considerar: No aplica

Fundamento legal: No aplica

[Handwritten signatures and marks in blue ink are present throughout the page, including a large signature on the right margin and several smaller ones at the bottom.]



Diagrama de Flujo



VALIDÓ

Rodrigo Sorio Partilla
Subdirección de Coordinación de Plantel
Álvaro Obregón I
"General Lázaro Cárdenas del Río"

VALIDÓ

Carlos Rastrelli Santa Cárdena
Subdirección de Coordinación de Plantel
Álvaro Obregón II
"Vasco de Quiroga"



VALIDO Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

VALIDO

Ernesto Miguel Ángel Ortega Lema
Subdirección de Coordinación de Plantel
Alvaro Obregón III
"Rosario Ibarra de Piedra"

Alma Fabro
Subdirección de Coordinación de Plantel
Azcapotzalco I
"Melchor Ocampo"

VALIDO

Rubén García Pérez
Subdirección de Coordinación de Plantel
Azcapotzalco II

VALIDO

Alcán Johanny García García
Subdirección de Coordinación de Plantel
Coyoacán
"Ricardo Flores Magón"

VALIDO

GERARDO SANCHEZ VITE
Subdirección de Coordinación de Plantel
Cuajimalpa de Morelos
"Josefa Ortiz de Domínguez"

VALIDO

Jorge Caballero Fernández
Subdirección de Coordinación de Plantel
Cauhtémoc
"Teatro del Pueblo"

VALIDO

José Martín Torrez Franco
Subdirección de Coordinación de Plantel
Gustavo A. Madero I
"Belisario Domínguez"

VALIDO

Viridiana Rodríguez Colón
Subdirección de Coordinación de Plantel
Gustavo A. Madero II
"Salvador Allende"



VALIDÓ

Abel Torres Chávez

Subdirección de Coordinación de Plantel
Gustavo A. Madero III
"Elena Poniatowska"

VALIDÓ

ERNESTO JIMÉNEZ VELÁZQUEZ

Subdirección de Coordinación de Plantel
Gustavo A. Madero IV

Dirección de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

VALIDÓ

Javier Chávez Lozano

Subdirección de Coordinación de Plantel
Iztacalco
"Felipe Carrillo Puerto"

VALIDÓ

Juan Carlos Méndez Torres

Subdirección de Coordinación de Plantel
Iztapalapa I

VALIDÓ

María Guadalupe Gordova Valencia

Subdirección de Coordinación de Plantel
Iztapalapa II
"Benito Juárez García"

VALIDÓ

FZEQUIEL VIRE CRUZ

Subdirección de Coordinación de Plantel
Iztapalapa III

VALIDÓ

Edson Abel Benítez Espinosa

Subdirección de Coordinación de Plantel
Iztapalapa IV
"José Emilio Pacheco"

VALIDÓ

RENÉ CHALTE ROLDÁN

Subdirección de Coordinación de Plantel
Iztapalapa V
"José María Pérez Gay"

Handwritten signatures and marks in the margins of the page.



VALIDO Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

VALIDO

Liliana Ortega Contreras

Subdirección de Coordinación de Plantel
Magdalena Contreras
"Ignacio Manuel Altamirano"

MAR ALEJANDRA CASTERA BRESO

Subdirección de Coordinación de Plantel
Miguel Hidalgo
"Carmen Serdán"

VALIDO

Eric Mario Israel Penilliz Ulate

Subdirección de Coordinación de Plantel
Milpa Alta
"Emiliano Zapata"

VALIDO

Daniel Zefecino Mendoza Morales

Subdirección de Coordinación de Plantel
Tláhuac I
"José Ma. Morelos y Pavón"

VALIDO

Gibrán Esau Zaragoza Borruelas

Subdirección de Coordinación de Plantel
Tláhuac II

VALIDO

Juan Alberto Castañeda Romero

Subdirección de Coordinación de Plantel
Tlalpan I
"General Francisco J. Mújica"

VALIDO

Erick Daniel Sahu García

Subdirección de Coordinación de Plantel
Tlalpan II
"Otilio Montaña"

VALIDO

Subdirección de Coordinación de Plantel
Venustiano Carranza I
"José Revueltas Sánchez"

VALIDÓ



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO



INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

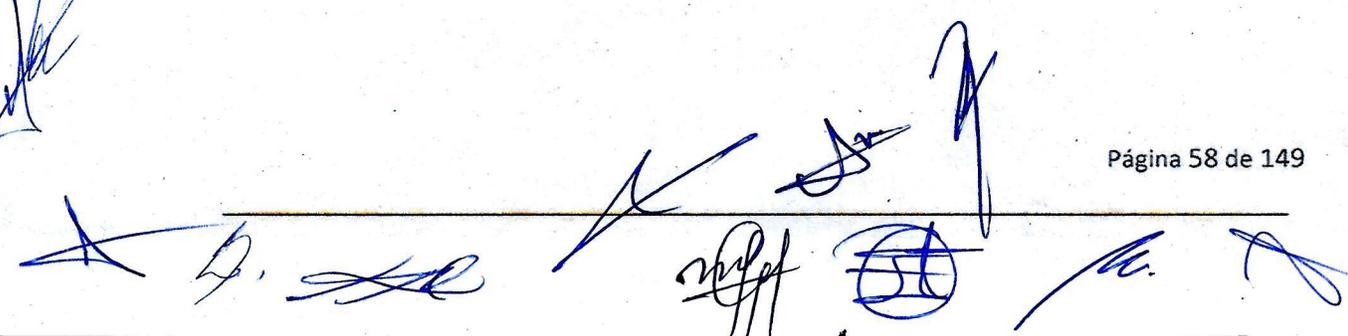
Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal
Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales


MARTHA GABRIELA SALCEDO RUIZ
Subdirección de Coordinación de Plantel
Venustiano Carranza II


Enrique Angeles Salgán
Subdirección de Coordinación de Plantel
Xochimilco
"Bernardino de Sahagún"









Nombre del Procedimiento: Reinscripción de estudiantes.

Objetivo General: Asegurar la continuidad de los estudiantes, a partir del segundo semestre en el plantel, en el Instituto de Educación Media Superior.

Descripción Narrativa:

No.	Responsable de la Actividad	Actividad	Tiempo
1	Subdirección de Coordinación de Plantel	Informa a los estudiantes en la página del plantel, las fechas y requisitos para la reinscripción	1 día
2	Subdirección de Coordinación de Plantel (Docente-Tutor-Investigador)	Planea las asignaturas con el estudiante; así como, las fechas de reinscripción.	1 día
3		Firma la "Recomendación a "Reinscripción por asignatura".	10 min.
		¿Corresponde la fecha para la reinscripción con la recomendación?	
		No	
4	Subdirección de Coordinación de Plantel (servicios escolares)	Devuelve al estudiante los formatos, solicitando revise las fechas establecidas.	10 min.
		(Conecta con la actividad 2)	
		Sí	
5		Registra en el Sistema General de Información Educativa los grupos solicitados por los estudiantes mediante los formatos recibidos.	15 min.
6		Emite en el Sistema General de Información Educativa, el "Comprobante de Reinscripción", para la firma del estudiante.	5 min.



7	Entrega original y conserva la copia, 15 min. que es archivada con toda la documentación recibida en el expediente del estudiante.
Fin del procedimiento	
Tiempo aproximado de ejecución: 2 días y 50 minutos hábiles.	
Plazo o Periodo normativo-administrativo máximo de atención o resolución: N/A	

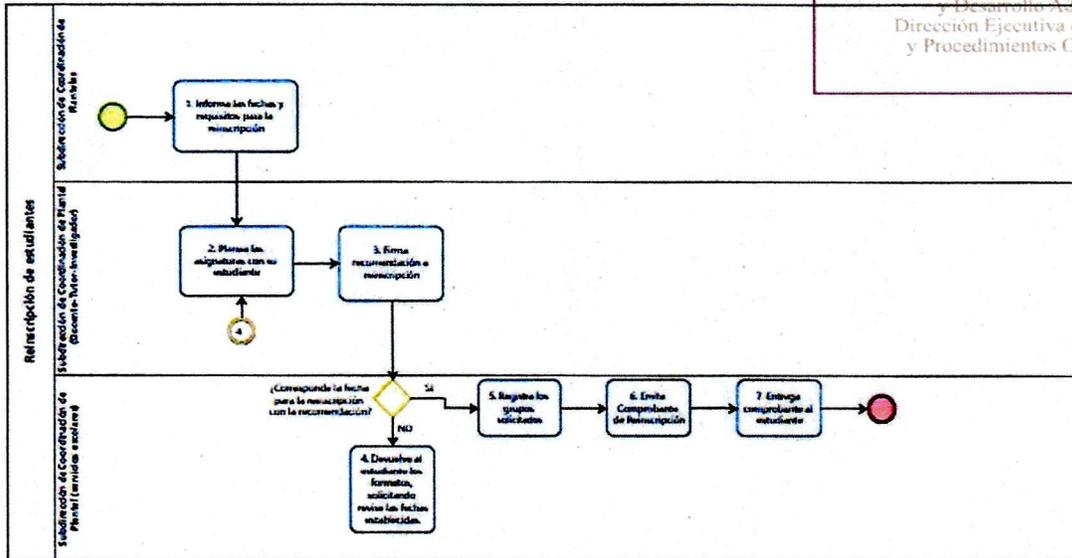
Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

Aspectos a considerar: No aplica

Fundamento legal: No aplica



Diagrama de Flujo



VALIDÓ

[Signature]
Roberto Soria Portillo
Subdirección de Coordinación de Plantel
Álvaro Obregón I
"General Lázaro Cárdenas del Río"

VALIDÓ

[Signature]
Carlos Fátima de la Cruz
Subdirección de Coordinación de Plantel
Álvaro Obregón II
"Vasco de Quiroga"

VALIDÓ

[Signature]
Ernesto Miguel Ángel Ortega Luna
Subdirección de Coordinación de Plantel
Álvaro Obregón III
"Rosario Ibarra de Piedra"

VALIDÓ

[Signature]
Alma Fabiola Nolasco Martínez
Subdirección de Coordinación de Plantel
Azcapotzalco I
"Melchor Ocampo"



VALIDO
Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

VALIDO

Ruben Garcia Pérez
Subdirección de Coordinación de Plantel
Azcapotzalco II

Alán Jovanny García García
Subdirección de Coordinación de Plantel
Coyoacán
"Ricardo Flores Magón"

VALIDO

Jose Martín Torrez Franco
Subdirección de Coordinación de Plantel
Cuajimalpa de Morelos
"Josefa Ortiz de Domínguez"

VALIDO

Jorge Caballero Fernández
Subdirección de Coordinación de Plantel
Cauhtémoc
"Teatro del Pueblo"

VALIDO

Gerardo Sánchez Vite
Subdirección de Coordinación de Plantel
Gustavo A. Madero I
"Belisario Domínguez"

VALIDO

Viridiana Rodríguez Colón
Subdirección de Coordinación de Plantel
Gustavo A. Madero II
"Salvador Allende"

VALIDO

Abel Torres Chávez
Subdirección de Coordinación de Plantel
Gustavo A. Madero III
"Elena Poniatowska"

VALIDO

Ernesto Jiménez Velázquez
Subdirección de Coordinación de Plantel
Gustavo A. Madero IV



VALIDO

Subdirección de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

VALIDO

Javier Chávez Lozano
Subdirección de Coordinación de Plantel
Iztacalco
"Felipe Carrillo Puerto"

Juan Carlos Méndez Torres
Subdirección de Coordinación de Plantel
Iztapalapa I

VALIDO

VALIDO

Maria Guadalupe Gordova Valencia
Subdirección de Coordinación de Plantel
Iztapalapa II
"Benito Juárez García"

FZEQUIEL JARE PEREZ
Subdirección de Coordinación de Plantel
Iztapalapa III

VALIDO

VALIDO

Edson Abel Benitez Espinosa
Subdirección de Coordinación de Plantel
Iztapalapa IV
"José Emilio Pacheco"

RENE CHALFÉ RODRIGUEZ
Subdirección de Coordinación de Plantel
Iztapalapa V
"José María Pérez Gay"

VALIDO

VALIDO

Liliana Ortega Gutiérrez
Subdirección de Coordinación de Plantel
Magdalena Contreras
"Ignacio Manuel Altamirano"

CRUZ ALEJANDRA GABRINA TORO
Subdirección de Coordinación de Plantel
Miguel Hidalgo
"Carmen Serdán"



VALIDO
Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

VALIDO


Mario Israel Ramírez Vata
Subdirección de Coordinación de Plantel
Milpa Alta
"Emiliano Zapata"


Daniel Zeterno Mendoza Morales
Subdirección de Coordinación de Plantel
Tláhuac I
"José Ma. Morelos y Pavón"

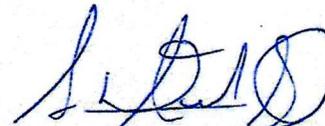
VALIDO


Colbrán Esau Zaragoza Boruells
Subdirección de Coordinación de Plantel
Tláhuac II

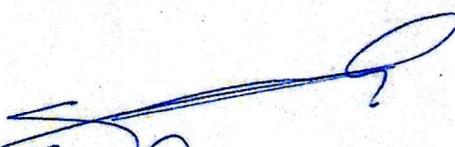
VALIDO


Juan Alberto Castañeda Paredes
Subdirección de Coordinación de Plantel
Tlalpan I
"General Francisco J. Mújica"

VALIDO


Erick Daniel Salas García
Subdirección de Coordinación de Plantel
Tlalpan II
"Otilio Montaña"

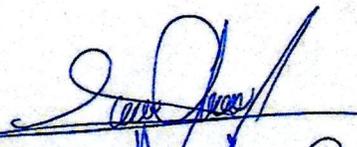
VALIDO


Sergio García Sandoval
Subdirección de Coordinación de Plantel
Venustiano Carranza I
"José Revueltas Sánchez"

VALIDO


MARtha GABRIELA SALCEDO RUIZ
Subdirección de Coordinación de Plantel
Venustiano Carranza II

VALIDO


Enrique Angeles Saligan
Subdirección de Coordinación de Plantel
Xochimilco
"Bernardino de Sahagún"



Nombre del Procedimiento: Inscripción al Periodo Especial de Recuperación

Objetivo General: Establecer el proceso que facilite a los estudiantes reinscritos, completar su avance académico durante los periodos especiales de recuperación definidos en el Calendario Escolar, permitiendo así la cobertura de las asignaturas pendientes.

Descripción narrativa:

No.	Responsable de la Actividad	Actividad	Tiempo
1	Dirección de Asuntos Académicos	Envía el calendario de las fechas de inscripción al Periodo Especial de Recuperación a la Subdirección de Coordinación de Plantel.	1 día
2	Subdirección de Coordinación de Plantel	Planea la apertura y distribución de los grupos para el Periodo Especial de Recuperación.	3 días
3		Informa a la Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes, las fechas y los grupos de los Periodos Especiales de Recuperación , mediante correo electrónico.	20 min.
4	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes	Publica infografía con las fechas y requisitos para la inscripción de estudiantes al Periodo Especial de Recuperación.	1 día
		¿Tiene el estudiante los requisitos completos y el formato para la inscripción?	
		NO	
5		Solicita información a la Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes. (Conecta con la actividad 4)	10 min.
		SÍ	
6	Subdirección de Coordinación de Plantel (servicios escolares)	Registra en el Sistema General de Información Educativa, los datos que correspondan a los formatos recibidos para la inscripción al Periodo de Recuperación.	20 min
7		Imprime el "Comprobante de Reinscripción" para entrega al estudiante.	10 min

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



		Fin del procedimiento
Tiempo aproximado de ejecución:		5 días hábiles y 1 hora
Plazo o Periodo normativo-administrativo máximo de atención o resolución: N/A		

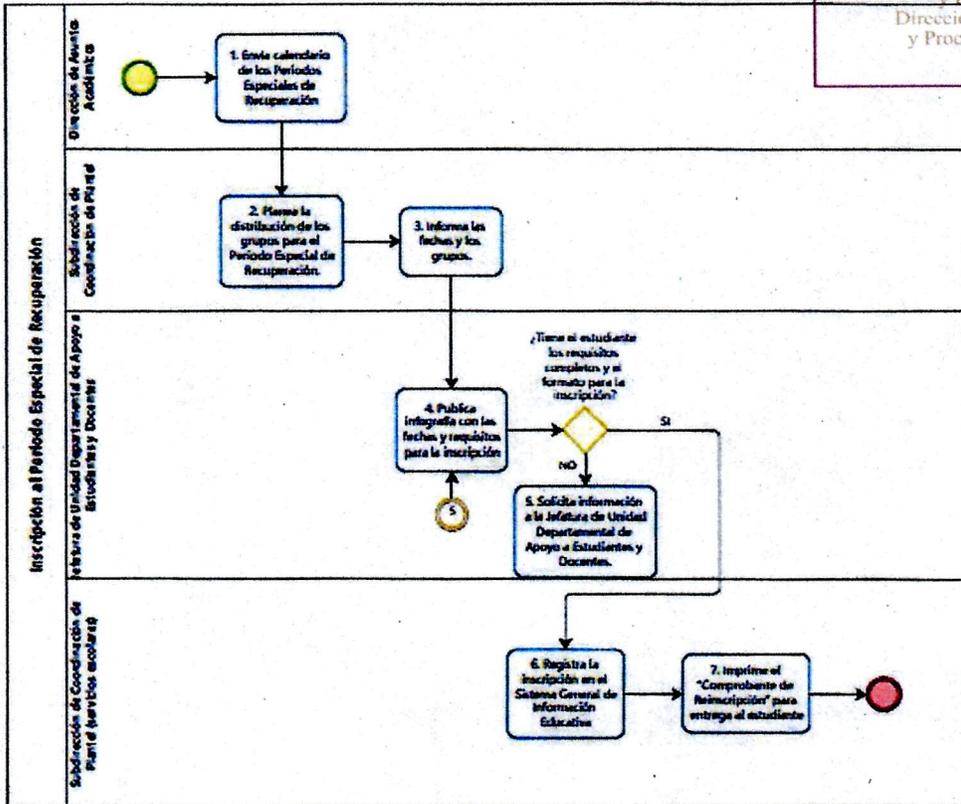
Aspectos a considerar: No aplica

Fundamento legal: No aplica

Handwritten signatures and initials in blue ink are present throughout the page, including a large signature on the left margin, several vertical signatures on the right margin, and a row of signatures at the bottom of the page.



Diagrama de Flujo



VALIDÓ

Rodrigo Soria Portillo
Subdirección de Coordinación de Planteles
Álvaro Obregón I
"General Lázaro Cárdenas del Río"

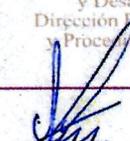
VALIDÓ

Carlos Rafael Sosa Calocena
Subdirección de Coordinación de Planteles
Álvaro Obregón II
"Vasco de Quiroga"



VALIDÓ


Ernesto Ángel Ortega Luna
Subdirección de Coordinación de Plantel
Alvaro Obregón III
"Rosario Ibarra de Piedra"


Alma Fabiola Hidalgo Urbate
Subdirección de Coordinación de Plantel
Azcapotzalco I
"Melchor Ocampo"

VALIDÓ
Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

VALIDÓ


Rubén García Pérez
Subdirección de Coordinación de Plantel
Azcapotzalco II

VALIDÓ


Alan Jovenly García García
Subdirección de Coordinación de Plantel
Coyoacán
"Ricardo Flores Magón"

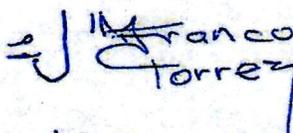
VALIDÓ


Gerardo Sánchez Vite
Subdirección de Coordinación de Plantel
Cuajimalpa de Morelos
"Josefa Ortiz de Domínguez"

VALIDÓ


Jorge Caballero Ferrández
Subdirección de Coordinación de Plantel
Cauhtémoc
"Teatro del Pueblo"

VALIDÓ


José Martín Torrez Franco
Subdirección de Coordinación de Plantel
Gustavo A. Madero I
"Belisario Domínguez"

VALIDÓ


Niridiana Rodríguez Colón
Subdirección de Coordinación de Plantel
Gustavo A. Madero II
"Salvador Allende"



VALIDO

Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

VALIDO

Abel Torres Chávez
Subdirección de Coordinación de Plantel
Gustavo A. Madero III
"Elena Poniatowska"

Ernesto Jiménez Velázquez
Subdirección de Coordinación de Plantel
Gustavo A. Madero IV

VALIDO

Javier Chávez Lozano
Subdirección de Coordinación de Plantel
Iztacalco
"Felipe Carrillo Puerto"

VALIDO

Juan Carlos Méndez Torres
Subdirección de Coordinación de Plantel
Iztapalapa I

VALIDO

María Guadalupe Córdoba Valencia
Subdirección de Coordinación de Plantel
Iztapalapa II
"Benito Juárez García"

VALIDO

Ezequiel Vire Cruz
Subdirección de Coordinación de Plantel
Iztapalapa III

VALIDO

Edson Abel Benítez Espinoza
Subdirección de Coordinación de Plantel
Iztapalapa IV
"José Emilio Pacheco"

VALIDO

René Chaltré Roldán
Subdirección de Coordinación de Plantel
Iztapalapa V
"José María Pérez Gay"



VALIDÓ

Cristiana Ortega Gutiérrez

Subdirección de Coordinación de Plantel
Magdalena Contreras
"Ignacio Manuel Altamirano"

VALIDÓ

Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

Cruz Alejandra Castañeda Toledo

Subdirección de Coordinación de Plantel
Miguel Hidalgo
"Carmen Serdán"

VALIDÓ

Mario Israel Ramírez Plata

Subdirección de Coordinación de Plantel
Milpa Alta
"Emiliano Zapata"

VALIDÓ

Daniel Zeferino Mendoza Morales

Subdirección de Coordinación de Plantel
Tláhuac I
"José Ma. Morelos y Pavón"

VALIDÓ

Cabrón Escobedo Zeragoza Benavides

Subdirección de Coordinación de Plantel
Tláhuac II

VALIDÓ

Juan Alberto Cortáez Páez

Subdirección de Coordinación de Plantel
Tlalpan I
"General Francisco J. Mújica"

VALIDÓ

Erick Daniel Salas García

Subdirección de Coordinación de Plantel
Tlalpan II
"Otilio Montaño"

VALIDÓ

Sergio Gama Sandoval

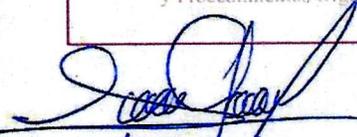
Subdirección de Coordinación de Plantel
Venustiano Carranza I
"José Revueltas Sánchez"



Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal
VALIDO Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

VALIDO


MARHTHA GABRIELA SALCEDO RUIZ
Subdirección de Coordinación de Plantel
Venustiano Carranza II

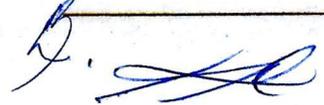
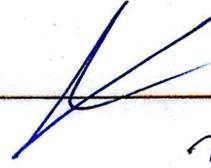
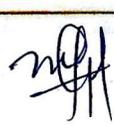

Enrique Angeles Saligan
Subdirección de Coordinación de Plantel
Xochimilco
"Bernardino de Sahagún"

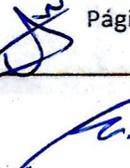
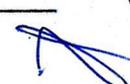











Nombre del Procedimiento: Receso escolar

Objetivo General: Establecer los procedimientos para la solicitud de recesos temporales del Sistema de Bachillerato del Gobierno de la Ciudad de México por parte de los estudiantes.

Descripción Narrativa:

No.	Responsable de la Actividad	Actividad	Tiempo
1	Subdirección de Coordinación de Plantel (servicios escolares)	Accede al Sistema General de Información Educativa en la opción de receso temporal para realizar trámite digital del solicitante.	20 min.
2		Turna la solicitud de Receso Temporal a la Subdirección de Coordinación de Plantel	5 min.
3	Subdirección de Coordinación de Plantel	Recibe la "Solicitud de Receso Temporal" para revisarlo.	1 día
		¿Cumple con los requisitos para la solicitud?	
		NO	
4		Responde mediante escrito las razones de la negativa del receso temporal (Conecta con el fin del procedimiento)	10 min.
		SÍ	
5		Sella y firma de recibido la "Solicitud de Receso Temporal" (DAE/SE/16)	15 min.
6		Turna a la Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes, la solicitud de Receso Temporal	15 min.
7	Jefatura de Unidad Departamental de Estudiantes y Docentes.	Registra el Receso Temporal en el Sistema General de Información Educativa.	20 min.
8		Informa a la Subdirección de Coordinación de Plantel (servicios escolares), la conclusión del trámite en el Sistema General de Información Educativa.	15 min.

[Handwritten signatures and marks in blue ink are present throughout the page, including a large signature on the left margin and several smaller ones on the right and bottom margins.]



9	Subdirección de Coordinación de Plantel (servicios escolares)	Archiva la documentación anexa en el expediente de estudiante	en el 10 min
Fin del procedimiento			
Tiempo aproximado de ejecución: 1 día hábil, 1 hora y 50 minutos.			
Plazo o Periodo normativo-administrativo máximo de atención o resolución: N/A			

Aspectos a considerar: No aplica

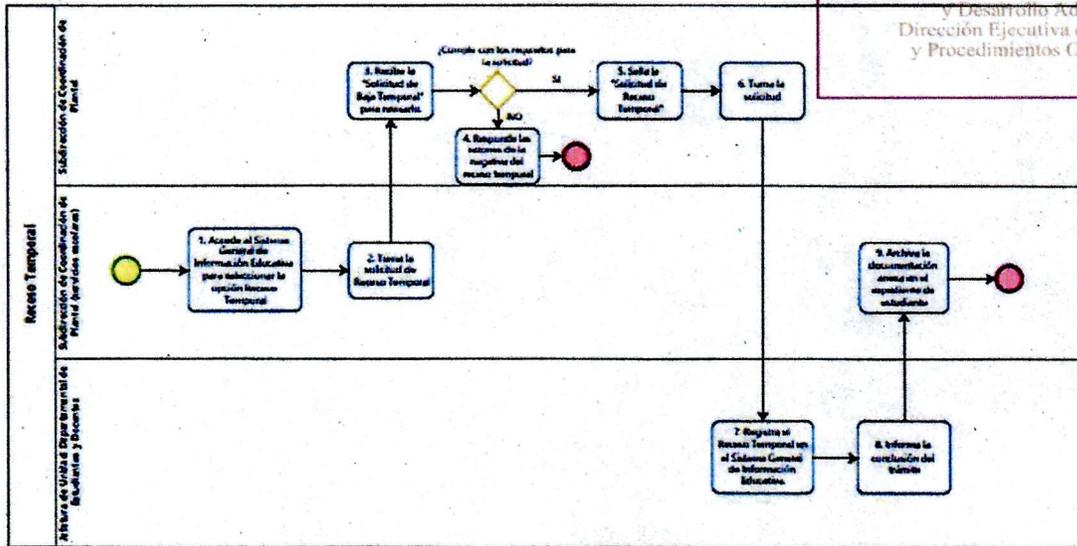
Fundamento legal: No aplica

10. A
 H
 R
 X
 X
 d

g
 P
 R
 B. 9



Diagrama de Flujo



VALIDÓ

[Signature]
Rodolfo Sorio Portillo
Subdirección de Coordinación de Plantel
Álvaro Obregón I
"General Lázaro Cárdenas del Río"

VALIDÓ

[Signature]
Carlos Alberto José Arce
Subdirección de Coordinación de Plantel
Álvaro Obregón II
"Vasco de Quiroga"

VALIDÓ

[Signature]
Ernesto Ángel Ortega Luna
Subdirección de Coordinación de Plantel
Álvaro Obregón III
"Rosario Ibarra de Piedra"

VALIDÓ

[Signature]
Alma Fabiola Hidalgo Martínez
Subdirección de Coordinación de Plantel
Azcapotzalco I
"Melchor Ocampo"



VALIDO Dirección de Administración y Finanzas Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

VALIDO

Rubén García Pérez
Subdirección de Coordinación de Plantel
Azcapotzalco II

Alan Juvenal García García
Subdirección de Coordinación de Plantel
Coyoacán
"Ricardo Flores Magón"

VALIDO

GERARDO SANCHEZ VITE
Subdirección de Coordinación de Plantel
Cuajimalpa de Morelos
"Josefa Ortiz de Domínguez"

VALIDO

Jorge Caballero Fernández
Subdirección de Coordinación de Plantel
Cuahtémoc
"Teatro del Pueblo"

VALIDO

José Martín Torrez Franca
Subdirección de Coordinación de Plantel
Gustavo A. Madero I
"Belisario Domínguez"

VALIDO

Viridiana Rodríguez Colón
Subdirección de Coordinación de Plantel
Gustavo A. Madero II
"Salvador Allende"

VALIDO

Abel Torres Chávez
Subdirección de Coordinación de Plantel
Gustavo A. Madero III
"Elena Poniatowska"

VALIDO

Ernesto Jiménez Velázquez
Subdirección de Coordinación de Plantel
Gustavo A. Madero IV



VALIDO
Dirección de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

VALIDO

Javier Chávez Lozano
Subdirección de Coordinación de Plantel
Iztacalco
"Felipe Carrillo Puerto"

Juan Carlos Méndez Torres
Subdirección de Coordinación de Plantel
Iztapalapa I

VALIDO

María Guadalupe Cortés Valencia
Subdirección de Coordinación de Plantel
Iztapalapa II
"Benito Juárez García"

VALIDO

FREQUEL VILLAR CRUZ
Subdirección de Coordinación de Plantel
Iztapalapa III

VALIDO

Edson Abel Benítez Espinosa
Subdirección de Coordinación de Plantel
Iztapalapa IV
"José Emilio Pacheco"

VALIDO

REXEL CHALTE TOLADO
Subdirección de Coordinación de Plantel
Iztapalapa V
"José María Pérez Gay"

VALIDO

Liliana Ortega Gutiérrez
Subdirección de Coordinación de Plantel
Magdalena Contreras
"Ignacio Manuel Altamirano"

VALIDO

CAROL ALEJANDRA CABRERA TORRES
Subdirección de Coordinación de Plantel
Miguel Hidalgo
"Carmen Serdán"



VALIDO
Dirección de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

VALIDO

Mario Israel Ramirez Mata

Subdirección de Coordinación de Plantel
Milpa Alta
"Emiliano Zapata"

Daniel Zetserino Mendoza Morales

Subdirección de Coordinación de Plantel
Tláhuac I
"José Ma. Morelos y Pavón"

VALIDO

Abraham Esai Zarguer Benito
Subdirección de Coordinación de Plantel
Tláhuac II

VALIDO

Juan Alberto Rodríguez Ponce
Subdirección de Coordinación de Plantel
Tlalpan I
"General Francisco J. Mújica"

VALIDO

Erick Daniel Salas García
Subdirección de Coordinación de Plantel
Tlalpan II
"Otilio Montaño"

VALIDO

Sergio Isaac Sandoval
Subdirección de Coordinación de Plantel
Venustiano Carranza I
"José Revueltas Sánchez"

VALIDO

MARTHA GABRIELA SALCEDO RUIZ
Subdirección de Coordinación de Plantel
Venustiano Carranza II

VALIDO

Enrique Angeles Salgar
Subdirección de Coordinación de Plantel
Xochimilco
"Bernardino de Sahagún"