



### INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO "SOLICITUD DE PAGO DE DÍAS ECONÓMICOS"

El instructivo se encuentra en

**FECHA DE ELABORACIÓN:** Día, mes y año en que se requisita el formato, **ejemplo: 02 de septiembre de 2020.**

**NÚMERO DE EMPLEADO:** Número de empleado del trabajador, **ejemplo: 4045.**

**NOMBRE DEL EMPLEADO:** Nombre del Trabajador que solicita los días económicos, **ejemplo: Juan Pérez Vázquez.**

**PUESTO:** Código de Puesto, **ejemplo: Jefe de División "A".**

**POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO EL PAGO DE:** Indicar con sólo una **X** el número de días que solicita para pago y cancelar con una **C** las casillas no utilizadas, **ejemplo:**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6	7	8

**SOLICITA:** Nombre y firma del trabajador.

Llenar con letra de molde, con pluma negra y/o azul.