

# INSTRUCTIVO DOCUMENTOS DIGITALIZADOS IEMS - UACM

Los aspirantes que cuenten con registro de ingreso a través del Convenio IEMS – UACM para el ciclo 2019-II, se les hace de su conocimiento que deberán cumplir con lo establecido en el presente instructivo, con la finalidad de cargar la documentación solicitada.

**Envío en línea de la documentación:** Inicia a las 10:00 horas del 29 de julio y finaliza a las 20:00 horas del 2 de agosto de 2019 (hora centro de México) a través del sistema (<https://aspirantes.uacm.edu.mx/>) utilizando:

- A. Tu CURP como dato obligatorio y
- B. Tu matrícula como estudiante del IEMS

## 1. DOCUMENTACIÓN

Es necesario tener a la mano los siguientes documentos solicitados en la Convocatoria, sin tachaduras, enmendaduras, enmicados, rotos, alterados o ilegibles:

- a) Cédula de Registro (folio impreso desde el sistema de registro del IEMS).
- b) Certificado original de bachillerato o constancia de Terminación de Estudios.
- c) Acta de nacimiento emitida en el mismo año de la Convocatoria. Para los casos de adopción, reconocimiento y parto simultáneo, el área central de Registro Escolar de la Universidad se reserva el derecho de solicitar el reemplazo del documento conforme a lo dispuesto por el Código Civil para la Ciudad de México.
- d) Comprobante de domicilio con una antigüedad **no mayor a dos meses a la fecha de inscripción**, pudiendo ser cualquiera de los siguientes documentos: recibo de agua, boleta predial, recibo de teléfono fijo, constancia de residencia, recibo de luz, recibo de gas natural. El documento que se exhiba deberá contener: el domicilio completo respecto de datos tales como calle, número, colonia, alcaldía o municipio y código postal.
- e) Cédula Única de Registro de Población ([CURP](#)).
- f) Identificación oficial vigente como:
  - I. Credencial para votar
  - II. Pasaporte
  - III. Cédula profesional
  - I V. En caso de ser menor de edad, pasaporte o una identificación con fotografía.
- g) En los casos en que el aspirante beneficiado desee hacer valer su derecho a la identidad de género, deberá presentar una carta al área de Registro Escolar manifestando el nombre y género con el que desea realizar el trámite de ingreso.

# INSTRUCTIVO DOCUMENTOS DIGITALIZADOS IEMS - UACM

## 2. CARGA DOCUMENTAL

EJEMPLO de carga de documentos:



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
REGISTRO CIVIL

EN NOMBRE DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TAMAULIPAS Y COMO ESPECIAL DE DEL REGISTRO CIVIL EN ESTE MUNICIPIO CERTIFICO QUE EN EL LIBRO No. 0000 DE ESTE REGISTRO CIVIL A MI CARGO EN LA FOLIA 0000 SE ENCUENTRA REGISTRADA EL ACTA No. 0000 Y CON FECHA DE REGISTRO 1999/09/09 LEVANTADA POR EL C. OFICIAL DE DEL REGISTRO CIVIL C. MARIA GUADALUPE DE LA SOCIEDAD DE VILLA DE TAMPALAPA DEL MUNICIPIO DE TAMPALAPA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS LA CUAL CONTIENE LOS SIGUIENTES DATOS:

ACTA DE NACIMIENTO

NOMBRE	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TERCERO	QUINTO	
FECHA DE NACIMIENTO	DIAS	MESES	AÑOS	HORA	
PRESENTADO	VIVO <input checked="" type="checkbox"/> MUERTO <input type="checkbox"/>	SEXO	MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO <input checked="" type="checkbox"/>		
LUGAR DE NACIMIENTO	ELLA	PARTE DE	CONDOMINIO	TERRAZAS	QUINTAS
COMPARTICION	EL PADRE <input type="checkbox"/> LA MADRE <input type="checkbox"/> AMBOS <input checked="" type="checkbox"/> REGISTRADO <input type="checkbox"/> OTRO (INDICAR DESTINO)				
PADRES					
NOMBRE	QUINTO	SEXO	ESTADO	NACIONALIDAD	
NOMBRE	QUINTO	SEXO	ESTADO	NACIONALIDAD	
ABUELOS					
ABUELO PATERNO	QUINTO	SEXO	ESTADO	NACIONALIDAD	
ABUELA MATERNA	QUINTO	SEXO	ESTADO	NACIONALIDAD	

A large red 'X' is placed to the right of the form, indicating it is incomplete.

Documento incompleto



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
REGISTRO CIVIL

EXTRACTO DE ACTA DE NACIMIENTO

EN NOMBRE DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGUALADO Y COMO ESPECIAL DE DEL REGISTRO CIVIL Y DEL REGISTRO CIVIL CERTIFICO QUE EN EL LIBRO No. 0000 DE ESTE REGISTRO CIVIL A MI CARGO EN LA FOLIA 0000 SE ENCUENTRA REGISTRADA EL ACTA No. 0000 Y CON FECHA DE REGISTRO 1999/09/09 LEVANTADA POR EL C. OFICIAL DE DEL REGISTRO CIVIL C. MARIA GUADALUPE DE LA SOCIEDAD DE VILLA DE TAMPALAPA DEL MUNICIPIO DE TAMPALAPA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS LA CUAL CONTIENE LOS SIGUIENTES DATOS:

ACTA DE NACIMIENTO

NOMBRE	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TERCERO	QUINTO	
FECHA DE NACIMIENTO	DIAS	MESES	AÑOS	HORA	
PRESENTADO	VIVO <input checked="" type="checkbox"/> MUERTO <input type="checkbox"/>	SEXO	MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO <input checked="" type="checkbox"/>		
LUGAR DE NACIMIENTO	ELLA	PARTE DE	CONDOMINIO	TERRAZAS	QUINTAS
COMPARTICION	EL PADRE <input type="checkbox"/> LA MADRE <input type="checkbox"/> AMBOS <input checked="" type="checkbox"/> REGISTRADO <input type="checkbox"/> OTRO (INDICAR DESTINO)				
PADRES					
NOMBRE	QUINTO	SEXO	ESTADO	NACIONALIDAD	
NOMBRE	QUINTO	SEXO	ESTADO	NACIONALIDAD	
ABUELOS					
ABUELO PATERNO	QUINTO	SEXO	ESTADO	NACIONALIDAD	
ABUELA MATERNA	QUINTO	SEXO	ESTADO	NACIONALIDAD	

A large blue checkmark is placed to the right of the form, indicating it is complete.

Documento completo

# INSTRUCTIVO DOCUMENTOS DIGITALIZADOS IEMS - UACM

**IMPORTANTE:** Al terminar de subir la documentación en sistema, deberás imprimir el folio de registro de documentos electrónicos que se genera después de haber realizado la carga COMPLETA de documentos.

Los documentos enunciados en los incisos de la **b)** a la **f)** del numeral 1 deben estar en buen estado físico para escanearlos en **formato PDF** y de un tamaño que no sobrepase los **4 Megabytes (MB)** por cada archivo; deberán ser legibles y comprensibles para la revisión de tu registro, teniendo cuidado de colocarlos en la sección correspondiente, bajo los siguientes criterios:

1. **NO se recibirán fotografías de los documentos, es obligatorio que sea ESCANEADO**
2. Revisar que el texto de los documentos que subas no sean demasiado oscuros o tenues.
3. Verificar que las copias digitales estén **completas**, es decir, que el documento sea visible en sus cuatro lados (**NO SE RECIBIRAN COPIAS DIGITALES INCOMPLETAS**).
4. Revisar que, en caso de tratarse de un documento de más de una página, todas formen parte del mismo archivo. No escanear las páginas por separado.
5. En caso del comprobante de domicilio, se deberá escanear únicamente la página que contiene la dirección completa.
6. Cargar tu fotografía para la impresión de tu credencial de estudiante (no es necesario que sea de estudio fotográfico), en formato JPG, de tamaño menor a **4 Megabytes (MB)**, bajo las siguientes **características obligatorias**:
  - a) **No se recibirán fotografías de fotografías**, es decir, no tomes y envíes una foto de alguna fotografía tamaño infantil que tengas.
  - b) Rostro de frente y totalmente descubierto;
  - c) Reciente y formal;
  - d) A color y con fondo blanco;
  - e) Sin anteojos o lentes oscuros;
  - f) Sin gorras, boinas o cualquier otro utensilio que cubra la cabeza.

**IMPORTANTE:** La fotografía que cargues en el sistema, será utilizada para tu credencial como estudiante de la UACM.

Ejemplo de fotografías correctas:



# INSTRUCTIVO DOCUMENTOS DIGITALIZADOS IEMS - UACM

Ejemplo de fotografías incorrectas:



**Nota:** La fotografía es indispensable para concluir tu registro de documentos e inscripción en plantel, por lo tanto, el área de Registro Escolar se reserva el derecho de solicitar el remplazo de la misma en caso de no contar con las características antes mencionadas.