



SOLICITUD DE PRESTACIÓN

COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
OFICIALIA DE PARTES

CMCyFP-F01

Ciudad de México a, ____ de _____ de 20__.

Datos del solicitante.

Núm. de Empleado: _____

Apellido Paterno: _____

No. Telefónico fijo
y/o cel. _____

Apellido Materno: _____

Nombre (s): _____

Correo electrónico: _____

Nivel y categoría: _____

Turno Matutino: Turno Vespertino

Área de Adscripción: _____

Academia: _____

Plantel: _____

Tipo de permiso.

Favor de marcar con una X para especificar el tipo de permiso que solicita.

Permiso especial para:

- Estudios en forma regular. 1era. Vez Renovación
- Servicio social o prácticas profesionales.
- Estancias académicas o programas de desarrollo profesional
- Asistencia a Congresos, simposios, talleres, etc.

Permiso para Capacitación y Formación Profesional:

- Para dictar cátedras, conferencias, conciertos o exposiciones.
- Para asistir a reuniones culturales, científicas, cursos o seminarios.

Tiempo del permiso.

Horas totales que se solicitan a la semana: _____ Al inicio o al término de la Jornada laboral: _____

Horas distribuidas por día a la semana: L _____ hrs. M _____ hrs. Mi _____ hrs. J _____ hrs. V _____ hrs. S _____ hrs.

Fecha de inicio: _____ Fecha de término: _____

Documentación que se requiere anexar para tramitar el permiso:

Para estudios regulares:

- Comprobante de haber cursado el ciclo inmediato anterior, solo en caso de renovación

Para servicio social o prácticas profesionales:

- Carta de Aceptación de la Institución donde se realizará el Servicio Social o Prácticas Profesionales

Para examen profesional:

- Invitación de la Institución organizadora, donde especifique que lo refieren como adscrito al IEMS,
PDF de la ponencia, cátedra o conferencia a impartir o en el caso de concierto o exposición
video o evidencia del trabajo académico a exponer

Para asistir a reuniones culturales, científicas, cursos o seminarios:

- Comprobante de inscripción o invitación.

Observaciones:

Firma del Trabajador (a) _____





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO
CIUDAD INNOVADORA Y DE DERECHOS



* Los datos personales recabados serán protegidos incorporados y tratados en el sistema de datos personales denominado SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DEL DISTRITO FEDERAL, el cual tiene su fundamento en el Estatuto de Gobierno del Distrito Federal Art. 67,68,69 y 100; Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal Art. 48,54 y 71 fr. XI; Decreto Por el que se crea el Organismo Público Descentralizado Denominado Instituto de Educación Media Superior del Distrito Federal artículo 1; Estatuto Orgánico Del Instituto de Educación Media Superior del Distrito Federal, Artículos 1, 2 Y 12; Manual De Organización Del Instituto De Educación Media Superior Del Distrito Federal; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal artículos 36, y 38 fr. I y IV; Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal artículos 7,8,9,13,14,15 y 4* transitado; Ley de Archivos del Distrito Federal, artículos 1,2,3 fr.D, 4,5,10,30 fr. VI y VII, 31,32,32,34,35 fr. VII y VIII, 37,38 y 40; Circular Uno apartado 1; Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal art. 25 y 30 al 32; Lineamiento para Protección de Datos Personales del Distrito Federal, numerales 5.10 y 11; manual de Lineamientos Generales en materia de archivos del Distrito Federal. Cuya finalidad es contar con datos académicos, certificados y reconocimientos; trayectoria educativa, cédula profesional, trayectoria educativa, datos electrónicos correo electrónico no oficial, datos identificativos: nacionalidad, teléfono particular, teléfono celular; lugar de nacimiento, RFC, corp, edad, firma, fotografía, fecha de nacimiento, datos laborales, hoja de servicios, referencias laborales, capacitación, solicitud de empleo; datos sobre la salud de las personas: discapacidades y podrán ser transmitidos a CDHDF, CGDF, CMHALDF, INFODF, órganos jurisdiccionales federales y locales en cumplimiento a los requerimientos que en el ejercicio de sus atribuciones realicen: así como al Banco Mercantil del Norte, S.A. en cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato respectivo, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal. Los datos marcados con un asterisco (*) son obligatorios y sin ellos no podrán acceder al servicio o complementar el trámite de contratación. Así mismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la ley. El responsable del sistema de datos personales es el Director Administrativo donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es en la avenida división del norte número 906, colonia Narvarta, delegación Benito Juárez c.p. 03020 Ciudad de México. El titular de los datos podrá dirigirse al instituto de acceso a la información pública del distrito federal donde recibirán asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono: 56364836: correo electrónico: datos.personales@indodf.org.mx o www.indodf.org.mx