



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Ciudad de México, a 02 de septiembre de 2024

AVISO IMPORTANTE

A las y los trabajadores de base:

Me permito informar que, en cumplimiento de la Cláusula 22 del Contrato Colectivo de Trabajo vigente y el Art. 28 del Reglamento Interior de Trabajo, el Instituto realizará el pago de días económicos a más tardar el día 30 de octubre de 2024.

Para efecto de lo anterior, se deberá enviar, únicamente vía correo electrónico, a la dirección pago.deeconomicos@iems.edu.mx, el **Formato F04 vigente** debidamente llenado y digitalizado en formato PDF (anexo al presente).

Las solicitudes se recibirán a partir de la publicación del presente aviso y **hasta el 15 de septiembre de 2024**.

No se procesarán solicitudes que:



- Sean enviadas fuera del periodo señalado.
- No se encuentren claras y debidamente llenadas.
- Se envíen a otro correo distinto al señalado o por otro medio.
- No sean enviadas en formato PDF y como archivo adjunto (no Drive, ni enlaces de descarga).

En caso de que reciban más de dos correos por trabajador, se anulará el primero, dando como válido únicamente el segundo. Un tercer correo dejará sin efecto el proceso.

Se adjunta instructivo para el requisito del formato F04, con dos ejemplos.

Cordialmente
Por el IEMS de todos


MTRO. GERARDO ORTIZ ESTRADA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Av. División del Norte 906, Col. Narvarte Poniente,
Alcaldía Benito Juárez C.P. 03020, Ciudad de México.
555636-2500 ext. 401
www.iems.cdmx.gob.mx

CIUDAD INNOVADORA Y DE
DERECHOS / NUESTRA CASA



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO SOLICITUD DE PAGO DE DÍAS ECONÓMICOS

Fecha de elaboración: Día, mes y año en que se requisita el formato, ejemplo: 02 de septiembre de 2024

Número de empleado: Número empleado del trabajador, ejemplo: 4045

Nombre del empleado: Nombre del trabajador que solicita los días económicos, ejemplo: Juan Pérez Vázquez

Puesto: Código de Puesto, ejemplo: Jefe de División "AA"

Área o Plantel de Adscripción: Lugar en el que labora, ejemplo: Iztacalco

POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO EL PAGO DE: indicar con una "X" el número de días que solicita para pago y cancelar con una C las casillas no utilizadas, ejemplos:

EJEMPLO A. EL TRABAJADOR SOLICITA EL PAGO DE TRES DÍAS:

1 2 3 4 5 6 7 8

EJEMPLO B. EL TRABAJADOR SOLICITA EL PAGO DE 8 DÍAS:

1 2 3 4 5 6 7 8

Solicita: Firma del trabajador

*Llenar con letra de molde, con pluma negra y/o azul

NOTA: Es importante que llenes correctamente todos los campos para que la solicitud sea procedente.

Av. División del Norte 906, Col. Narvarte Poniente,
Alcaldía Benito Juárez C.P. 03020, Ciudad de México.
555636-2500 ext. 401
www.iems.cdmx.gob.mx

CIUDAD INNOVADORA Y DE
DERECHOS / NUESTRA CASA

