



**MINUTA DE LA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA  
CMSH/SO-M008/2024**

En la Ciudad de México siendo las 11:20 horas del 17 de septiembre de 2024, se reúnen las y los integrantes de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene (CMSH), en la sala de juntas, tercer piso de las oficinas centrales del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México (IEMS), cita en Av. División del Norte 906, col. Narvarte Poniente, Alcaldía Benito Juárez c. p. 03020, Ciudad de México, estando presentes por parte de los trabajadores, el sindicato titular, Sindicato de la Unión de Trabajadores del Instituto de Educación Media Superior "SUTIEMS", Juan Rubén Sampablo Blas, Secretario de Salud, Trabajo y Previsión Social, integrante propietario; Areli Rivera Márquez, Secretaria de Finanzas, integrante suplente; Claudia Selene Rodríguez Jaime, Secretaria de Vinculación Legislativa, integrante propietario; y por el Sindicato Independiente de Trabajadores del Instituto de Educación Media Superior "SITIEMS", su representante, Beatriz Zúñiga González, Secretaria de Organización, Formación Sindical, Actas y Acuerdos, integrante propietaria; por parte de las autoridades del IESM, Lic. Eduardo Alejandro Sarmiento Márquez, Subdirector de Administración de Capital Humano, integrante propietario; Erick Piña Arrieta Barbosa, Subdirector de Recursos Materiales, Abastecimientos Servicios, integrante propietario; a fin de celebrar la octava sesión ordinaria CMSH/SO-M008/2024, con fundamento en el artículo 12 del Reglamento de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene, conforme al siguiente orden del día.

**ORDEN DEL DÍA**

- I. Verificación de quórum de la comisión.
- II. Aprobación de la minuta anterior
- III. Barda perimetral del plantel Iztacalco
- IV. Actualización de los integrantes de las Subcomisiones en planteles
- V. Solicitud de batas para docentes tutores e investigadores.
- VI. Uniformes para trabajadores del área de informática
- VII. Seguimiento de médicos faltantes.
- VIII. Necesidades de los planteles Coyoacán
- IX. Necesidades de plantel Iztapalapa V
- X. Reporte del plantel GAM I, filtración de agua biblioteca; Tláhuac II, separación de estructura de edificios; incendio cubículo en Álvaro Obregón I; Magdalena Contreras, elevador y fuga de gas.
- XI. Reporte filtración de agua auditorio Tláhuac I y filtración de cubículo de docentes de Milpa Alta.
- XII. Reporte de incidencias del plantel Cuajimalpa
- XIII. Información acerca de la campaña de vacunación
- XIV. Redacción del acuerdo firmado en pandemia sobre la escasez de agua.
- XV. Mantenimiento mayor de sanitarios del Plantel Miguel Hidalgo
- XVI. Simulacro en el sistema escolarizado y semiescolarizado
- XVII. Fecha de la próxima reunión.





**PRIMERO. - VERIFICACIÓN DE QUÓRUM DE LA COMISIÓN.**

De acuerdo con la asistencia de los integrantes de la Comisión, existe quórum legal para llevar a cabo válidamente la presente sesión extraordinaria, quedando instalada la Mesa.

**SEGUNDO.- APROBACIÓN DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA CMSH/SE-M001/2024**

**TERCERO. - BARDA PERIMETRAL DEL PLANTEL IZTACALCO.**

La Subdirección de Recursos Materiales Abastecimientos y Servicios entrega una nota informativa del estado de la barda perimetral del plantel Iztacalco "Felipe Carrillo Puerto", informamos a esta comisión que el 13 de septiembre se recibió el dictamen de inspección ocular del Instituto de Seguridad de las Construcciones, que en esta semana se revisará por parte de la Subdirección de Administración y Finanzas y se enviará un reporte a esta comisión antes de la próxima sesión.

SUTiems solicita sesión extraordinaria para el martes 24 de septiembre a las 10 am. Para darle seguimiento al reporte que se enviará.

**CUARTO. - ACTUALIZACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LAS SUBCOMISIONES.**

SUTiems entrega lista completa de los integrantes de las Subcomisiones, incluyendo los nombres de los integrantes de la Subcomisión de área central.

La dirección de Administración y Finanzas mediante circular emitida el 13 de septiembre de 2024, enviada a los Encargados de Despacho de la Subdirección de Coordinación de Plantel, el **Formato Único CSST del ISSSTE** para la integración de las comisiones auxiliares que serán actualizadas o registradas ante el ISSSTE, se establecerá un plazo 30 de septiembre para el envío de dicho formato en la Dirección de Administración y Finanzas. El día de hoy 17 de septiembre se enviará a planteles el listado de integrantes de las comisiones auxiliares por parte de los trabajadores designados por SUTiems.

**QUINTO. - SOLICITUD DE BATAS PARA DOCENTES TUTORES E INVESTIGADORES.**

SUTiems, informa que en algunos planteles no hubo entrega de pantalones, como Iztapalapa 1 y Xochimilco del personal de mantenimiento. Además, se compromete a entregar lista de los compañeros a los que no se les entregaron estas prendas.

La Subdirección de Recursos Materiales tiene prendas que fueron regresados por los trabajadores para cambio de tallas. Informamos que la entrega de batas licitadas este año será antes del 31 de diciembre del 2024 en el almacén general, por lo que su distribución se realizará una vez que inicien actividades en enero de 2025.

**SEXTO. - SOLICITUD DE UNIFORME PARA TRABAJADORES DEL ÁREA DE INFORMÁTICA.**

La Subdirección de Recursos Materiales Abastecimientos y Servicios iniciará el censo de tallas en la primera semana del mes de octubre de 2024.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*





**SÉPTIMO. – SEGUIMIENTO DE MÉDICOS FALTANTES**

La Subdirección de Recursos Materiales Abastecimientos y Servicios informa que se ingresó Oficio a la Secretaría de Salud solicitando los 9 médicos faltantes según el convenio que se tiene, sin embargo, sigue faltando médico en el plantel Tlalpan I. Por lo que se insiste en la reubicación de tres médicos.

Si no se cuenta con una respuesta por parte de la Secretaría de Salud se enviará un recordatorio insistiendo en nuestra solicitud de los 9 médicos faltantes.

Se actualizará la información proporcionada en el censo para corroborar las necesidades.

**OCTAVO. - NECESIDADES DEL PLANTEL COYOACÁN**

Queda pendiente la atención de las necesidades del plantel Coyoacán. En la próxima semana se solicitará al coordinador del Plantel un listado específico de necesidades y materiales del archivo del plantel.

**NOVENO. -NECESIDADES DE PLANTEL IZTAPALAPA V**

La Subdirección de Recursos Materiales Abastecimientos y Servicios, solicitará a la coordinación del plantel las necesidades específicas de ventilación del área de servicios escolares.

SUTIEMS solicita una inspección sobre el estado actual de los accesos al plantel, ya que los trabajadores y estudiantes se encuentran en riesgo por la obstrucción de accesos al plantel y establezca vías de solución. Informar en la próxima sesión el resultado de la inspección.

El IEMS solicitará a la coordinación del plantel un informe de la situación peatonal y vehicular al exterior del recinto. Y posteriormente evidencia de las gestiones ante la alcaldía.

**DÉCIMO. - REPORTE DE GAM I FILTRACIÓN DE AGUA BIBLIOTECA TLAHUAC II, SEPARACIÓN DE ESTRUCTURA DE EDIFICIOS, INCENDIO CUBÍCULO EN ÁLVARO OBREGON I, MAGDALENA CONTRERAS, ELEVADOR Y FUGA DE GAS.**

La Subdirección de Recursos Materiales Abastecimientos y Servicios entregará un avance de las inspecciones a estos planteles, Tláhuac II Álvaro Obregón I y Magdalena Contreras en las próximas sesiones.

En relación al plantel GAM I, se establecerá un proceso de licitación pública para el retiro de la azotea verde y la impermeabilización del edificio AA y AB, los trabajos concluirán el 31 de diciembre de 2024.

**UNDÉCIMO. - REPORTE DE FILTRACIÓN DE AGUA EN EL AUDITORIO DEL PLANTEL TLÁHUAC I Y FILTRACIONES EN CUBÍCULO DE DOCENTES DEL PLANTEL MILPA ALTA.**

La Subdirección de Recursos Materiales Abastecimientos y Servicios entregará un avance de las inspecciones a estos planteles, Tláhuac I y Milpa Alta, en las próximas sesiones.

Verificar la barda perimetral del Plantel Tláhuac I

Se prioriza la atención de los planteles Iztacalco y Tláhuac I

**DÉCIMO SEGUNDO. - REPORTE DE INCIDENCIAS DEL PLANTEL CUAJIMALPA**

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*





La Subdirección de Recursos Materiales Abastecimientos y Servicios entregará un avance de las inspecciones a este plantel, para el 30 de octubre.

**DÉCIMO TERCERO. - INFORMACIÓN DE LA CAMPAÑA DE VACUNACION**

Se realizó el requerimiento a la Subdirección de Prevención y Protección a la Salud, para la campaña de vacunación, estamos en espera de respuesta.

**DÉCIMO CUARTO. - REDACCIÓN DEL ACUERDO FIRMADO EN PANDEMIA SOBRE LA ESCASEZ DE AGUA.**

El Instituto realizará una propuesta de redacción de acuerdo y se revisará en la próxima sesión extraordinaria.

**DÉCIMO QUINTO. - EL MANTENIMIENTO MAYOR DE SANITARIOS DEL PLANTEL MIGUEL HIDALGO.**

SUTIEMS, manifiesta preocupación y rechazo ante el deterioro evidente de los sanitarios y azoteas verdes y en general el estado del plantel, y solicita que el Instituto emprenda acciones para su corrección inmediata.

La Subdirección de Recursos Materiales Abastecimientos y Servicios se realizará una visita para realizar el análisis y levantamiento de necesidades específicas del plantel, la próxima semana del 23 al 27 de septiembre.

**DÉCIMO SEXTO. - SIMULACRO EN EL SISTEMA ESCOLARIZADO Y SEMIESCOLARIZADO**

El 19 de septiembre el IEMS participará en el simulacro nacional, y posterior a esta fecha se realizará un simulacro sabatino el sábado 21 o 28 de septiembre, se informará a esta comisión de los preparativos y resultados de dichos simulacros.

**DÉCIMO SEPTIMO. - FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN**

Siendo las 12:30 horas del día de su inicio, se cierra la presente sesión y se acuerda celebrar la novena Sesión Ordinaria, CSMH/SO-M009/2024, el martes 15 de octubre del 2024, a las 10:00 a.m. en la Sala de Juntas de 3er piso de oficinas centrales del IEMS. Y sesión extraordinaria CSMH/SE-M002/2024 el día 24 de septiembre, a las 10:00 a.m. en la Sala de Juntas de 3er piso de oficinas centrales del IEMS

**POR PARTE DE LOS TRABAJADORES DEL IEMS**

**JUAN RUBÉN SAMPABLO BLAS**  
INTEGRANTE PROPIETARIO  
SECRETARIO DE SALUD, TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL

**CLAUDIA SELENE RODRÍGUEZ JAIME**  
INTEGRANTE TITULAR  
SECRETARIA DE VINCULACIÓN LEGISLATIVA  
SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES  
DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA  
SUPERIOR



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE



SINDICATO DE LA UNIÓN DE  
TRABAJADORES DEL INSTITUTO DE  
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

**ARELI RIVERA MÁRQUEZ**  
INTEGRANTE SUPLENTE  
SECRETARIA DE FINANZAS  
SINDICATO DE LA UNIÓN DE  
TRABAJADORES DEL INSTITUTO DE  
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

**BEATRIZ ZÚNIGA GONZÁLEZ**  
INTEGRANTE PROPIETARIA  
SECRETARIA ORGANIZACIÓN, FORMACION  
SINDICAL, ACTAS Y ACUERDOS  
SINDICATO INDEPENDIENTE DE  
TRABAJADORES DEL INSTITUTO DE  
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

**POR LAS AUTORIDADES DEL IEMS**

**EDUARDO ALEJANDRO SARMIENTO  
MÁRQUEZ**  
INTEGRANTE PROPIETARIO  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE  
CAPITAL HUMANO

**ERICK GENARO PIÑA ARRIETA BARBOSA**  
INTEGRANTE PROPIETARIO  
SUBDIRECTOR DE RECURSOS  
MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y  
SERVICIOS





GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Ciudad de México, a 13 de septiembre de 2024

**CIRCULAR**

**ENCARGADOS DEL DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN  
DE COORDINACIÓN DE PLANTEL  
PRESENTES**

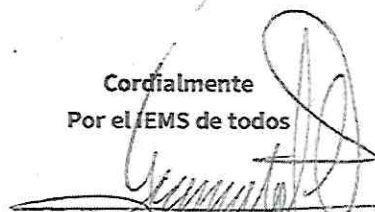
Con objeto de continuar con los trabajos correspondientes a la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene, por este medio les hago llegar el formato único de CSST, del ISSSTE, que podrán descargar a través de la liga <https://acortar.link/um6W4y>, así como el video tutorial para el llenado del formato, que se obtiene en la liga <https://acortar.link/k31vb7>.

Lo anterior, con la amable solicitud de que, una vez consultado el video, procedan a integrar la información requerida en el formato y, hecho lo anterior, se envíe a esta Dirección con las firmas de todos los integrantes propietarios y suplentes de dicho órgano.

Asimismo, deberá enviarse el oficio de designación correspondiente de cada plantel, emitido por el Comité Ejecutivo de cada Sindicato, dirigido a la Dirección de Administración y Finanzas, en los que se indique el nombre completo de dos trabajadores de base propietarios y dos trabajadores de base suplentes.

Agradezco, como siempre, su gentil colaboración.

Cordialmente  
Por el IEMS de todos

  
MTRO. GERARDO ORTIZ ESTRADA  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

