



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Ciudad de México, a 7 de septiembre de 2022

## AVISO IMPORTANTE

A los trabajadores de base:

- En alcance al aviso importante publicado el pasado 1 de septiembre, en el que se informó el plazo para la presentación de solicitudes de pago de días económicos en cumplimiento de la cláusula 22 del Contrato Colectivo de Trabajo, se informa lo siguiente:
- Se amplía el plazo para la recepción del formato F04 (anexo al presente), hasta el 15 de septiembre, el cual deberá enviarse únicamente por medio de correo electrónico a: [pago.deeconomicos@iems.edu.mx](mailto:pago.deeconomicos@iems.edu.mx), preferentemente de la cuenta institucional del trabajador interesado.
- No se procesarán solicitudes que:
  - Sean enviadas fuera del período señalado (01 al 15 de septiembre).
  - Que se envíen a otro correo, o por otro medio.
  - Que no sean enviadas en formato PDF y como archivo adjunto (no drive, ni enlaces de descarga).
- En caso de que se reciban más de dos correos por trabajador, se anulará el primero, dando como válido únicamente el segundo, un tercer correo dejará sin efecto el proceso.
- El pago de los días económicos será en la quincena 20/2022 (del 15 al 30 de octubre de 2022), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 del Reglamento Interior de Trabajo.
- Se adjunta instructivo de llenado de formato F04, con dos ejercicios de llenado.

Cordialmente  
Por el IEMS de todos

LIC. ANTONIO E. UREÑA ÁVALOS  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



### INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO SOLICITUD DE PAGO DE DÍAS ECONÓMICOS

**FECHA DE ELABORACIÓN:** Día, mes y año en que se requisita el formato, ejemplo: 02 de septiembre de 2022.

**NUMERO DE EMPLEADO:** Número empleado del trabajador, ejemplo: 4045.

**NOMBRE DEL EMPLEADO:** Nombre del trabajador que solicita los días económicos, ejemplo Juan Pérez Vázquez.

**PUESTO:** Código de Puesto, ejemplo: Jefe de División "AA".

**NIVEL TABULAR:** Número de nivel tabular, ejemplo: 927.

**ÁREA O PLANTEL DE ADSCRIPCIÓN:** GAM I, Gustavo A. Madero I, Belisario Domínguez.

**POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO EL PAGO DE:** indicar con una "X" el número de días que solicita para pago y cancelar con una C las casillas no utilizadas, ejemplos:

EJEMPLO A, AQUÍ EL TRABAJADOR SOLICITA EL PAGO DE TRES DÍAS:

1	C	2	C	3	X	4	C	5	C	6	C	7	C	8	C
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

EJEMPLO B, AQUÍ EL TRABAJADOR SOLICITA EL PAGO DE 8 DÍAS.

1	C	2	C	3	C	4	C	5	C	6	C	7	C	8	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**SOLICITA:** Firma del trabajador.

Llenar con letra de molde, con pluma negra y/o azul.

**NOTA:** Es importante que llene correctamente todos los campos, de no hacerlo la solicitud será cancelada, así como en el caso de presentar tachaduras o enmendaduras.