



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
MX09-GCDMX01-IEMS-20-300

CLAVE A	FONDO B	CLAVE C	SECCIÓN D	CLAVE E	SUBSECCIÓN F	CLAVE G	SERIE DOCUMENTAL H	CLAVE DE LA SERIE I
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	108	Subdirección de Coordinación de Plantel "Ricardo Flores Magón"	01	Impartir educación media superior en las modalidades escolarizada, no escolarizada (línea y distancia) y mixta (semiescolarizada), de acuerdo con las políticas, planes y programas del Instituto.	IEMS-20-300-1-108/01
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	108	Subdirección de Coordinación de Plantel "Ricardo Flores Magón"	02	Coordinar y supervisar la operación del modelo educativo desarrollado por el Instituto, en el plantel a su cargo.	IEMS-20-300-1-108/02
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	108	Subdirección de Coordinación de Plantel "Ricardo Flores Magón"	03	Coordinar los servicios de tutoría educativa, de conformidad con lo establecido en las normas aplicables.	IEMS-20-300-1-108/03
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	108	Subdirección de Coordinación de Plantel "Ricardo Flores Magón"	04	Promover las actividades que determine la Dirección General para el enriquecimiento de los programas y proyectos del plantel.	IEMS-20-300-1-108/04
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	108	Subdirección de Coordinación de Plantel "Ricardo Flores Magón"	05	Respetar y aplicar las Reglas Internas del Plantel.	IEMS-20-300-1-108/05
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	108	Subdirección de Coordinación de Plantel "Ricardo Flores Magón"	06	Convocar y presidir los Consejos Interno del plantel y de Participación Social, de conformidad con lo establecido en sus Reglas de Operación internas.	IEMS-20-300-1-108/06
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	108	Subdirección de Coordinación de Plantel "Ricardo Flores Magón"	07	Ejecutar los programas aprobados por el Consejo de Gobierno.	IEMS-20-300-1-108/07
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	108	Subdirección de Coordinación de Plantel "Ricardo Flores Magón"	08	Realizar actividades de vinculación con instituciones educativas, culturales y sociales que beneficien la marcha académica del plantel, haciéndolo del conocimiento de la Dirección Académica del Instituto.	IEMS-20-300-1-108/08
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	108	Subdirección de Coordinación de Plantel "Ricardo Flores Magón"	09	Gestionar ante las autoridades de su demarcación territorial, la prestación de servicios públicos que requiera el plantel, haciéndolo del conocimiento de la Dirección Técnica del Instituto.	IEMS-20-300-1-108/09
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	108	Subdirección de Coordinación de Plantel "Ricardo Flores Magón"	10	Coordinar los servicios de biblioteca y laboratorios del plantel, así como otros servicios de apoyo académico.	IEMS-20-300-1-108/10



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
MX09-GCDMX01-IEMS-20-300

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE DE LA SERIE
A	B	C	D	E	F	G	H	I
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	108	Subdirección de Coordinación de Plantel "Ricardo Flores Magón"	11	Coordinar la prestación de servicios en materia de administración escolar y seguimiento académico de alumnos y ex-alumnos, de conformidad con las normas aprobadas por el Consejo de Gobierno.	IEMS-20-300-1-108/11
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	108	Subdirección de Coordinación de Plantel "Ricardo Flores Magón"	12	Administrar y coordinar los servicios generales, el almacén y los inventarios del plantel de conformidad con la normatividad aplicable.	IEMS-20-300-1-108/12
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	108	Subdirección de Coordinación de Plantel "Ricardo Flores Magón"	13	Formular y someter a consideración de la Dirección General del Instituto los anteproyectos de programas y presupuestos del plantel.	IEMS-20-300-1-108/13
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	108	Subdirección de Coordinación de Plantel "Ricardo Flores Magón"	14	Presentar a la Dirección General del Instituto y al Consejo Interno, un informe semestral sobre el desempeño de las actividades del plantel, de conformidad con la normatividad aplicable.	IEMS-20-300-1-108/14
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	108	Subdirección de Coordinación de Plantel "Ricardo Flores Magón"	15	Coordinar y supervisar las actividades académicas que desarrollen los docentes en el plantel a su cargo, así como solicitarles los informes respectivos.	IEMS-20-300-1-108/15
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	108	Subdirección de Coordinación de Plantel "Ricardo Flores Magón"	16	Coordinar y supervisar las actividades administrativas del plantel a su cargo.	IEMS-20-300-1-108/16
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	108	Subdirección de Coordinación de Plantel "Ricardo Flores Magón"	17	Las demás que le asigne la Dirección General y le confiera este Estatuto Orgánico, la normatividad interna del Instituto y las Reglas Internas del plantel.	IEMS-20-300-1-108/17
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	109	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes de Plantel "Ricardo Flores Magón"	1	Asegurar que los procesos académico-administrativos se desarrollen en los planteles, en cumplimiento del Modelo Educativo, en sus dos modalidades: escolar y semi escolar.	IEMS-20-300-1-109/1
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	109	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes de Plantel "Ricardo Flores Magón"	2	Supervisar que las actividades académicas cumplan con el Proyecto Educativo que rige a la Institución.	IEMS-20-300-1-109/2



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
MX09-GCDMX01-IEMS-20-300

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE DE LA SERIE
A	B	C	D	E	F	G	H	I
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	109	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes de Plantel "Ricardo Flores Magón"	3	Asegurar que la prestación de servicios en materia de administración escolar se realicen de conformidad con las normas establecidas.	IEMS-20-300-1-109/3
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	109	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes de Plantel "Ricardo Flores Magón"	4	Supervisar los procesos de certificación en las diferentes modalidades escolares, aplicando la normatividad vigente.	IEMS-20-300-1-109/4
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	109	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes de Plantel "Ricardo Flores Magón"	5	Presentar el proyecto anual de difusión de los servicios bibliotecarios y del acervo, que se proporcionan en el plantel, en beneficio de los alumnos.	IEMS-20-300-1-109/5
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	109	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes de Plantel "Ricardo Flores Magón"	6	Evaluar la prestación de servicios en biblioteca, laboratorios y talleres.	IEMS-20-300-1-109/6
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	109	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes de Plantel "Ricardo Flores Magón"	7	Coordinar los procesos de administración escolar y su adecuada atención, en tiempo y forma.	IEMS-20-300-1-109/7
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	109	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes de Plantel "Ricardo Flores Magón"	8	Asesorar en las actividades extracurriculares que se lleven a cabo en el plantel, fomentando el trabajo colaborativo, interdisciplinario y multidisciplinario en favor del proceso formativo de los estudiantes.	IEMS-20-300-1-109/8
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	109	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes de Plantel "Ricardo Flores Magón"	9	Elaborar y entregar en tiempo y forma los reportes solicitados por la Dirección de Asuntos Estudiantiles.	IEMS-20-300-1-109/9



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
MX09-GCDMX01-IEMS-20-300

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE DE LA SERIE
A	B	C	D	E	F	G	H	I
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	109	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes de Plantel "Ricardo Flores Magón"	10	Elaborar y entregar en tiempo y forma los reportes solicitados por la Dirección de Asuntos Académicos.	IEMS-20-300-1-109/10
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	109	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes de Plantel "Ricardo Flores Magón"	11	Elaborar los reportes solicitados por la Dirección de Innovación y Desarrollo de Gestión.	IEMS-20-300-1-109/11
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	110	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión de Plantel "Ricardo Flores Magón"	1	Inspeccionar que se proporcione a la comunidad del plantel, información acerca de las disposiciones jurídicas y administrativas, así como ejecutar de manera correcta las mismas.	IEMS-20-300-1-110/1
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	110	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión de Plantel "Ricardo Flores Magón"	2	Administrar los servicios de vigilancia, limpieza, fumigación jardinería, mensajería, fotocopiado, archivo, correspondencia, suministro de agua purificada, almacén e inventarios, para garantizar el buen funcionamiento de los servicios generales.	IEMS-20-300-1-110/2
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	110	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión de Plantel "Ricardo Flores Magón"	3	Proponer el programa anual de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles, para garantizar la preservación de los recursos de los planteles.	IEMS-20-300-1-110/3
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	110	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión de Plantel "Ricardo Flores Magón"	4	Supervisar el cumplimiento de los servicios proporcionados por terceros, para asegurar que los compromisos se cubran en tiempo y forma.	IEMS-20-300-1-110/4
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	110	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión de Plantel "Ricardo Flores Magón"	5	Administrar el control de registros de asistencia del personal adscrito al plantel, así mismo elaborar y entregar las incidencias, cumpliendo con la normatividad aplicando.	IEMS-20-300-1-110/5
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	110	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión de Plantel "Ricardo Flores Magón"	6	Proponer el ejercicio del fondo revolvente.	IEMS-20-300-1-110/6



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
MX09-GCDMX01-IEMS-20-300

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE DE LA SERIE
A	B	C	D	E	F	G	H	I
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	110	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión de Plantel "Ricardo Flores Magón"	7	Asegurar la observación y el cumplimiento de los derechos humanos, en particular de aquellos miembros de la comunidad que se presuman infractores de las normas.	IEMS-20-300-1-110/7
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	110	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión de Plantel "Ricardo Flores Magón"	8	Operar los protocolos para salvaguardar la integridad física de los miembros de la comunidad, así como los bienes de estos y del Instituto.	IEMS-20-300-1-110/8
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	110	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión de Plantel "Ricardo Flores Magón"	9	Asegurar la difusión del Código de Conducta del IEMS y de las Reglas de Convivencia.	IEMS-20-300-1-110/9
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	110	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión de Plantel "Ricardo Flores Magón"	10	Reportar el incumplimiento de las disposiciones jurídicas, normativas, académicas y administrativas.	IEMS-20-300-1-110/10
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	110	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión de Plantel "Ricardo Flores Magón"	11	Vigilar las acciones y recursos financieros y materiales que se utilicen en materia de seguridad, higiene y protección civil.	IEMS-20-300-1-110/11
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	110	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión de Plantel "Ricardo Flores Magón"	12	Establecer permanentemente un control del inventario de hardware y software instalado en los equipos de cómputo de los planteles, de acuerdo a la normatividad y remitiendo el reporte correspondiente a la Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicación del área central.	IEMS-20-300-1-110/12
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	110	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión de Plantel "Ricardo Flores Magón"	13	Promover el uso racional y adecuado de los bienes inmuebles, muebles, informáticos y consumibles entre los usuarios del plantel.	IEMS-20-300-1-110/13
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	110	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión de Plantel "Ricardo Flores Magón"	14	Asegurar la operación de los sistemas informáticos, así como de los servicios de internet y red institucional, para el funcionamiento de las áreas administrativas y académicas del plantel.	IEMS-20-300-1-110/14



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
MX09-GCDMX01-IEMS-20-300

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE DE LA SERIE
A	B	C	D	E	F	G	H	I
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	110	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión de Plantel "Ricardo Flores Magón"	15	Administrar el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes informáticos, por personal interno o a través de los prestadores de servicios externos, en cumplimiento de la normatividad.	IEMS-20-300-1-110/15
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	110	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión de Plantel "Ricardo Flores Magón"	16	Facilitar los desechos y bienes informáticos para sus respectivas bajas, en su caso requisitar los formatos aplicando los lineamientos aplicables.	IEMS-20-300-1-110/16
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	110	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión de Plantel "Ricardo Flores Magón"	17	Proponer desarrollos para facilitar el manejo de información, datos, estadísticos y requerimientos en materia académico administrativa de acuerdo con la normatividad del instituto.	IEMS-20-300-1-110/17
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	1	Dirección General	110	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo en Procesos y Gestión de Plantel "Ricardo Flores Magón"	18	Coordinar y supervisar las actividades del Líder Coordinador "B" y Enlace "B", en caso de contar con esa figura en el plantel.	IEMS-20-300-1-110/18