



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
MX09-GCDMX01-IEMS-20-300

CLAVE DE FONDO	FONDO	CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	INTEGRACIÓN DE CLAVE DE LA SERIE
A	B	C	D	E	F	G	H	I
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	600	Dirección Jurídica y Normativa	01	Coordinar el archivo y los expedientes de la Dirección Jurídica y Normativa del Instituto, a través de la gestión de la documentación generada y la correcta aplicación de la normatividad en la materia.	IEMS-20-300-6-600/01
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	600	Dirección Jurídica y Normativa	02	Coordinar la recepción de los diferentes documentos generados por las distintas áreas del jurídico para su debido resguardo y organización.	IEMS-20-300-6-600/02
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	600	Dirección Jurídica y Normativa	03	Definir los mecanismos de control de expedientes y oficios generados por el personal adscrito a la Dirección Jurídica y Normativa.	IEMS-20-300-6-600/03
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	600	Dirección Jurídica y Normativa	04	Resguardar los datos personales de acuerdo a los niveles de seguridad señalados y autorizados por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, con el fin de proteger su identidad.	IEMS-20-300-6-600/04
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	600	Dirección Jurídica y Normativa	05	Coordinar el registro, resguardo y control de las actas, acuerdos y carpetas informativas que se generan con motivo de las sesiones, tanto ordinarias como extraordinarias, del Consejo de Gobierno del Instituto, con el fin de dar seguimiento oportuno, en cumplimiento de la Normatividad.	IEMS-20-300-6-600/05
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	600	Dirección Jurídica y Normativa	06	Vigilar la aplicación de las Normas Jurídicas del ámbito del Instituto y los actos que de este emanan mediante el análisis y estudio de las mismas.	IEMS-20-300-6-600/06
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	600	Dirección Jurídica y Normativa	07	Supervisar la celebración de convenios con Instituciones, con la finalidad de lograr los objetivos y metas para los cuales se circunscriben.	IEMS-20-300-6-600/07
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	600	Dirección Jurídica y Normativa	08	Analizar las opiniones técnicas de los diferentes contratos onerosos que realiza el Instituto, con la finalidad de aportar los elementos necesarios para salvaguardar los intereses.	IEMS-20-300-6-600/08
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	600	Dirección Jurídica y Normativa	09	Coordinar los servicios de asesoría y estrategias que se proporcionen a las áreas del Instituto, cuando éstas así lo soliciten, con la finalidad de aportar elementos en materia jurídica para poder fundar y motivar los actos que se celebren.	IEMS-20-300-6-600/09
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	600	Dirección Jurídica y Normativa	10	Coordinar la elaboración y difusión de la normatividad interna del Instituto, con el propósito de contar con los fundamentos necesarios para el ejercicio del servicio público.	IEMS-20-300-6-600/10



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
MX09-GCDMX01-IEMS-20-300

CLAVE DE FONDO	FONDO	CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	INTEGRACIÓN DE CLAVE DE LA SERIE
A	B	C	D	E	F	G	H	I
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	600	Dirección Jurídica y Normativa	11	Coordinar los trámites para la publicación de la normatividad interna del Instituto, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, a efecto de hacer públicos los actos cuya naturaleza indiquen la necesidad de ser publicados.	IEMS-20-300-6-600/11
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	600	Dirección Jurídica y Normativa	12	Coordinar el seguimiento de los acuerdos emanados en el pleno del Consejo de Gobierno, cuya ejecución le sea encomendada a la Dirección General, así como la difusión de los mismos a las diferentes áreas del Instituto.	IEMS-20-300-6-600/12
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	600	Dirección Jurídica y Normativa	13	Integrar la información que se deba presentar en las sesiones del Consejo de Gobierno del Instituto, con el propósito de allegar los elementos necesarios a los miembros del Consejo, a efecto de que puedan determinar los acuerdos específicos.	IEMS-20-300-6-600/13
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	600	Dirección Jurídica y Normativa	14	Asegurar la certeza jurídica en la defensa de los intereses del Instituto a través de la adecuada atención de los juicios en los que sea parte.	IEMS-20-300-6-600/14
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	600	Dirección Jurídica y Normativa	15	Coordinar la revisión, elaboración y actualización de las condiciones generales y específicas de trabajo, contrato colectivo de trabajo, contratos individuales de trabajo, reglamentos, acuerdos y convenios laborales que el Instituto lleve a cabo, con el propósito de fomentar mejores condiciones de trabajo.	IEMS-20-300-6-600/15
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	600	Dirección Jurídica y Normativa	16	Determinar la estrategia jurídica, para resolver los recursos de impugnación que los miembros de la comunidad del Instituto realicen en contra de las resoluciones que se emitan en los procedimientos administrativos.	IEMS-20-300-6-600/16
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	600	Dirección Jurídica y Normativa	17	Presentar la defensa de los intereses del Instituto, así como de los servidores públicos, en asuntos judiciales, laborales, contenciosos, ante cualquier autoridad en los que éstos sean parte, con la finalidad de atender correctamente los diferentes asuntos jurídicos.	IEMS-20-300-6-600/17
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	600	Dirección Jurídica y Normativa	18	Supervisar el procedimiento de recuperación de fianzas, para que se realice en términos de la normatividad aplicable, así como para salvaguardar los intereses del Instituto.	IEMS-20-300-6-600/18
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	600	Dirección Jurídica y Normativa	19	Supervisar el procedimiento administrativo con la finalidad de cumplir con el pago de laudos, así como formular los amparos que el Instituto pueda necesitar, para proteger los intereses del mismo.	IEMS-20-300-6-600/19



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
MX09-GCDMX01-IEMS-20-300

CLAVE DE FONDO	FONDO	CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	INTEGRACIÓN DE CLAVE DE LA SERIE
A	B	C	D	E	F	G	H	I
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	600	Dirección Jurídica y Normativa	20	Supervisar la información que se proporcione a los particulares, instituciones públicas o privadas que lo soliciten, en términos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, con la finalidad de dotar de información a la ciudadanía sobre el Instituto.	IEMS-20-300-6-600/20
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	601	Jefatura de Unidad Departamental de la Unidad de Transparencia.	1	Promover el ejercicio del Derecho Humano de Acceso a la Información Pública, realizando las gestiones de trámite y entrega de información a la ciudadanía y procurando que el personal de las áreas generadoras de información sea debidamente capacitado en la materia.	IEMS-20-300-6-601/1
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	601	Jefatura de Unidad Departamental de la Unidad de Transparencia.	2	Coordinar con el Instituto Transparencia Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la capacitación de funcionarios, para brindarles los elementos necesarios en la materia, con el fin de atender los requerimientos de información.	IEMS-20-300-6-601/2
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	601	Jefatura de Unidad Departamental de la Unidad de Transparencia.	3	Recibir las solicitudes de información pública y datos personales presentadas, por medio del Sistema INFOMEX, TEL-INFO, correo electrónico de la oficina de información pública, para generar las respuestas conducentes de acuerdo a la petición de información en los tiempos establecidos.	IEMS-20-300-6-601/3
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	601	Jefatura de Unidad Departamental de la Unidad de Transparencia.	4	Distribuir las solicitudes de información pública y datos personales, a las áreas que integran el instituto, a efecto de que estas remitan la información solicitada, para su entrega al peticionario, en terminos de la normatividad.	IEMS-20-300-6-601/4
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	601	Jefatura de Unidad Departamental de la Unidad de Transparencia.	5	Realizar los informes estadísticos solicitados por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, así como los informes del Comité de Transparencia del Instituto, para colaborar en la construcción de indicadores.	IEMS-20-300-6-601/5
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	601	Jefatura de Unidad Departamental de la Unidad de Transparencia.	6	Revisar los convenios que en materia de transparencia e información pública, celebre el Instituto para contar con instrumentos que permitan el mejor ejercicio del derecho al acceso a la información pública.	IEMS-20-300-6-601/6
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	602	Jefatura de Unidad Departamental de Asuntos Jurídicos	1	Representar al Instituto ante las autoridades locales respectivas en todos los asuntos legales en los que sea parte, mediante las actuaciones favorables a los intereses del Instituto; resguardando, los expedientes derivados de sus funciones y de conformidad con las normas aplicables en la materia.	IEMS-20-300-6-602/1
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	602	Jefatura de Unidad Departamental de Asuntos Jurídicos	2	Representar legalmente al Instituto, así como a los Servidores Públicos, cuando realicen actos en ejercicio de sus funciones ante las Autoridades Jurisdiccionales competentes con el propósito de atender los intereses de éste.	IEMS-20-300-6-602/2



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
MX09-GCDMX01-IEMS-20-300

CLAVE DE FONDO	FONDO	CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	INTEGRACIÓN DE CLAVE DE LA SERIE
A	B	C	D	E	F	G	H	I
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	602	Jefatura de Unidad Departamental de Asuntos Jurídicos	3	Presentar las respuestas a las demandas entabladas en contra del Instituto y/o de sus Servidores Públicos para establecer formalmente los litigios en que el Instituto forme parte.	IEMS-20-300-6-602/3
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	602	Jefatura de Unidad Departamental de Asuntos Jurídicos	4	Formular los escritos de ofrecimiento de pruebas y en general todo tipo de promoción o actuación tendiente a la solución del conflicto, ante las Autoridades Jurisdiccionales competentes a fin de realizar la adecuada defensa de los intereses del Instituto.	IEMS-20-300-6-602/4
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	602	Jefatura de Unidad Departamental de Asuntos Jurídicos	5	Verificar y tramitar el procedimiento administrativo de recuperación de bienes propiedad del Instituto, en términos de la normatividad aplicable, para subsanar las pérdidas materiales dentro del Instituto.	IEMS-20-300-6-602/5
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	602	Jefatura de Unidad Departamental de Asuntos Jurídicos	6	Analizar las publicaciones oficiales, en materia local y federal para dar aviso a las áreas que tengan relación con las funciones que se realizan en el Instituto, con el fin de contar con el acervo normativo aplicable.	IEMS-20-300-6-602/6
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	6	Dirección Jurídica y Normativa	602	Jefatura de Unidad Departamental de Asuntos Jurídicos	7	Resguardar los expedientes relacionados con los juicios y procedimientos administrativos que se tramiten en la dirección jurídica, con la intención de contar con el respaldo necesario, para sustanciar las actuaciones y diligencias que permitan su resolución.	IEMS-20-300-6-602/7