



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
MX09-GCDMX01-IEMS-20-300

CLAVE DE FONDO	FONDO	CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	INTEGRACIÓN DE CLAVE DE LA SERIE
A	B	C	D	E	F	G	H	I
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	300	Dirección de Asuntos Académicos	01	Coordinar y garantizar la instrumentación del Proyecto Educativo en las modalidades escolar y semiescolar que se impartan en los planteles administrados por el Instituto, a través de una constante relación y comunicación de trabajo institucional con las subdirecciones de coordinación de los distintos planteles del mismo.	IEMS-20-300-3-300/01
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	300	Dirección de Asuntos Académicos	02	Coordinar, elaborar y evaluar los programas que autorice la Dirección General; A través de una relación con las subdirecciones de coordinación de los planteles del Instituto.	IEMS-20-300-3-300/02
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	300	Dirección de Asuntos Académicos	03	Coordinar y dar seguimiento a los trabajos de desarrollo y actualización del modelo educativo, así como los planes y programas de estudio del Instituto, atendiendo la normatividad aplicable.	IEMS-20-300-3-300/03
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	300	Dirección de Asuntos Académicos	04	Dirigir la realización de investigaciones que permitan actualizar los principios metodológicos del modelo educativo.	IEMS-20-300-3-300/04
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	300	Dirección de Asuntos Académicos	05	Coordinar y supervisar el desarrollo, aplicación y seguimiento de las Tutorías, la Evaluación y la Certificación.	IEMS-20-300-3-300/05
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	300	Dirección de Asuntos Académicos	06	Diseñar, coordinar y supervisar la aplicación de las Reglas de Certificación y Reglas de Funcionamiento de las Academias establecidas en el Instituto.	IEMS-20-300-3-300/06
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	300	Dirección de Asuntos Académicos	07	Coordinar y supervisar la elaboración y el diseño de estrategias para la actualización del Modelo Tutorial, Modelo de Evaluación y Reglas de Certificación establecidos en el Sistema de Bachillerato del Gobierno de la Ciudad de México y someterlos a la aprobación del Consejo de Gobierno.	IEMS-20-300-3-300/07
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	300	Dirección de Asuntos Académicos	08	Vigilar la detección, atención y gestión de las necesidades de personal académico, con especial atención en el Modelo Educativo y los programas de cada asignatura y de acuerdo a los calendarios trazados por el Instituto y en el contexto de las políticas educativas a través de la constante supervisión y vigilancia de los informes periódicos de las cargas de trabajo académico por población, academia y plantel.	IEMS-20-300-3-300/08
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	300	Dirección de Asuntos Académicos	09	Asesorar y coordinar a las academias de los planteles, a través del personal de apoyo disciplinar y el personal de apoyo a la docencia en metodología educativa, en la elaboración de programas académicos y proyectos especiales, considerando los requerimientos educativos y el contexto económico social donde se implantarán.	IEMS-20-300-3-300/09



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
MX09-GCDMX01-IEMS-20-300

CLAVE DE FONDO	FONDO	CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	INTEGRACIÓN DE CLAVE DE LA SERIE
A	B	C	D	E	F	G	H	I
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	300	Dirección de Asuntos Académicos	10	Elaborar y supervisar los mecanismos para el ingreso, seguimiento y evaluación del desempeño, del personal docente del Instituto.	IEMS-20-300-3-300/10
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	300	Dirección de Asuntos Académicos	11	Identificar las necesidades y realizar la planeación sobre el número requerido de profesores.	IEMS-20-300-3-300/11
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	300	Dirección de Asuntos Académicos	12	Diseñar y supervisar la operación de los programas y proyectos académicos de vinculación, investigación, extensión y difusión.	IEMS-20-300-3-300/12
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	300	Dirección de Asuntos Académicos	13	Coordinar la convocatoria y los trabajos para la realización de congresos y otros actos académicos de carácter nacional o internacional, que tengan por objeto el análisis, estudio y difusión del modelo educativo desarrollado por el Instituto.	IEMS-20-300-3-300/13
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	300	Dirección de Asuntos Académicos	14	Elaborar y supervisar la operación de programas de formación, actualización y desarrollo docente.	IEMS-20-300-3-300/14
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	300	Dirección de Asuntos Académicos	15	Emitir criterios normativos para el manejo adecuado de los recursos de la modalidad semiescolar dentro del Sistema de Bachillerato del Instituto, con la finalidad de mejorar ésta como opción de egreso a través de la detección y la medición de los mejores modelos que orienten el desarrollo de las actividades académicas en los planteles y demás espacios donde se realiza el proceso de enseñanza aprendizaje.	IEMS-20-300-3-300/15
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	300	Dirección de Asuntos Académicos	16	Elaborar y supervisar la operación de programas de seguimiento de estudiantes egresados.	IEMS-20-300-3-300/16
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	300	Dirección de Asuntos Académicos	17	Diseñar y supervisar la producción, edición, difusión y evaluación de material didáctico y publicaciones.	IEMS-20-300-3-300/17
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	300	Dirección de Asuntos Académicos	18	Identificar las necesidades de información y orientar los trabajos de sistematización, integración y análisis de datos de los procesos correspondientes al seguimiento académico y evaluación.	IEMS-20-300-3-300/18



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
MX09-GCDMX01-IEMS-20-300

CLAVE DE FONDO	FONDO	CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	INTEGRACIÓN DE CLAVE DE LA SERIE
A	B	C	D	E	F	G	H	I
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	300	Dirección de Asuntos Académicos	19	Coordinar los trabajos para establecer las necesidades de recursos humanos, financieros y materiales del área a su cargo, a fin de ser considerados por el área competente en la elaboración de los programas y presupuestos anuales del Instituto, de conformidad con las disposiciones normativas aplicables.	IEMS-20-300-3-300/19
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	301	Jefatura de Unidad Departamental de Control Escolar	01	Administrar la modalidad semiescolar, a través de la detección de cargas académicas y de la asignación del personal de apoyo académico, que corresponda.	IEMS-20-300-3-301/01
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	301	Jefatura de Unidad Departamental de Control Escolar	02	Controlar la operación académica de la modalidad semiescolar del Instituto.	IEMS-20-300-3-301/02
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	301	Jefatura de Unidad Departamental de Control Escolar	03	Formular la plantilla de asesores, prestadores de servicios profesionales de la modalidad semiescolar, con la finalidad de informar sobre las horas que deberán cubrir, para el trámite del pago oportuno.	IEMS-20-300-3-301/03
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	301	Jefatura de Unidad Departamental de Control Escolar	04	Actualizar el banco de datos de cargas docentes por asignatura, por plantel y por grupo, de los asesores prestadores de servicios profesionales de la modalidad semiescolar.	IEMS-20-300-3-301/04
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	301	Jefatura de Unidad Departamental de Control Escolar	05	Informar y documentar el incumplimiento de las obligaciones contractuales del prestador de servicios profesionales.	IEMS-20-300-3-301/05
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	301	Jefatura de Unidad Departamental de Control Escolar	06	Examinar los informes presentados por el personal de apoyo docente de la modalidad semiescolar, respecto del avance de las metas de aplicación del plan de estudios, para vigilar la ejecución y cumplimiento del proyecto educativo.	IEMS-20-300-3-301/06
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	301	Jefatura de Unidad Departamental de Control Escolar	07	Desarrollar el banco de reactivos de la modalidad semiescolar, para su aplicación en los periodos especiales de recuperación del ciclo escolar.	IEMS-20-300-3-301/07
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	301	Jefatura de Unidad Departamental de Control Escolar	08	Proponer la convocatoria para la selección del personal profesional docente, del sistema semiescolar, de acuerdo al procedimiento interno validado.	IEMS-20-300-3-301/08



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
MX09-GCDMX01-IEMS-20-300

CLAVE DE FONDO	FONDO	CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	INTEGRACIÓN DE CLAVE DE LA SERIE
A	B	C	D	E	F	G	H	I
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	301	Jefatura de Unidad Departamental de Control Escolar	09	Asegurar la disponibilidad de materiales de apoyo al estudio de cada asignatura entre los estudiantes de la modalidad semiescolar, de conformidad con la normatividad del Instituto.	IEMS-20-300-3-301/09
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	301	Jefatura de Unidad Departamental de Control Escolar	10	Informar de la aplicación de los instrumentos de evaluación para cada asignatura del Plan de Estudios, de conformidad con la normatividad aplicable del Instituto.	IEMS-20-300-3-301/10
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	302	Subdirección de Planeación, Evaluación y Seguimiento	01	Proponer actualizaciones del proyecto educativo, en las modalidades escolar y semiescolar, mediante presentación de propuestas personales o de grupo que propongan cambios sustantivos, para la actualización correspondiente.	IEMS-20-300-3-302/01
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	302	Subdirección de Planeación, Evaluación y Seguimiento	02	Proponer instrumentos metodológicos, para la actualización del Proyecto Educativo.	IEMS-20-300-3-302/02
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	302	Subdirección de Planeación, Evaluación y Seguimiento	03	Proponer el desarrollo, actualización y seguimiento de los procesos de evaluación del aprendizaje, certificación de estudios, seguimiento de egresados y evaluación del desempeño docente, con base en los principios del modelo educativo del Instituto.	IEMS-20-300-3-302/03
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	302	Subdirección de Planeación, Evaluación y Seguimiento	04	Formular instrumentos para la evaluación diagnóstica, formativa y compendiada.	IEMS-20-300-3-302/04
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	302	Subdirección de Planeación, Evaluación y Seguimiento	05	Consolidar los registros de egreso de los estudiantes y seguimiento a los egresados del Instituto.	IEMS-20-300-3-302/05
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	302	Subdirección de Planeación, Evaluación y Seguimiento	06	Supervisar la aplicación de la operación del modelo tutorial, evaluación del desempeño docente en el trabajo con las Academias.	IEMS-20-300-3-302/06
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	302	Subdirección de Planeación, Evaluación y Seguimiento	07	Vigilar los instrumentos curriculares del Sistema Escolar, de acuerdo con la normatividad.	IEMS-20-300-3-302/07



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
MX09-GCDMX01-IEMS-20-300

CLAVE DE FONDO	FONDO	CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	INTEGRACIÓN DE CLAVE DE LA SERIE
A	B	C	D	E	F	G	H	I
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	302	Subdirección de Planeación, Evaluación y Seguimiento	08	Planear las necesidades de información, así como orientar los trabajos de sistematización, integración y análisis de datos de los procesos correspondientes a la evaluación, el seguimiento académico de los estudiantes y desempeño docente.	IEMS-20-300-3-302/08
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	302	Subdirección de Planeación, Evaluación y Seguimiento	09	Proponer la actualización de la normatividad académica, para mejorar los criterios de operación de las áreas y actividades desarrolladas por los docentes, mediante una revisión apegada a criterios metodológicos y jurídicos que justifiquen las modificaciones.	IEMS-20-300-3-302/09
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	302	Subdirección de Planeación, Evaluación y Seguimiento	10	Recomendar la adecuación de los procesos y los preceptos que rigen el proceso educativo en sus aspectos diagnóstico, formativo, curricular y de competencias, conforme a una constante adecuación de las reglas de trabajo académico y las experiencias del aprendizaje.	IEMS-20-300-3-302/10
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	302	Subdirección de Planeación, Evaluación y Seguimiento	11	Verificar las necesidades de controles y criterios de operación en espacios académicos, como son laboratorios, talleres, biblioteca y otros centros de actividad académica para el aprovechamiento eficiente de sus recursos y el cumplimiento de sus finalidades intrínsecas.	IEMS-20-300-3-302/11
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	302	Subdirección de Planeación, Evaluación y Seguimiento	12	Evaluar el desempeño del personal docente, a través de programas de evaluación por los estudiantes a fin de mejorar las prácticas de la enseñanza y la aplicación de los criterios educativos.	IEMS-20-300-3-302/12
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	302	Subdirección de Planeación, Evaluación y Seguimiento	13	Supervisar la actualización de la normatividad para la operación de los procesos de evaluación del desempeño docente.	IEMS-20-300-3-302/13
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	302	Subdirección de Planeación, Evaluación y Seguimiento	14	Presentar los resultados periódicos de la evaluación y seguimiento del programa de desempeño docente para apoyar la toma de decisiones en distintos temas de política académica.	IEMS-20-300-3-302/14
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	302	Subdirección de Planeación, Evaluación y Seguimiento	15	Verificar la elaboración y/o actualización de instrumentos de evaluación del desempeño docente para su aplicación, de acuerdo con la normatividad vigente.	IEMS-20-300-3-302/15
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	302	Subdirección de Planeación, Evaluación y Seguimiento	16	Revisar los resultados de la evaluación del desempeño docente con la finalidad de retroalimentar los programas académicos.	IEMS-20-300-3-302/16



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
MX09-GCDMX01-IEMS-20-300

CLAVE DE FONDO	FONDO	CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	INTEGRACIÓN DE CLAVE DE LA SERIE
A	B	C	D	E	F	G	H	I
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	303	Jefatura de Unidad Departamental de Planeación y Reglamentación Académica-Administrativa	01	Examinar los planes y programas de estudio a través del modelo de gestión de la evaluación.	IEMS-20-300-3-303/01
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	303	Jefatura de Unidad Departamental de Planeación y Reglamentación Académica-Administrativa	02	Proponer la actualización a la normatividad de los procesos de evaluación y actualización del Plan y Programas de Estudio para su adecuación y mejora.	IEMS-20-300-3-303/02
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	303	Jefatura de Unidad Departamental de Planeación y Reglamentación Académica-Administrativa	03	Administrar la información de las academias respecto a las modificaciones en competencias y otros contenidos de los planes y programas de estudio, para su autorización correspondiente.	IEMS-20-300-3-303/03
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	303	Jefatura de Unidad Departamental de Planeación y Reglamentación Académica-Administrativa	04	Asegurar los procesos de evaluación y actualización del Plan y Programas de Estudio, conforme a las fechas establecidas en el calendario escolar para su debida aplicación.	IEMS-20-300-3-303/04
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	303	Jefatura de Unidad Departamental de Planeación y Reglamentación Académica-Administrativa	05	Evaluar el desempeño docente, con base en el calendario escolar, a través del modelo de evaluación.	IEMS-20-300-3-303/05
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	303	Jefatura de Unidad Departamental de Planeación y Reglamentación Académica-Administrativa	06	Proponer la actualización a la normatividad de la operación de los procesos de evaluación del desempeño docente para su actualización y adecuación a nuevas herramientas y nuevas tecnologías.	IEMS-20-300-3-303/06
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	303	Jefatura de Unidad Departamental de Planeación y Reglamentación Académica-Administrativa	07	Proponer la elaboración y/o actualización de instrumentos de evaluación del desempeño docente para su aplicación en planteles, de acuerdo con la normatividad.	IEMS-20-300-3-303/07



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
MX09-GCDMX01-IEMS-20-300

CLAVE DE FONDO	FONDO	CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	INTEGRACIÓN DE CLAVE DE LA SERIE
A	B	C	D	E	F	G	H	I
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	303	Jefatura de Unidad Departamental de Planeación y Reglamentación Académica-Administrativa	08	Examinar los resultados de la evaluación del desempeño docente con la finalidad de retroalimentar los programas académicos, de acuerdo con la normatividad.	IEMS-20-300-3-303/08
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	303	Jefatura de Unidad Departamental de Planeación y Reglamentación Académica-Administrativa	09	Supervisar el cumplimiento de las metas de la gestión académica administrativa, a través de los modelos de evaluación que al efecto se establezcan.	IEMS-20-300-3-303/09
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	303	Jefatura de Unidad Departamental de Planeación y Reglamentación Académica-Administrativa	10	Proponer la actualización a la normatividad de la operación de la evaluación de los procesos de la gestión académica administrativa a través de una constante revisión de la aplicación de los planes y programas de estudio con las academias.	IEMS-20-300-3-303/10
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	303	Jefatura de Unidad Departamental de Planeación y Reglamentación Académica-Administrativa	11	Estudiar el resultado de los mecanismos de evaluación de la gestión académica administrativa a cargo del personal docente para agilizar las modificaciones.	IEMS-20-300-3-303/11
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	303	Jefatura de Unidad Departamental de Planeación y Reglamentación Académica-Administrativa	12	Comunicar la normatividad académica del Instituto de manera oportuna.	IEMS-20-300-3-303/12
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	304	Jefatura de Unidad Departamental de Evaluación y Seguimiento de Estudiantes	01	Administrar el proceso de recuperación, mediante la operación directa del Sistema de Evaluación, a través del análisis de los resultados de evaluación diagnóstica y de los registros de evaluación formativa y compendiada de los estudiantes.	IEMS-20-300-3-304/01
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	304	Jefatura de Unidad Departamental de Planeación y Reglamentación Académica-Administrativa	02	Operar el seguimiento al Sistema de Evaluación, a través del análisis de los resultados de evaluación diagnóstica y de los registros de evaluación formativa y compendiada de los estudiantes, de conformidad con los lineamientos y reglas generales que expida el Consejo de Gobierno.	IEMS-20-300-3-304/02



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
MX09-GCDMX01-IEMS-20-300

CLAVE DE FONDO	FONDO	CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	INTEGRACIÓN DE CLAVE DE LA SERIE
A	B	C	D	E	F	G	H	I
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	304	Jefatura de Unidad Departamental de Planeación y Reglamentación Académica-Administrativa	03	Actualizar los instrumentos de evaluación diagnóstica, para someterlas a la consideración de la Dirección de Asuntos Académicos.	IEMS-20-300-3-304/03
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	304	Jefatura de Unidad Departamental de Planeación y Reglamentación Académica-Administrativa	04	Representar las propuestas elaboradas por las diferentes academias, para la integración de los bancos de reactivos, para la evaluación del aprendizaje, manteniéndolos y administrándolos.	IEMS-20-300-3-304/04
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	304	Jefatura de Unidad Departamental de Planeación y Reglamentación Académica-Administrativa	05	Integrar con las academias la metodología e interpretación de los resultados de evaluación diagnóstica, para mejorar las formas de registro de la evaluación formativa y compendiada.	IEMS-20-300-3-304/05
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	304	Jefatura de Unidad Departamental de Planeación y Reglamentación Académica-Administrativa	06	Proponer la programación semestral de las actividades del Proceso Académico de Certificación de Estudios, para determinar los criterios y fechas bajo los cuales deberán iniciarse los trámites por parte de los estudiantes que se encuentran bajo ese supuesto.	IEMS-20-300-3-304/06
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	304	Jefatura de Unidad Departamental de Planeación y Reglamentación Académica-Administrativa	07	Examinar los avances y resultados de los estudiantes en el proceso académico de certificación y emitir los informes correspondientes de los resultados, para agilizar la autorización y trámites de la población estudiantil.	IEMS-20-300-3-304/07
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	304	Jefatura de Unidad Departamental de Planeación y Reglamentación Académica-Administrativa	08	Evaluar el perfil de egreso de los estudiantes con la finalidad de orientarlo a los fines generales que persigue el Proyecto Educativo del Instituto, a través del monitoreo del Programa de Seguimiento de Egresados.	IEMS-20-300-3-304/08
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	304	Jefatura de Unidad Departamental de Planeación y Reglamentación Académica-Administrativa	09	Proponer el programa de seguimiento de egresados, para medir sus resultados y apoyar en las modificaciones y mejoras que se requieran.	IEMS-20-300-3-304/09



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
MX09-GCDMX01-IEMS-20-300

CLAVE DE FONDO	FONDO	CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	INTEGRACIÓN DE CLAVE DE LA SERIE
A	B	C	D	E	F	G	H	I
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	304	Jefatura de Unidad Departamental de Planeación y Reglamentación Académica-Administrativa	10	Proponer la actualización de la normatividad, para la operación de los procesos de evaluación del aprendizaje, certificación y seguimiento de estudiantes en el marco de los programas de estudio, para actualizar y renovar los instrumentos asignados.	IEMS-20-300-3-304/10
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	305	Subdirección de Selección, Formación y Desarrollo Académico	01	Validar las necesidades académicas en los planteles, basados en las cargas por plantel, asignatura y horario en el total de la población estudiantil, con la finalidad de proponer la distribución de los profesores.	IEMS-20-300-3-305/01
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	305	Subdirección de Selección, Formación y Desarrollo Académico	02	Examinar las propuestas de reclutamiento, selección, evaluación, seguimiento e inducción del personal de nuevo ingreso, para someterlas a su aprobación correspondiente.	IEMS-20-300-3-305/02
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	305	Subdirección de Selección, Formación y Desarrollo Académico	03	Verificar la convocatoria, para su aprobación y publicación en la Comisión Mixta de Admisión y Promoción y demás subcomisiones de trabajo, respecto al procedimiento de contratación de plazas vacantes.	IEMS-20-300-3-305/03
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	305	Subdirección de Selección, Formación y Desarrollo Académico	04	Asignar el personal de nuevo ingreso a sus áreas de trabajo, con el registro y control de los expedientes del personal docente, para su identificación.	IEMS-20-300-3-305/04
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	305	Subdirección de Selección, Formación y Desarrollo Académico	05	Supervisar la aplicación de las disposiciones legales, los criterios, las metodologías y los planes generales correspondientes al reclutamiento, selección, evaluación e ingreso.	IEMS-20-300-3-305/05
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	305	Subdirección de Selección, Formación y Desarrollo Académico	06	Supervisar la evaluación de los aspirantes a docentes, de conformidad con la metodología aprobada por las comisiones especiales de trabajo.	IEMS-20-300-3-305/06
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	305	Subdirección de Selección, Formación y Desarrollo Académico	07	Informar de las necesidades de capacitación para el personal docente, con el propósito de adecuarlo a las necesidades de desarrollo del proyecto educativo.	IEMS-20-300-3-305/07



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
MX09-GCDMX01-IEMS-20-300

CLAVE DE FONDO	FONDO	CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	INTEGRACIÓN DE CLAVE DE LA SERIE
A	B	C	D	E	F	G	H	I
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	305	Subdirección de Selección, Formación y Desarrollo Académico	08	Consolidar los programas de formación, actualización y desarrollo del personal docente, así como presentar sus resultados para apoyar la toma de decisiones.	IEMS-20-300-3-305/08
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	305	Subdirección de Selección, Formación y Desarrollo Académico	09	Proponer la inducción del personal docente, adscrito a los planteles del Instituto.	IEMS-20-300-3-305/09
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	305	Subdirección de Selección, Formación y Desarrollo Académico	10	Proponer el plan y los programas de trabajo y el anteproyecto anual de presupuesto del Instituto, en materia de necesidades de personal docente y formativo, apegándose a los criterios de la Ley que sean aplicables.	IEMS-20-300-3-305/10
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	305	Subdirección de Selección, Formación y Desarrollo Académico	11	Administrar la integración, resguardo y custodia de los expedientes del personal docente, apegándose a los criterios de Protección de datos personales y a los criterios establecidos por las Leyes en materia archivística de la Ciudad de México.	IEMS-20-300-3-305/11
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	305	Subdirección de Selección, Formación y Desarrollo Académico	12	Elaborar la propuesta de formación docente de acuerdo a los objetivos establecidos por las Academias y la Dirección de Asuntos Académicos.	IEMS-20-300-3-305/12
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	305	Subdirección de Selección, Formación y Desarrollo Académico	13	Establecer el vínculo con la Subdirección de Apoyo Pedagógico, de la Dirección de Innovación y Desarrollo de Gestión, para diseñar la propuesta de formación docente de cada área de conocimiento.	IEMS-20-300-3-305/13
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	306	Jefatura de Unidad Departamental de Selección y Admisión Académica	01	Evaluar a aspirantes docentes, mediante reglas establecidas en donde se contemple el perfil del aspirante, el resultado de sus pruebas la actualización y su experiencia previa en el campo académico.	IEMS-20-300-3-306/01
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	306	Jefatura de Unidad Departamental de Selección y Admisión Académica	02	Resguardar los expedientes académicos del personal docente, de acuerdo con la normatividad.	IEMS-20-300-3-306/02
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	306	Jefatura de Unidad Departamental de Selección y Admisión Académica	03	Actualizar la base de datos del personal docente, así como registrar sus movimientos durante su permanencia en el Instituto.	IEMS-20-300-3-306/03



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
MX09-GCDMX01-IEMS-20-300

CLAVE DE FONDO	FONDO	CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	INTEGRACIÓN DE CLAVE DE LA SERIE
A	B	C	D	E	F	G	H	I
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	306	Jefatura de Unidad Departamental de Selección y Admisión Académica	04	Someter las solicitudes de licencias y/o cambios de adscripción del personal docente, a las comisiones de mixtas, de acuerdo a la normatividad.	IEMS-20-300-3-306/04
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	306	Jefatura de Unidad Departamental de Selección y Admisión Académica	05	Realizar los trámites conducentes para informar los movimientos del personal docente de acuerdo con la normatividad del Instituto.	IEMS-20-300-3-306/05
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	306	Jefatura de Unidad Departamental de Selección y Admisión Académica	06	Realizar los trámites de notificación a planteles, de los cambios y movimientos de personal docente de acuerdo con la normatividad del Instituto.	IEMS-20-300-3-306/06
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	306	Jefatura de Unidad Departamental de Selección y Admisión Académica	07	Evaluar a los aspirantes a docentes.	IEMS-20-300-3-306/07
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	306	Jefatura de Unidad Departamental de Selección y Admisión Académica	08	Tramitar ante la Subdirección de Administración de Capital Humano la contratación de personal docente y los movimientos horizontales y permisos temporales que se autoricen por las comisiones de trabajo.	IEMS-20-300-3-306/08
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	306	Jefatura de Unidad Departamental de Selección y Admisión Académica	09	Tramitar ante la Subdirección de Administración de Capital Humano la contratación de Prestadores de Servicios Profesionales, de acuerdo a las necesidades de los planteles para la modalidad semiescolar.	IEMS-20-300-3-306/09
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	307	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Docente	01	Presentar ante las instancias dictaminadoras los expedientes de Docentes Tutores Investigadores o candidatos a serlo.	IEMS-20-300-3-307/01
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	307	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Docente	02	Proponer la Convocatoria para la contratación de personal docente y otros avisos que emitan las Comisiones de Trabajo para el reclutamiento de personal docente.	IEMS-20-300-3-307/02
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	307	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Docente	03	Elaborar los instrumentos de evaluación en la modalidad escolar y semiescolar del Instituto, para su aplicación con los aspirantes a ocupar la función docente.	IEMS-20-300-3-307/03



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
MX09-GCDMX01-IEMS-20-300

CLAVE DE FONDO	FONDO	CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	INTEGRACIÓN DE CLAVE DE LA SERIE
A	B	C	D	E	F	G	H	I
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	307	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Docente	04	Compilar los reactivos para su aplicación en la prueba de aspirantes conforme a las asignaturas que se concursan.	IEMS-20-300-3-307/04
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	307	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Docente	05	Informar de la convocatoria de selección y banco de candidatos, para someter a consideración del Director de Asuntos Académicos.	IEMS-20-300-3-307/05
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	307	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Docente	06	Actualizar el banco de candidatos a ingresar como personal docente, con la finalidad de apoyar la toma de decisiones.	IEMS-20-300-3-307/06
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	307	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Docente	07	Verificar el cumplimiento de los requisitos y perfiles profesiográficos de los aspirantes a ingresar como personal docente.	IEMS-20-300-3-307/07
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	307	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Docente	08	Resguardar el banco de reactivos relativo al proceso de evaluación de los prestadores de servicios profesionales de la modalidad semiescolar.	IEMS-20-300-3-307/08
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	307	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Docente	09	Formular, junto con la Subdirección de Apoyo Pedagógico de la Dirección de Innovación y Desarrollo de Gestión, el Plan General de Formación y Desarrollo Docente.	IEMS-20-300-3-307/09
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	307	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Docente	10	Actualizar el procedimiento de inducción y desarrollo docente afin de ejecutarlo conforme a las políticas aprobadas, así como detectar sus necesidades.	IEMS-20-300-3-307/10
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	307	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Docente	11	Evaluar las necesidades de actividades académicas del personal docente, de acuerdo con la información proporcionada por las subdirecciones de coordinación de plantel, para la oportuna información de la redistribución de las cargas académicas.	IEMS-20-300-3-307/11
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	307	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Docente	12	Proponer el programa de inducción para el personal docente, de acuerdo con los informes de distribución de cargas académicas y la detección de carencia de docentes en asignaturas y planteles específicos.	IEMS-20-300-3-307/12



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
MX09-GCDMX01-IEMS-20-300

CLAVE DE FONDO	FONDO	CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	INTEGRACIÓN DE CLAVE DE LA SERIE
A	B	C	D	E	F	G	H	I
IEMS-20-300	Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	3	Dirección de Asuntos Académicos	307	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Docente	13	Proponer el proyecto de necesidades de Formación para Personal Docente, de acuerdo a la gestión de los recursos para ese rubro y la presentación de proyectos específicos en las comisiones de trabajo o de forma particular por los docentes.	IEMS-20-300-3-307/13