

POR EL IEMS DE TODOS

Encuentro del sector bibliotecario del IEMS

Viernes 05 de julio, 2019.

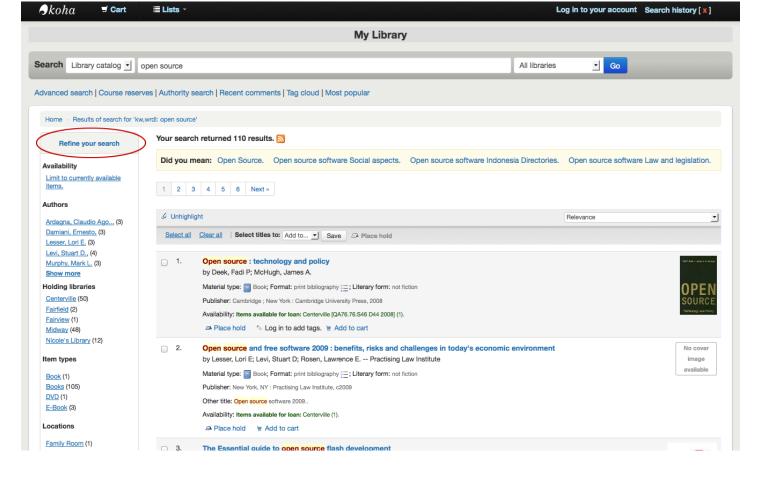


En la actualidad, Koha es el sistema de código abierto más utilizado en distintos países del mundo, ha ganado premios a la innovación en software para bibliotecas y se posiciona como la opción de código abierto más estable y funcional enfocada a la Gestión Integral de las Bibliotecas.

Koha es un sistema integral para bibliotecas, desarrollado bajo licencia GPL (software libre) respeta diversos estándares y protocolos bibliotecarios como son: el formato MARC21, el protocolo ISO2709 y Z3950, SIP2, otras normas ISO y es compatible con el nuevo sistema de descripción bibliográfica: Reglas de Descripción y Acceso (RDA).



FREE LIBRARY SYSTEM



Koha maneja dos interfaces: La parte del OPAC (Catálogo de acceso público en línea) el cual no requiere contar con un usuario y contraseña para acceder a su contenido y la interfaz administrativa, para la cual se requiere usuario y contraseña, al momento de ingresar dichos datos el sistema reconoce los diferentes permisos con los que cuenta el usuario, los cuales son definidos a nivel personal, es decir, cada usuario tendrá privilegios específicos de acuerdo a las funciones que realice en su biblioteca.

iPor el IEMS de todos!



MÓDULOS DEL SISTEMA KOHA

Módulo de administración:

✓ contiene la parametrización del sistema, como son: alta de tipos de material, usuarios, plantillas de catalogación, presupuestos, monedas, etc.

Módulo de catalogación:

- ✓ Facilita la catalogación en formato MARC en español, permite el ingreso y edición de registros de diversos tipos de materiales y la administración de colecciones, además de la importación de los mismos mediante el estándar Z3950.
- ✓ Permite el almacenamiento de diversos formatos de archivos, como son: .doc, .docx, .xls, .xlsx y .pdf.
- ✓ Los materiales son catalogados por parte del usuario, no se realizará ninguna modificación o alteración a la información de la base de datos, garantizando la integridad y características de los mismos con la entrega des respaldos mensuales de la base de datos y archivos vinculados a los registros.

iPor el IEMS de todos!



- ✓ Este módulo se parametrizará de acuerdo a lo siguiente:
- a) Catalogación bibliográfica de acuerdo a las Reglas de Catalogación Anglo Americanas 2ª ed. revisada o los lineamientos RDA (Resource description and access) que cumplen con las normas internacionales y deberá identificar tipo de biblioteca y colecciones, así como la elaboración e impresión de etiquetas de código de barras que incluya la clasificación completa y el código de barras para cada documento;
- b) Clasificación de las diferentes colecciones, bajo el Sistema de Clasificación de Dewey, Sistema de Clasificación del Congreso, o el que diseñe la propia institución;
- ✓ Dentro del módulo de catalogación se podrá ingresar la información correspondiente a los materiales que integran o integrarán la Biblioteca Digital.
- ✓ Con lo cual Koha contendrá un repositorio digital para gestionar, almacenar, preservar, difundir y facilitar el acceso a los objetos digitales que alberga el Sistema bibliotecario del IEMS en formato PDF, AVI, Word, etc. para la consulta directa y despliegue del objeto digital

Módulo de consulta al catálogo, OPAC.

Los usuarios y el público en general podrán acceder al catálogo público en línea y con el motor de búsqueda realizar las búsquedas de información.

- ✓ Permite la búsqueda de información mediante filtros o en el texto completo de la descripción bibliográfica. No así en el texto completo de los documentos anexos a los registros bibliohemerográficos, es decir, no realiza búsquedas a texto completo.
- ✓ La búsqueda básica tiene los siguientes filtros:
 - ISBN / ISSN
 - Clasificación
 - Título
 - Autor
 - Editor
 - Serie
 - Tema

koha

OPAC



Búsqueda Simple y Avanzada de registros Bibliográficos Registro de usuarios Acceso al Catalogo Æstanterías Virtuales



- ✓ En la búsqueda avanzada se permite el uso de operadores boléanos, delimitación por tipo de material, rango de fechas, etc.
- ✓ Permite a los usuarios y administradores conocer los recursos documentales disponibles en su biblioteca, así como informar sobre su ubicación física y su estado, es decir, si están disponibles, prestados o en adquisición mediante una única interfaz se realizan consultas a todos los tipos de material y colecciones.
- ✓ Compatible con las últimas versiones de los navegadores más utilizados: IExplorer, Google, Chrome, Mozilla, Firefox, Safari.
- ✓ Permite el acceso desde dispositivos móviles con sistemas operativos Android, iOS y WindowsPhone mediante exploradores web basado en un diseño responsivo.
- ✓ Koha integra la función de manejador de contenidos, lo cual permite ingresar micrositios que incluyan información como: los servicios ofrecidos por la institución, la historia de los recintos, la línea del tiempo, publicar y editar los diversos eventos: exposiciones, conciertos, conferencias, coloquios y; subir los reglamentos y noticias de las bibliotecas al OPAC, contactos, mapa de ubicación y ligas hacia otros sitios importantes o relevantes para cumplir con las funciones de las bibliotecas.

Módulo de herramientas:

Permite la realización de tareas en lote como son: carga de usuarios, cambios globales a usuarios, ejemplares y/o registros, impresión de etiquetas, importación y exportación de registros, etc.

✓ Cuenta con la funcionalidad para impresión de código de barras, el cual permite realizar el control de inventarios y existencias en las diferentes colecciones de las bibliotecas.

Módulo de adquisiciones:



iPor el IEMS de todos!

se realiza la pre-catalogación de los mismos y el envío al área correspondiente.

• Módulo de control de autoridades:

Koha permite el ingreso controlado de autores, series y/o materias mediante la utilización del módulo de autoridades, el cual esta enlazado al módulo de catalogación y adquisiciones, dentro de la parametrización del sistema se especifica si es necesaria la creación de una autoridad para realizar el registro del autor, serie o materia antes de guardar un registro nuevo.

Módulo de publicaciones periódicas:

Administración de suscripciones y kárdex de las diversas publicaciones periódicas suscritas por las diferentes bibliotecas de la institución, con sus diferentes periodicidades: semanal, mensual, bimestral, semestral, anual o irregular.

• Módulo de circulación:

Permite la administración de préstamos, devoluciones, renovaciones, cobro de multas, etc.

Módulo de informes:

- ✓ Koha genera estadísticas para todos los módulos que componen el sistema, entre ellos:
- Número de usuarios totales
- Usuarios recurrentes
- Términos más buscados
- Consulta y descarga de los recursos
- Consultas históricas a partir del inicio de operación
- Diferentes reportes de circulación del material
- ✓ Permite el acceso a información histórica desde la puesta en operación del sistema hasta el día en que se solicite el reporte, así como su exportación a un archivo de Excel para la entrega de reportes estadísticos.

iPor el IEMS de todos!

Algunas funcionalidades de interés:



- Listo para la gestión de catálogos colectivos de bibliotecas.
- La interfaz web de administración de Koha le permite realizar tareas de gestión de usuarios, carga y organización de la información, creación y eliminación de colecciones.
- Su biblioteca podrá crear metadatos personalizados de acuerdo a sus necesidades.
- Tanto la interfaz de administración como la del usuario y OPAC se encuentra disponible en varios idiomas, entre ellos el español.
- Cada registro que se ingresa en Koha tiene una URL's permanente, lo mismo para los archivos vinculados.
- Uso de herramientas Web 2.0 (listas, etiquetado social, RSS, comentarios, etc.)
- Compatible con estándares internacionales como son el Formato MARC21, protocolo Z39.50, registros en normas ISO2709, XML, API, LDAP, SIP, etc.
- Sencillo e intuitivo de usar para usuarios y personal de biblioteca.
- Posibilidad de refinar la consulta mediante búsqueda avanzada y folksonomías (etiquetas asignadas por los mismos usuarios, previa autorización de un bibliotecario)
- Posibilidad de personalizar la búsqueda y recuperación de los resultados mediante RSS.
- Creación de listas de novedades.
- Facilidad de integración con redes sociales (Facebook, Twitter, Delicius, Google+, etc.)
- Posibilidad de enriquecer el catálogo con etiquetas, comentarios y valoraciones por parte de los usuarios.
- Creación de páginas que contengan información sobre la biblioteca, sus colecciones y servicios.

iPor el IEMS de todos!



Beneficios para sus usuarios:



- Consulta del catálogo los 365 días del año, las 24 horas del día desde cualquier lugar con acceso a internet.
- Diferentes opciones de búsqueda; básica, avanzada, etiquetas, autores o temas.
- Posibilidad de renovar sus préstamos vigentes sin necesidad de ir a la biblioteca.
- Posibilidad de intercambiar opiniones sobre los materiales consultados.
- Posibilidad de crear listas de materiales de interés del usuario de manera pública o privada.
- Consulta de su historial de préstamo, adeudo, multas, etc.
- Posibilidad de crear RSS de las búsquedas más frecuentes que realice.
- Posibilidad de enviar sugerencias de material para su adquisición.
- Posibilidad de administrar las etiquetas asignadas a diversos materiales.
- Posibilidad de guardar los registros en diferentes formatos; BibTex, RIS, Dublin Core, etc., que le permiten al usuario crear citas bibliográficas con gestores de bibliografía como la extensión para el explorador web Firefox llamada Zotero.
- Posibilidad de crear canastas de resultados para su posterior impresión, descarga o envío por correo.
- Posibilidad de reservar material desde el OPAC.
- Entre otros beneficios para sus usuarios finales (estudiantes, maestros, personal administrativo y bibliotecarios)

PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DE KOHA POR ETAPAS.

iPor el IEMS de todos!

ETAPA 1:



En esta etapa se contemplan las siguientes actividades:

• Presentación del sistema: Mostrar al personal bibliotecario del IEMS las características de Koha, módulos y funcionalidades, así como las diferentes formas de trabajo cooperativo que maneja el sistema.

Se proponen dos periodos de tres días para 25 personas cada uno.

- Análisis preliminar: Realizar un análisis preliminar de las bases de datos de cada plantel tal como se encuentran en este momento (Excel, Access, Word, etc.) en conjunto con los bibliotecarios.
- Propuesta de homologación de políticas de catalogación: Al manejar unas políticas de catalogación homologadas los bibliotecarios y los usuarios del sistema tendrán una mejor recuperación de la información, aunado a un mayor control de los acervos de cada plantel y los movimientos de la misma.

Estas actividades se realizarían en conjunto con el personal responsable de cada biblioteca del IEMS, se recomienda que lleven dos materiales de cada biblioteca para la demostración de catalogación en conjunto.



