

**INVENTARIO DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**

AT-01

UNIDAD ADMINISTRATIVA: \_\_\_\_\_ ( 1 )

DIRECCIÓN DE ÁREA: \_\_\_\_\_ ( 2 )

ÁREA GENERADORA: \_\_\_\_\_ ( 3 )

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: \_\_\_\_\_ ( 4 )

RED: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

N° CONSECUTIVO (5)	CLAVE & CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (6)	TÍTULO (7)	ASUNTO O MATERIA DEL EXPEDIENTE (8)	TIPOLOGÍA (9)	PERÍODO DE TRÁMITE (AÑOS) (10, 11)		VALORES PRIMARIOS (12)				VIGENCIAS (AÑOS) (13)			DESTINO FINAL (14)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESTRINGIDA (15)				UBICACIÓN (16)	ORIGINAL (17)	COPIA (18)	ACUSE (19)						
					INICIO (10)	TÉRMINO (11)	A	L	C	F	AT	AC	TOTAL	BAJA	CONSERVACION DEFINITIVA	RESERVADA (AÑOS)	FECHA DE RESERVA	FECHA DE APERTURA	CONFIDENCIAL										

A= Administrativo L=Legal C=Contable F=Fiscal AT= Archivo de Trámite AC= Archivo de Concentración







