



CARATULA DEL EXPEDIENTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ÁREA GENERADORA: (1)
--

SERIE: (2)

CLAVE ó CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN: (3)	No. DE FOJAS: (4)
--	-----------------------------------

TÍTULO DEL TEMA: (5)

ASUNTO O MATERIA DEL EXPEDIENTE: (6)
--

FECHAS EXTREMAS (AÑOS):	
AÑO DE APERTURA: _____ (7)	CIERRE DEL EXPEDIENTE: _____ (8)

VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	
VALORES PRIMARIOS (X): (9)	VIGENCIA (Años): (10)
ADMINISTRATIVO ()	ARCHIVO DE TRÁMITE ()
LEGAL ()	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN ()
FISCAL ()	
CONTABLE ()	
DESTINO FINAL (X): (11)	
BAJA ()	
CONSERVACIÓN	
DEFINITIVA ()	

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACCESO RESTRINGIDO (X): (12)	
RESERVADA ()	AÑOS ()
FECHA DE RESERVA: _____	FECHA DE APERTURA: _____
CONFIDENCIAL ()	