

Programa de Seguridad e Higiene del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, para el ejercicio 2025

Objetivo

Contribuir a reducir los riesgos existentes en el ambiente de trabajo del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México (IEMS), mediante la detección oportuna de los mismos, y así evitar los accidentes y enfermedades laborales. El fomento de una cultura organizacional basada en el respeto de las normas y procedimientos que rigen la realización de las actividades y la prevención de conductas que incrementen el riesgo.

Características tomadas en cuenta

El IEMS es una institución que tiene por objeto brindar educación media superior en la Ciudad de México. La plantilla de sus personas colaboradoras, que se encuentran contratadas mediante diversos actos de naturaleza laboral o civil, asciende a poco más de 2400 personas, distribuidas en 29 planteles educativos y una sede administrativa desde la cual se organiza la actividad institucional. Además, cuenta con una comunidad estudiantil y de visitantes ocasionales que pueden incluir padres y madres de familia del alumnado y prestadores de diversos servicios. Los planteles del IEMS se encuentran en una ciudad caracterizada por su sismicidad, dentro de zonas de bajo desarrollo económico, social y cultural. En algunos casos, la antigüedad de las instalaciones es mayor a 15 años y tienen necesidades específicas de mantenimiento. El IEMS cuenta con dos representaciones sindicales de trabajadores, que tienen participación en tareas de seguridad e higiene.

El programa ha de enfatizar la importancia de realizar inspecciones regulares en todos los planteles y oficina central, que hagan posible identificar riesgos eléctricos, estructurales, químicos, biológicos, psicosociales, etc., para documentar los hallazgos y crear un plan de acción.

La propuesta de calendario que se incluye en este programa fue elaborado considerando 250 días hábiles de labores, que habrán de ajustarse a los efectivamente laborables.

De igual manera, es de comprenderse que el programa debe adaptarse a las necesidades específicas de cada plantel y oficina central, y mantenerse en constante revisión y mejora para garantizar la seguridad y salud de todas las personas de la comunidad IEMS.

1. Marco legal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley Federal del Trabajo
- Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
- Manual Administrativo del IEMS
- Contrato Colectivo de Trabajo 2023-2025 del IEMS
- Reglamento de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene del IEMS
- NOM-035-STPS-2018 Factores de Riesgo Psicosocial

2. Objetivos

- **Garantizar la seguridad y salud de todas las personas integrantes de la comunidad IEMS**

Descripción: Crear un entorno seguro y saludable para estudiantes, personal académico y personal administrativo, minimizando riesgos y promoviendo prácticas seguras.

Acciones: Implementar medidas de prevención de accidentes, control de enfermedades y condiciones laborales óptimas.

- **Prevenir accidentes y enfermedades laborales**

Descripción: Reducir al mínimo los incidentes y enfermedades relacionadas con el trabajo a través de la identificación y control de riesgos.

Acciones: Realizar inspecciones regulares, proporcionar equipos de protección y capacitar al personal.

- **Promover una cultura de seguridad e higiene**

Descripción: Fomentar una conciencia constante sobre la importancia de la seguridad y la higiene entre todas las personas de la comunidad IEMS.

Acciones: Organizar campañas de sensibilización, talleres y charlas informativas.

3. Responsables

En el ámbito de su respectiva atribución:

- Comisión de seguridad e higiene
- Subcomisiones de seguridad e higiene en el trabajo
- Área de apoyo psicológico
- Encargado de Protección Civil del IEMS
- Brigadas de Protección Civil del IEMS
- Plantilla de personas colaboradoras del IEMS

Se podrá requerir la colaboración de otras áreas del IEMS siempre que su actividad pueda contribuir a la reducción de riesgos, accidentes y enfermedades en el entorno laboral.

4. Evaluación de riesgos

- **Identificación de riesgos**

Descripción: Realizar inspecciones regulares en cada plantel y en el edificio de oficinas para identificar posibles riesgos eléctricos, estructurales, químicos, psicosociales, biológicos, etc.

Acciones: Elaborar informes de inspección, documentar los hallazgos y crear un plan de acción.

- **Evaluación y priorización**

Descripción: Determinar la gravedad y probabilidad de los riesgos identificados y priorizar las medidas de mitigación, considerando la antigüedad y mantenimiento de los inmuebles e instalaciones y demás condiciones imperantes en el lugar de trabajo.

Acciones: Asignar recursos y esfuerzos a los riesgos más críticos, implementar soluciones inmediatas y planificar acciones a largo plazo.

4. Medidas preventivas

- **Capacitación**

Descripción: Realizar talleres y cursos de formación en seguridad e higiene para todo el personal y estudiantes.

Acciones: Organizar sesiones de capacitación periódicas, actualizar su contenido según las necesidades detectadas y evaluar el impacto de los cursos impartidos.

- **Equipos de protección personal (EPP)**

Descripción: Proveer y asegurar el uso adecuado de EPP, como guantes, mascarillas, cascos, etc.

Acciones: Distribuir EPP, asegurar su correcto uso y mantenimiento, y reemplazarlos cuando sea necesario.

- **Señalización**

Descripción: Colocar señales claras y visibles que indiquen salidas de emergencia, zonas de riesgo y protocolos de seguridad, etc.

Acciones: Instalar y mantener la señalización en buen estado, actualizarla según cambios en el entorno y garantizar que todos los miembros de la comunidad las conozcan y comprendan.

5. Protocolos de actuación

- **Plan de evacuación**

Descripción: Establecer y practicar regularmente simulacros de evacuación correspondientes a incendios, terremotos y otras emergencias.

Acciones: Desarrollar y comunicar el plan de evacuación, realizar simulacros periódicos y evaluar y mejorar el plan basado en los resultados.

- **Primeros auxilios:**

Descripción: Contar con botiquines de primeros auxilios en puntos estratégicos y personal capacitado en su uso.

Acciones: Capacitar al personal en primeros auxilios, mantener los botiquines completos y en buen estado, y ubicarlos en áreas de fácil acceso.

- **Manejo de residuos**

Descripción: Implementar procedimientos para la correcta gestión y disposición de residuos peligrosos y no peligrosos.

Acciones: Clasificar y separar los residuos, establecer puntos de recolección y colaborar con empresas o autoridades a cargo de gestión de residuos para su correcta disposición.

6. Monitoreo y evaluación

- **Inspecciones periódicas**

Handwritten signatures in blue ink on the right margin of the page, including a large stylized signature at the top, a signature in the middle, and a signature at the bottom.

Descripción: Realizar auditorías internas y externas para evaluar el cumplimiento del programa.

Acciones: Programar y llevar a cabo inspecciones, documentar los resultados y tomar acciones correctivas cuando sea necesario.

- **Indicadores de desempeño**

Descripción: Establecer métricas para medir la eficacia de las medidas implementadas.

Acciones: Definir indicadores clave, monitorear su evolución y ajustar las estrategias según los resultados obtenidos.

- **Revisión y actualización**

Descripción: Revisar y actualizar el programa de forma regular para incorporar mejoras y adaptarse a nuevos riesgos.

Acciones: Realizar revisiones anuales, recopilar opiniones y sugerencias de los involucrados y modificar el programa según las necesidades emergentes.

7. Promoción y comunicación

- **Campañas de concientización:**

Descripción: Desarrollar campañas informativas para sensibilizar a la comunidad estudiantil y laboral sobre la importancia de la seguridad e higiene.

Acciones: Crear materiales educativos, organizar eventos y actividades de concientización y evaluar el impacto de las campañas.

- **Canales de comunicación**

Descripción: Utilizar carteles, boletines, correo electrónico y redes sociales para difundir información relevante y actualizaciones del programa.

Acciones: Establecer un plan de comunicación, garantizar la difusión efectiva de la información y mantener canales para compartir reacciones al programa, propuestas, comentarios y resolver dudas.

Calendario de Actividades (250 días hábiles)

Semanas 1-4:

- Primera reunión de la Comisión de Seguridad e Higiene del IEMS.
- Entrega a la Comisión del programa, para que lo conozca, analice, enriquezca y apruebe.
- Comunicar el programa a las autoridades superiores.
- Evaluación inicial de riesgos en todas las instalaciones.

Semanas 5-8:

- Difusión de programa aprobado, para integrantes de los subcomités.
- Desarrollo y difusión de materiales educativos sobre seguridad e higiene.
- Distribución de equipos de protección personal (EPP) necesarios, de acuerdo con presupuesto disponible. Asegurar su uso adecuado y mantenimiento, y reemplazarlos cuando sea necesario.
- Mantenimiento y reposición de botiquines de primeros auxilios, de acuerdo con presupuesto disponible.

Semanas 9-12:

- Inspecciones regulares en todas las instalaciones.
- Documentación de hallazgos y elaboración de planes de acción.
- Actualización y mantenimiento de señalización de seguridad. Mantener la señalización en buen estado y actualizarla según cambios en el entorno.

Semanas 13-16:

- Organización de campañas de sensibilización sobre seguridad e higiene.
- Realización de talleres y charlas informativas. Se ajustará la capacitación de acuerdo con el programa de capacitación general del IEMS.
- Evaluación de la eficacia de las medidas implementadas hasta el momento.

Semanas 17-20:

- Realización de simulacros de evacuación y primeros auxilios. Pueden realizarse otros que se encuentren programados de acuerdo con los calendarios de protección civil.

- Evaluación y ajuste continuo de los indicadores de desempeño.

Semanas 49-52:

- Recopilación de sugerencias y comentarios para futuras mejoras.
- Establecimiento de nuevos objetivos y planes de acción para el siguiente año.

Semanas 53:

- Revisión final y cierre del ciclo de 250 días hábiles.
- Presentación de un informe completo a las autoridades del IEMS, acerca de los logros y áreas de mejora del programa.

NOTAS:

1. Se implementarán soluciones inmediatas y recursos para atender riesgos críticos y siempre que sea necesario.
2. Cuando se requiera la contratación de algún bien o servicio, deberán cubrirse los requisitos correspondientes a cada procedimiento de adquisición.
3. Permanente manejo adecuado de residuos. Implementar procedimientos para la correcta gestión y disposición de residuos peligrosos y no peligrosos. Clasificar y separar los residuos, establecer puntos de recolección y colaborar con empresas y autoridades encargadas de gestión de residuos.
4. Comunicación y Promoción: Utilizar carteles, boletines, correo electrónico y redes sociales para difundir información relevante y actualizaciones del programa. Organizar eventos y actividades de concientización.

FORMATOS PROPUESTOS

Para la documentación de algunas actividades importantes para el cumplimiento del programa y sus objetivos, se propone la utilización de formatos en los que se incluya la siguiente información mínima:

Formato 1: Matriz de Riesgos

Objetivo: Identificar y clasificar los riesgos según su probabilidad y consecuencias.

Columnas:

- Riesgo Identificado (Descripción del riesgo)
- Área/Departamento
- Probabilidad de que ocurra (Baja, Media, Alta)
- Consecuencias (Leve, Moderado, Grave)
- Nivel de riesgo (Bajo, Medio, Alto)
- Controles actuales
- Acciones recomendadas

MATRIZ DE RIESGOS

Área / Departamento: _____

Responsable: _____

Fecha: ____ / ____ / ____

Riesgo Identificado (Descripción del riesgo)	Área/Departamento	Probabilidad de que ocurra (Baja, Media, Alta)	Consecuencias (Leve, Moderado, Grave)	Nivel de riesgo (Bajo, Medio, Alto)	Controles actuales	Acciones recomendadas

Formato 2: Checklist de Inspección de Seguridad

	LISTA DE COTEJO INMUEBLES DEL IEMS CDMX	Periodo Reportado Año 202			
		Del mes de:			
		Al mes de:			
Plantel:		Fecha de elaboración:			
ITEM	DESCRIPCIÓN	ESTADO			OBSERVACIONES
		NO	SI	N/A	
JARDINERIA Y AZOTEAS VERDES					
1	Áreas verdes				
2	Podas				
3	Deshierbe en estacionamientos, andadores y banquetas				
4	Azoteas Verdes				
5	Limpieza (acarreo producto podas)				
6	Otros				

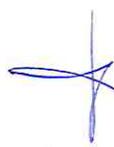
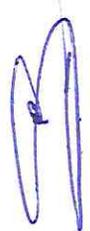
	LISTA DE COTEJO INMUEBLES DEL IEMS CDMX	Periodo Reportado Año 202			
		Del mes de:			
		Al mes de:			
Plantel:		Fecha de elaboración:			
ITEM	DESCRIPCIÓN	ESTADO			OBSERVACIONES
		NO	SI	N/A	
ÁREAS COMUNES					
1	Limpieza general				
2	Tableros eléctricos cerrados				
3	Bebederos				
4	Mobiliario Urbano				
5	Cancelería de aluminio				
6	Señalización adecuada				
7	Pisos en buen estado				
8	Plafones en buen estado				
9	Estacionamiento para bicicletas				
10	Arbotantes de edificios				
11	Postes alumbrado				
12	Luminarias completas				
13	Aparatos gimnasio al aire libre				
14	Impermeabilizante azoteas de edificios				
15	Pintura señalización, cajones estacionamiento y guarniciones				
16	Foro al aire libre				
17	Pintura fachadas, columnas, panzas y bardas				
18	Pintura, herrería, escaleras, rejas, postes, puertas y tridilosas (techumbre escaleras metálicas)				
19	Cancha de usos múltiples				
20	Domos				

LISTA DE COTEJO INMUEBLES DEL IEMS CDMX		Periodo Reportado Año 202			
		Del mes de:			
Plantel:		Al mes de:			
		Fecha de elaboración:			
ITEM	DESCRIPCIÓN	ESTADO			OBSERVACIONES
		NO	SI	N/A	
BAÑOS					
1	Limpios y desinfectados				
2	Papel higiénico suficiente				
3	Jabón para manos				
4	Mamparas en buen estado				
5	W C funcionando				
6	Lavabos en funcionamiento				
7	Mingitorios en funcionamiento				
8	Pisos en buen estado				
9	Plafones en buen estado				
10	Muros en buen estado				
11	Cristales completos				
12	Espejos en buenas condiciones				
13	Ovalines /lavabos funcionando				
14	Luminarias completas				
15	Puertas funcionando				
16	Otros				

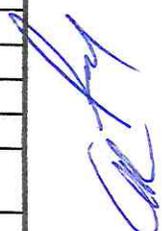
LISTA DE COTEJO INMUEBLES DEL IEMS CDMX		Periodo Reportado Año 202			
		Del mes de:			
Plantel:		Al mes de:			
		Fecha de elaboración:			
ITEM	DESCRIPCIÓN	ESTADO			OBSERVACIONES
		NO	SI	N/A	
BAÑOS ÁREA ADMINISTRATIVA					
1	Limpios y desinfectados				
2	Papel higiénico suficiente				
3	Jabón para manos				
4	Mamparas en buen estado				
5	W C funcionando				
6	Lavabos en funcionamiento				
7	Mingitorios en funcionamiento				
8	Pisos en buen estado				
9	Plafones en buen estado				
10	Muros en buen estado				
11	Cristales completos				
12	Espejos en buenas condiciones				
13	Ovalines /lavabos funcionando				
14	Luminarias completas				
15	Puertas funcionando				
16	Otros				

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESTADO			OBSERVACIONES
		NO	SI	N/A	
LABORATORIO DE CIENCIAS					
1	Limpios y desinfectados				
2	Ventilación adecuada				
3	Llaves para gas funcionando				
4	Llaves para agua funcionando				
5	Mesas y bancos en buen estado				
6	Campana extractora de humos				
7	Muros en buen estado				
8	Plafones en buen estado				
9	Pisos en buen estado				
10	Instalaciones de gas funcionando				
11	Instalaciones eléctricas funcionando				
12	Instalaciones Hidráulicas funcionando				
13	Instalaciones Sanitarias funcionando				
14	Equipos de laboratorio funcionando				
15	Materiales y utensilios suficientes				
16	Tanque estacionario para gas				
17	Ducha emergencia				
18	Otros				



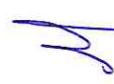



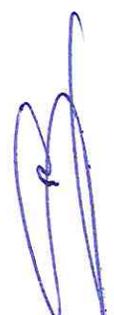
ITEM	DESCRIPCIÓN	ESTADO			OBSERVACIONES
		NO	SI	N/A	
SALÓN DE MÚSICA					
1	Instrumentos en buen estado				
2	Área de guardado para instrumentos				
3	Mobiliario				
4	Acústica				
5	Ventilación adecuada				
6	Pisos en buen estado				
7	Luminarias funcionando				
8	Instalaciones eléctricas funcionando				
9	Otros				




ITEM	DESCRIPCIÓN	ESTADO			OBSERVACIONES
		NO	SI	N/A	
BIBLIOTECA					
1	Arco sensor				
2	Mobiliario				
3	Libros				
4	Instalaciones electricas				
5	Luminarias completas				
6	Ventilación adecuada				
7	Cintas magneticas				
8	Muros en condiciones				
9	Pisos en condiciones				
10	Barra de atención a usuarios				
11	Área de clasificación				
12	Instalaciones de voz y datos				
13	Equipos de computo				
15	Puertas funcionando				
16	Otros				

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESTADO			OBSERVACIONES
		NO	SI	N/A	
AULAS					
1	Limpias y desinfectadas				
2	Mobiliario en buenas condiciones				
3	Ventilación cruzada				
4	Cancelería completa				
5	Puertas funcionando				
6	Pisos en buen estado				
7	Plafones en buen estado				
8	Muros en buen estado				
9	Luminarias completas				
10	Instalación eléctrica funcionando (cortes apagador)				
11	Otros				






ITEM	DESCRIPCIÓN	ESTADO			OBSERVACIONES
		NO	SI	N/A	
ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y FOTOCOPIADO					
1	Limpias y desinfectadas				
2	Mobiliario				
3	Equipos de computo				
4	Ventilación cruzada				
5	Impresoras				
6	Equipo menor oficinas (guillotina, etc.)				
7	Papelería				
8	Pisos en buen estado				
9	Plafones en buen estado				
10	Muros en buen estado				
11	Cancelería				
12	Foto copiadoras				
13	Voz y Datos				
14	Luminarias completas				
15	Instalaciones eléctricas funcionando				
16	Otros				

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESTADO			OBSERVACIONES
		NO	SI	N/A	
BAÑOS AUDITORIO					
1	Limpios y desinfectados				
2	Hay papel suficiente				
3	Jabón para manos				
4	Mamparas en buen estado				
5	Ventilación adecuada				
6	WC funcionando				
7	Lavabos en funcionamiento				
8	Mingitorios en funcionamiento				
9	Pisos en buen estado				
10	Plafones en buen estado				
11	Muros en buen estado				
12	Cancelería				
13	Espejos en buenas condiciones				
14	Ovalines /lavabos funcionando				
15	Luminarias completas				
16	Puertas funcionando				
17	Otros				



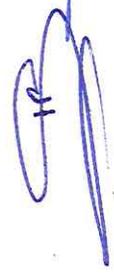





LISTA DE COTEJO INMUEBLES DEL IEMS CDMX		Periodo Reportado Año 202			
		Del mes de:			
Plantel:		Al mes de:			
		Fecha de elaboración:			
ITEM	DESCRIPCIÓN	ESTADO			OBSERVACIONES
		NO	SI	N/A	
ARTES PLSTICAS					
1	Limpios y desinfectados				
2	Mesas de trabajo				
3	Bancos en buen estado				
4	Área de guardado				
5	Tarjas para limpieza utensilios				
6	Luminarias completas				
7	Instalaciones eléctricas funcionando				
8	Pisos en buen estado				
9	Plafones en buen estado				
10	Muros en buen estado				
11	Cancelería				
12	Puertas funcionando				
13	Otros				

LISTA DE COTEJO INMUEBLES DEL IEMS CDMX		Periodo Reportado Año 202			
		Del mes de:			
Plantel:		Al mes de:			
		Fecha de elaboración:			
ITEM	DESCRIPCIÓN	ESTADO			OBSERVACIONES
		NO	SI	N/A	
AUDIOVISUALES					
1	Limpios y desinfectados				
2	Cortinas o Persianas				
3	Equipo Audiovisual				
4	Pisos en buen estado				
5	Plafones en buen estado				
6	Muros en buen estado				
7	Mobiliario				
8	Cancelería				
9	Instalación eléctrica funcionando				
10	Luminarias completas				
11	Puertas funcionando				
12	Otros				






ITEM	DESCRIPCIÓN	ESTADO			OBSERVACIONES
		NO	SI	N/A	
		CUBICULOS ALUMNOS			
1	Limpios y desinfectados				
2	Ventilación adecuada				
3	Instalación eléctrica contactos				
4	Luminarias funcionando				
5	Mobiliario completo				
6	Cancelería				
8	Pisos en buen estado				
9	Plafones en buen estado				
10	Muros en buen estado				
16	Otros				

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESTADO			OBSERVACIONES
		NO	SI	N/A	
		CUBICULOS PROFESORES			
1	Limpios y desinfectados				
2	Ventilación cruzada				
3	Instalación eléctrica				
4	Instalación voz y datos				
5	Equipo de computo				
6	Mobiliario				
7	Cancelería				
8	Pisos en buen estado				
9	Plafones en buen estado				
10	Muros en buen estado				
11	Luminarias completas				
12	Puerta funcionando				
13	Otros				

+

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

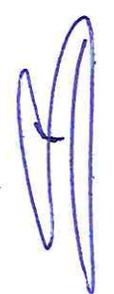
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESTADO			OBSERVACIONES
		NO	SI	N/A	
		EQUIPOS ELECTROMÉCANICOS			
1	Planta de Emergencia				
2	Hidroneumático				
3	Sistema contra Incendios				
4	Elevadores				
5	Reguladores de Voltaje VOGAR				
6	Sistema de alimentación ininterrumpida UPS				
7	Aire Acondicionado				
8	Extintores				
	Cárcamo de Bombeo (Tláhuac)				
9	Pisos en buen estado				
10	Plafones en buen estado				
11	Muros en buen estado				
12	Luminarias completas				
13	Alarma sísmica				
14	Instalaciones eléctricas funcionando				
15	Otros				

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESTADO			OBSERVACIONES
		NO	SI	N/A	
		LIMPIEZA DE TINACOS Y CISTERNAS			
1	Limpieza Tinacos				
2	Limpieza Cisternas Agua Potable				
3	Limpieza Cisterna Aguas Pluviales				
4	Limpieza Tanque Elevado (Cuajimalpa)				





LISTA DE COTEJO INMUEBLES DEL IEMS CDMX		Periodo Reportado Año 202			
		Del mes de:			
		Al mes de:			
Plantel: Área Central		Fecha de elaboración:			
ITEM	DESCRIPCIÓN	ESTADO			OBSERVACIONES
		NO	SI	N/A	
BAÑOS					
1	Limpieza				
2	Papel higiénico suficiente				
3	Jabón para manos				
4	Mamparas en buen estado				
5	W C funcionando				
6	Lavabos en funcionamiento				
7	Mingitorios en funcionamiento				
8	Pisos en buen estado				
9	Plafones en buen estado				
10	Muros en buen estado				
11	Cristales completos				
12	Espejos en buenas condiciones				
13	Ovalines /lavabos funcionando				
14	Luminarias completas				
15	Ventilación				
16	Mobiliario				
17	Voz y datos				
18	Extintores				
19	Equipo de computo				
20	Escaleras				
21	Elevadores				
22	Instalaciones eléctricas				
23	Sistema contra incendios				
24	Cisterna, tanque elevado				
25	Sistema de alimentación ininterrumpida UPS				
26	Aire Acondicionado				
27	Puertas funcionando				
28	Otros				








Formato 3: Evaluación psicosocial

Objetivo: Evaluar factores psicosociales que pueden afectar la salud mental y el bienestar de los trabajadores.

Cuestionario:

Carga de Trabajo: ¿Siente que tiene demasiado trabajo para el tiempo disponible?

Control sobre el Trabajo: ¿Puede decidir cómo realizar sus tareas?

Apoyo Social: ¿Recibe apoyo de sus colegas y superiores?

Claridad en el Rol: ¿Está claro cuál es su función y lo que se espera de usted?

Evaluación: Escala de respuestas: Nunca, Raramente, A veces, Frecuentemente, Siempre

Acciones: Basadas en las respuestas, identificar áreas de mejora como formación, reestructuración de tareas, o apoyo psicológico.

Formato 4: Análisis de tareas

Objetivo: Identificar riesgos asociados con tareas específicas.

Para cada tarea principal:

- Descripción de la tarea
- Riesgos Asociados: Físicos, químicos, biológicos, ergonómicos, psicosociales
- Medidas preventivas actuales
- Sugerencias de mejora

Ejemplos

Ej1

- Tarea: Utilización de químicos.
- Riesgos: Lesiones o muerte por quemadura, intoxicación, explosión, etc.
- Medidas preventivas: Protectores manuales, protectores oculares y del rostro, extractores de aire, regaderas, extintores.
- Sugerencias: Entrenamiento específico en manejo de químicos y de equipo de protección y primeros auxilios.

Cada uno de estos formatos puede ser adaptado para ajustarse a las especificidades de cada plantel o de oficinas centrales, para garantizar un enfoque integral en la gestión de riesgos laborales.

OTRAS NORMAS

En el presente, se encuentran normas oficiales mexicanas en materia de seguridad y salud en el trabajo, agrupan en cinco categorías: de seguridad, salud, organización, específicas y de producto. Su aplicación es obligatoria en todo el territorio nacional.

